

2026년도 화성시근로자종합복지관 스포츠센터 시간제수영강사 공개경쟁 채용(위촉) 계획 3차 공고

2026년도 화성시근로자종합복지관 스포츠센터 시간제수영강사 공개경쟁 채용(위촉) 계획을 공고하오니 역량이 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 10월 13일

화성시근로자종합복지관장



1. 채용(위촉)분야 및 인원

채용(위촉)기관	채용(위촉)구분	채용(위촉)분야	인원	주요 담당직무	보수수준
화성시 근로자 종합복지관	시간제근무자	수영강사	1명	수영프로그램 운용(수영강습) 및 물품관리, 회원안전지도	시급 30,000원 ※ 1주 15시간 미만 근무

※ 세부업무, 근무시간 및 근무형태는 복지관 사정에 의해 변경될 수 있음.

※ 화성시근로자종합복지관 스포츠센터 운영변동 시 근로계약이 변경되거나 종료될 수 있음.

2. 응시자격

가. 채용(위촉)자격요건

■ 거주지 제한

시험공고일 이전부터 최종(면접)시험일까지 계속하여 주민등록상 주소지가 경기도 또는 서울특별시인 자.
(단, 위 기간 중 주민등록 말소 사실이 없어야 함.)

■ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」등 기타 관계법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자.

■ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자.

■ 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상 60세 미만인 자.

■ 자격요건 및 우대사항(가산점)

채용(위촉)분야	자격요건(모든요건 충족필수)	우대사항(서류전형 시 가산점)
시간제 수영강사	- 생활스포츠지도사(수영) 2급 이상 소지자 또는 전문스포츠지도사(수영) 2급 이상 소지자 - 수상 안전에 관한 자격증 취득자(*)(유효기간 내) - 해당 근무일 및 근무시간에 근무 가능자 (*공고문 제3항 근무조건 참조) - 학력, 성별 제한 없음 - 신체 건강, 근면 성실한 자	- 수영종목 지도경력 1년 이상인 자 - 채용(위촉) 분야 관련 대회 수상자 또는 정부 포상자 - 화성시 거주자(공고일 기준) - 취업 지원 대상자 및 취업보호대상자(붙임#1 참조)

※ 수상안전에 관한 자격증

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자격을 말함.

- 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 제34조에 따라 설립된 수영장업협회에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 마친 후 수상안전에 관한 자격증을 취득한 자
- 「수상에서의 수색·구조 등에 관한 법률」 제30조의2에 따른 수상구조사
- 「대한적십자사 조직법」에 따른 대한적십자사에서 실시하는 수상안전에 관한 교육을 마친 후 수상안전에 관한 자격증을 취득한 자
- 「수상레저안전법 시행령」 제26조제1항제1호에 따른 인명구조요원 자격을 취득한 자
- 「수상레저안전법 시행령」 제26조제1항제1호가목에 따라 해양경찰청장이 지정하는 교육기관에서 실시하는 수상안전에 관한 교육과정을 이수한 후 「자격기본법」에 따른 수상안전에 관한 자격증을 취득한 자

※ 수상안전에 관한 자격증은 채용공고일 현재 유효한 자격에 한하여 인정함

※ 붙임 #1

취업지원대상자 및 취업보호대상자

- 1) 「독립 유공자 예우에 관한 법률」 제16조 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자
- 2) 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조에 따른 취업지원대상자
- 3) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조에 따른 취업지원대상자
- 4) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조에 의한 취업지원대상자

3. 근무조건

채용(위촉)구분	채용(위촉)분야	근무 요일/시간	인원	채용(위촉)기간
시간제근무자	수영강사	월~금 06:00~08:00	1명	위촉일 ~ 2026.12.29. ※ 1주 15시간 미만 근무

4. 전형방법

가. 1차 시험 : 서류전형

- 해당 직무와 관련된 응시자의 자격, 경력 등이 소정의 기준 적합 여부, 담당 예정 직무 현장 수행 적합 여부, 경력과의 관련 정도, 적응 능력 및 활용 가능성 등을 1차 서면으로 심사하여 합격 결정

나. 2차 시험 : 면접(실기)시험

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 직무 관련 인터뷰, **수영 실기 평가, 심폐소생술(CPR) 및 자동심장충격기 사용 실기시험** 실시
- 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력 및 적격성 등을 종합적으로 평가

5. 심사방법

- 화성시근로자종합복지관장이 서류심사 및 위촉 면접심사위원이 면접(실기) 실시
- 서류 및 면접 심사 결과를 종합하여 고득점자 선발/채용(위촉)

6. 제출서류 및 일정

가. 제출서류

연번	구 분	제출서류	비고
1	공동제출 (필수제출)	응시원서	※ 별지서식 필수 ↳ 복지관 홈페이지 www.hscitywc.or.kr 다운로드
2		이력서	
3		자기소개서	
4		개인정보 수집·이용·제공 동의서	
5		채용 자격요건 검증 동의서	
6	추가 제출 (해당자에 한함)	주민등록 초본(병역 사항 포함/주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리)	※ 원본지참 필수
7		해당분야 자격증 사본	
8		경력증명서	
9		대회입상 및 정부포상 증명서	
10		취업 보호 및 취업 지원 대상자 증명서	

- ☑ 이력서에 기재한 경력은 경력증명서로 증명 가능한 사항만 인정함(※ 경력증명서로 증명할 수 없는 경력은 기재 불가)
- ☑ 경력증명서는 해당 분야의 경력만 인정함. 근무 내용이 불명확한 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있으므로, 해당 분야 경력임이 확인되도록 발급받아 제출할 것. ※ 경력증명서에는 근무기간, 담당업무, 근무시간, 발급 담당자 및 연락처, 발급기관 직인(관인) 날인 등이 포함되어야 하며, 외국에서 발급된 경력 증명서는 원본 및 한글 번역본을 함께 제출하여야 함.
- ☑ 이메일 접수 시 제출서류는 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출하는 것을 원칙으로 함.
- ☑ 제출서류에 포함된 개인정보는 채용 목적 외에는 사용되지 않으며, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 관리 및 파기됨.

