

2026년 제3회 포천시 공무원근로자 채용 공고

2026년 제3회 포천시 공무원근로자를 다음과 같이 공개모집하오니, 많은 지원 바랍니다.

2026년 10월 15일
포 천 시 장

채용개요

채용분야	근무부서	채용인원	직무내용	비고
재활용선별원	환경정책과 (환경자원센터)	2명	- 재활용폐기물의 선별 - 대형폐기물 등의 처리 - 기타 환경자원센터 운영	

응시자격 및 우대사항

- ☐ 공통 자격
- 공고일 기준 18세 이상인 자로 인사관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자

○ 「지방공무원법」제31조의 결격사유에 해당하지 않는 자

※ 「포천시 비공무원 공정채용 지침」 제25조에 따라 「지방공무원법」 제31조 준용

「지방공무원법」제31조(결격사유)

1. 피성년후견인

2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람

5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람

6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 규정된 취업 제한 사유가 없는 자

□ 응시자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
재활용 선별원	(필수응시자격) 공고일 기준 3개월 이전부터 계속하여 포천시 자원회수시설 주변영향지역(만세교 1리, 만세교2리, 거사1리, 금주3리)에 주소지를 두고 있는 자 (우대사항) 건설기계조종사 면허증(지게차 또는 굴착기에 한함)을 취득한 자

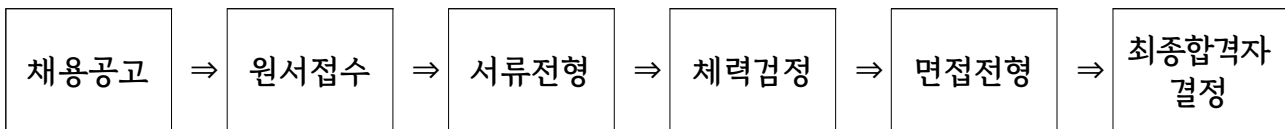
※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 공고일 기준으로 판단

□ 가점 사항

구분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10%
봉사 활동 가점	공고일 기준으로 최근 1년 이내에 행한 실적 1365 자원봉사센터 발급분만 유효	각 전형 단계별 만점의 -35시간 이상: 1.5% -35시간미만~21시간이상:1% -21시간미만~0시간초과:0.5%

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함). 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음
- ※ 법정가점 대상자는 국가보훈처에서 발급한 ‘취업지원 대상자 증명서’를 제출하여야 하며, 기타 서류는 가점 증빙으로 인정되지 않음
- ※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 **4명 이상인 경우에 한하여 적용**. 단, 법정가점은 취업 지원대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

전형 절차



□ 서류전형 방법

- 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 자격요건 적격자 전원 통과

※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리

□ 면접전형 방법

- 서류전형 합격자 대상 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 검정

- 평정요소를 상(3점), 중(2점), 하(1점)으로 계량화하여 평가

- 평정요소: ① 근로자로서 정신자세, ② 전문지식과 응용능력, ③ 의사발표의 정확성과 논리성, ④ 예의 품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 불합격기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 고득점자 순으로 최종합격자 결정

* 불합격 기준: 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때

□ 최종합격자 및 예비합격자 결정

- 최종합격자: 재활용선별원 2명

- 최종합격자 결정방법(동점자 발생 시)

- ① 서류전형 점수가 높은 사람 또는 체력검정 성적이 높은 사람
- ② 포천시 거주기간을 모두 합산하여 그 기간이 긴 사람
- ③ 나이가 많은 사람

- 예비합격자 운영방법

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 운영
- 채용분야별 최종합격점수가(면접전형 점수 및 가점사항 반영) 높은 순으로 예비번호 부여
- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 해당분야의 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

전형 일정

구분	일정	비고
채용공고일	2026. 10. 15.(목)	
원서접수 기간	2026. 10. 21.(수) ~ 2026. 10. 27.(화)	공휴일 제외
서류전형 합격자 발표일	2026. 11. 4.(수)	
면접전형 예정일	2026. 11. 10.(화)	
최종합격자 발표일	2026. 11. 13.(금)	
임용 예정일	2026. 11. 25.(수)	

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 포천시 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서접수 기간: 2026. 10. 21.(수) ~ 10. 27.(화) / 7일간

※ 근무시간(09:00~18:00) 내 접수(중식 12:00~13:00 제외)

※ 토·일요일 및 공휴일은 방문접수 불가

○ 접수처: (11147) 경기도 포천시 중앙로 87, 포천시청 자치행정과 인사팀(신관 2층)

○ 접수방법: 방문 또는 등기우편 접수

※ 등기우편 접수는 마감일 근무시간(18:00) 우편 소인까지 유효함

※ 우편봉투 겉면에 “공무직근로자 응시원서” 문구 표기

□ 응시자 제출서류

○ 응시원서(별지1호 서식) 1부.

○ 이력서(별지2호 서식) 1부.

○ 자기소개서(별지3호 서식) 1부.

○ 자격요건 검증을 위한 동의서(개인정보제공·이용 동의서 포함) (별지4호 서식) 1부.

○ 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(별지5호 서식) 1부.

○ 주민등록초본(공고일 이후 발급분) 1부.  주소지 변동내역 반드시 포함되어야 함.

○ 응시분야 관련 자격증 사본 각 1부. (해당자만 제출)

○ 응시분야 관련 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부. (해당자만 제출)

○ 자원봉사실적 확인서 각 1부. (해당자만 제출)

※ **경력증명서 필수 기재사항(기재 누락 시 불인정)**

발행기관 직인 및 발급담당자의 성명, 연락처, 근무기간, 주당근무시간, 직위(급), 담당업무

- 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함
- 제출한 경력(재직)증명서 상의 경력사항이 건강보험자격득실확인서에서 확인되지 않을 경우, 경력으로 인정되지 않을 수 있음
- 제출된 경력증명서로 당해 분야 인정 근무여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로, 본인이 경력증명서 발급 기관에서 당해 분야임을 직접 확인받아 제출하여야 함
- ※ 회사의 폐업 등 개별적인 사유로 경력을 증명하지 못할 경우 경력 인정하지 않음
- 비정규직 또는 비상근 등 근무기간 및 근무시간이 불분명한 경우 보수내역 및 주단위 근무시간 등 입증할 수 있는 자료 제출

근무조건

채용분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
재활용선별원	계약체결일~정년 (무기계약직)	환경자원센터	주40시간	직군별 임금표 라 (1호봉기준 연38,758천원)

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 「포천시 공무원근로자 관리 규정」 등 관련 규정에 따름

기타사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일
까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성
하여 반환을 청구할 수 있음
 - ※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나
구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음
- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를
발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처,
전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로 계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사 위원에게 제공됨
- 외국어로 기재된 제출서류(학력, 경력증명서 등)의 경우 반드시 한글번역본을 첨부하고 최종합격 시에는 대사관 및 아포스티유 공증 제출
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원 보다 적을 경우 재공고 할 수 있습니다.
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 채용 관련 문의 사항: 자치행정과 인사팀(☎031-538-2113)
- 채용분야 직무내용 관련 문의 사항: 환경정책과 자원재활용팀(☎031-538-2488)

포천시 일자리센터에서는 포천시청(및 관내 구인기업)과 취업희망자의 일자리를 적극적으로 지원하고 있습니다. 포천시 일자리센터에서 구직등록을 권장합니다.

(문의처: 538-2291 ~ 2293)

1. 구직희망 제출서류

① 구직신청서

② 신분증사본

2. 구직희망 서류 제출방법: 응시원서 제출 시 구직희망 서류 제출하거나 포천시일자리센터에 방문하여 제출