나. 세부일정

- ① 공고기간: 2026.10.13(화) ~ 2026.10.25(일)(12일간)
- ② 접수기간: 2026.10.26(월) ~ 2026.10.27.(화)(2일간)
- ③ 접수 마감: 2026.10.27.(화) 17:00까지 접수 완료 건만 인정

④ 접수방법: 방문접수 또는 이메일 접수

☑ 방문접수

- 접수일시 : **2026.10.26.(월)~10.27(화) 09:00~17:00** ※ 휴게시간 12시~13시 제외.
- 접수장소 : 화성시근로자종합복지관 3층 사무실 (화성시 병점구 화산중앙로 16-1)
- 접수방법 : 본인 직접 방문 접수
- 유의사항 : 접수기간 내 접수시간(09:00~17:00)까지 도착하여 접수 완료된 건에 한함

☑ 이메일접수

- 접수 이메일: infomanager@hscitywc.or.kr
- 접수기간: 2026.10.26.(월)09:00 ~ 2026.10.27.(화)17:00
- 이메일 제목 및 파일명: [채용(위촉)분야_성명] (예시: 시간제수영강사_홍길동)
- 제출형식
 - 제출서류는 PDF 파일로 변환하여 제출.
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 **자필 서명 후 스캔(PDF)하여 제출**
- 유의사항
 - ※ 필수 제출서류가 누락되거나 제출서류가 미비한 경우에는 접수하지 않음.
 - ※ 접수 마감일(10월27일) 17:00까지 수신된 이메일에 한하여 접수 인정
 - ※ 접수 마감시간 이후 제출된 서류는 접수하지 않음
 - ※ 이메일 접수 건에 대한 접수 확인 회신은 2026.10.27.(화) 18:00까지 완료되며, 회신을 받지 못한 경우 응시자는 반드시 담당자에게 유선으로 접수 여부를 확인하여야 함.(☎ 031-223-1302)
 - ※ 접수 여부를 확인하지 않아 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.

⑤ 1차 서류전형 합격자 및 면접장소 통보 : **2026.10.28.(수)(예정)** ※ 복지관 홈페이지 게재

⑥ 2차 면접 일정 및 장소 : **2026.10.29.(목)(예정)** ※ 면접 장소: 복지관 1층 수영장

※ 면접 당일 복지관 사정에 따라 면접 장소 및 시간이 일부 변경될 수 있음

⑦ 최종합격자 발표 : **2026.10.30(금) (예정)** ※ 복지관 홈페이지 게재

7. 기타(유의) 사항

가. 본 채용(위촉)계획은 사정에 의해 추후 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보하고 보수 및 복무는 우리 복지관 운영 규정 및 관련 법규를 준용합니다.

나. 경력(재직)증명서 원본 및 자격증 사본이 첨부되지 않은 이력서상의 경력(재직) 또는 자격은 인정하지 않습니다.

다. 응시서류 중 별지 서식은 반드시 복지관 소정 양식을 사용하시고 응시서류의 허위 사실, 기재 착오 또는 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

라. 채용(위촉) 자격요건은 채용(위촉)을 위한 최저요건으로 자격요건을 충족하였다고 하더라도 심사를 통하여 해당 직위에 적격자가 아니라고 판단될 때는 채용(위촉)하지 않을 수 있습니다.

마. 최종합격자로 결정되더라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 결격사유 조회, 채용 신체검사 결과 등을 통해 결격사유가 발견되면 합격이 취소될 수 있습니다.

바. 시간제 수영 강사의 위촉 계약 기간은 계약일로부터 2026년 12월 29일까지입니다. 최종 합격 시 해당 출근일에 근무할 수 있어야 합니다.

사. 기타 채용 서류 반환에 관한 고지(1항~4항)입니다.

1. 이 고지는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 응시자를 대상으로 기 제출한 채용 서류를 반환받을 수 있습니다.

2. 우리 복지관 채용(위촉)에 응시한 자 중 최종 합격이 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표 후 14일~30일 이내에 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 복지관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며,

천재지변이나 그밖에 우리 복지관에게 책임 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

3. 채용 서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용 서류 반환 청구서[채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 우리 복지관으로 팩스(031-233-3376) 또는 이메일 (infomanager@hscitywc.or.kr)제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담이오니 유념하시기를 바랍니다.
4. 우리 복지관은 응시자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표 후 30일까지 채용 서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용 서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용 서류 일체를 파기할 예정입니다.

아. 기타 자세한 사항은 우리 복지관 채용 담당자에게 문의하시기를 바랍니다.