재단법인 가평군복지재단 공고 2026 - 37호

재단법인 가평군복지재단 직원채용 재공고
(군립어립어린이집 시설장(원장))

우리 법인은 가평군민의 다양한 복지 수요에 부응하고, 복지서비스의 전문성을 증진하여 내실 있는 사회복지서비스를 제공함으로써 지역사회복지에 기여하고자 가평군에서 출연하여 설립된 기관으로 군립어린이집(가평 · 청평새나래 · 조종하나 · 북면) 시설장(원장)을 채용하고자 다음과 같이 공고합니다.

2026년 11월 5일

재단법인 가평군복지재단 인사위원장

1. 채용 분야 및 예정인원

채용예정시설	채용예정직위	채용예정인원	채용기간	주요직무	비고
계		4명			
가평어린이집	시설장 (원장)	1명	채용일로부터 3년 (성과 평가 후 수탁기간 범위에서 연임 할 수 있음)	어린이집 관리 · 운영 총괄	임기제
청평새나래어린이집		1명			
조종하나어린이집		1명			
북면어린이집		1명			

※ 우리 법인이 군립어린이집(가평 · 청평새나래 · 조종하나 · 북면)에 대한 위 · 수탁 계약관계가 종료된 경우 근로계약 관계를 종료함.

※ 우리 법인은 직원 전보제도를 시행하고 있으므로, 임명 기간 중 최초 발령지 외에도 다른 운영 시설(기관)으로 전보(배치)될 수 있음.

※ 채용예정기관 중복지원은 불가하며, 중복지원으로 인한 불이익은 본인의 책임.

※ 임용기간은 잔여임기에도 불구하고 65세가 되는 날까지로 한정함.(정년65세)

※견임제한: 임용일부터

어린이집 원장은 전임이어야 하며, 다른 시설의 업무를 겸임할 수 없음. 따라서, 어린이집 원장은 다른 어린이집 보육교직원(원장, 보육교사 등)으로 근무할 수 없으며 전임 규정에 위배될 수 있는 어린이집이 아닌 다른 시설의 종사자로 근무할 수 없음.

2. 응시자격

❑ 응시자격

- 연령기준 : 65세 미만인 자
- 공통기준 : 공고일 전일 기준 가평군에 주민등록이 되어있는 사람
- 자격기준 : 공고일 기준

채용분야	응시자격	비고
원장 (시설장)	○ 어린이집 원장 자격기준(영유아보육법 시행령 제21조 [별표1])에 해당하는 자 1. 어린이집 원장의 자격기준 가. 일반기준 1) 보육교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 2) 「유아교육법」에 따른 유치원 정교사 1급 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(유치원 과정을 말한다)의 정교사 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 3) 유치원 원장의 자격을 가진 사람 4) 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 정교사 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(초등학교 과정을 말한다)의 정교사 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 5) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 6) 「간호법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 7년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 7) 국가 또는 지방자치단체에서 7급 이상의 공무원으로 보육 등 아동복지업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 8) 1) ~ 7호의 사람으로 어린이집 원장의 자격을 취득한 사람.	

1. 결격사유

□ 「영유아보육법」 및「사회복지사업법」, 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」,「가평군복지재단 인사규정」, 등에 근거한 '결격사유'에 해당하지 않는 사람, 임용 후에도 위사항이 발견된 경우에는 임용을 취소함.

○ 영유아보육법 제16조제1호부터제9호까지의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제10조의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 사회복지사업법 제 35조 제2항

1) 제19조제1항제1호, 제1호의2부터 제1호의8까지 및 제2호의2부터 제2호의4까지의 어느 하나에 해당하는 사람

2) 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

3) 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초자치단체가 관할하는 시설의 장이 되고자 하는 사람

* 법 제19조제1항

1. 미성년자

1의2. 피성년후견인 또는 피한정후견인

1의3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

1의4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련 하여 「아동복지법」 제71조,「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지 또는「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고「성폭력범죄의 처벌

등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

1의9. 제1호의5부터 제1호의8까지의 규정에도 불구하고 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄를 저지른 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

다. 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2. 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의2. 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립 허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의3. 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의4. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람

3. 응시지원서 교부 및 접수

☐ 공고기간: 2026. 11. 5. ~ 11. 12.(7일)

☐ 접수기간: 2026. 11. 5. ~ 11. 12.(7일), 18:00 마감/ 공휴일 제외

☐ 응시지원서교부: 우리 법인 홈페이지(gcwf.or.kr→알림마당→채용공고 다운로드)

☐ 접수방법: 사무국 방문접수 및 이메일접수(접수기간 내 접수자에 한함)

○ 주소: 경기도 가평군 가평읍 석봉로191번길 63-35, 가평군장애인재활체육지원센터 운영사무실(2층)

※ 방문접수시 : 접수기간 중 09:00 ~ 18:00, 점심시간 제외 12:00 ~13:00

※ 본인 또는 대리인 접수 가능

○ 메일주소 gcwf2210@daum.net

※ 이메일로 응시원서를 제출한 후, 채용업무담당에게 접수 여부 확인(582-2210)

※ 파일이름은 반드시 “응시자성명 + 제출서류명”으로 저장

(예: 홍길동응시지원서, 홍길동담당직무분야증빙자료 등)

※ 메일접수시 접수기간 마지막일 18:00까지 접수자에 한함.

❑ 제출서류

○ 응시지원서 (서식1)
○ 자기소개서 (서식2)
○ 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 (서식3)
○ 직무수행계획서 (서식4)
○ 자격요건 검증을 위한 동의서 (서식5)
○ 서약서 (서식6)
○ 결격사유 검증을 위한 체크리스트 (서식7)
○ 범죄경력 조회 동의서 (서식8)
○ 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(서식9)
○ 장애인학대관련범죄 등 경력 조회 동의서(서식10)
○ 노인학대관련 범죄경력 조회 동의서 (서식11)
○ 주민등록초본 (공고일 이후 발급, 최근 5년 이내 주소 및 병역사항 포함)
○ 자격증명서(응시 관련 자격증 등)
○ 경력을 증명할 수 있는 서류 (경력이 있는 사람, 최근 1개월 이내 발행)
○ 국민건강보험공단 자격득실확인서(경력이 있는 사람)

※ 붙임의 "직무 전문성 평가 점수 환산표"를 참고하여 제출

4. 시험방법 및 합격자 결정

1차 서류전형	- 접수서류에 의한 적격 여부 판단
2차 면접시험	- 직무수행능력 및 인성·적격성 검정 (의사발표능력, 인품 및 성실성, 전문지식 등) ※직무수행계획 발표를 추가할 수 있음(30분 내외) **-정형화된 시험표: [붙임2, 3]**
	- 합격자 결정방법: 면접시험의 모든 시험위원 점수 중 최고점과 최저점을 제외한 나머지위원 접수를 합하여 고득점자 순으로, 우리 법인 채용 등에 관한 규정에 따라 결정

❑가점 사항

항목	관련 법령	부가 점수
법정 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계별 만점의 5~10% (본 채용은 법정 가점 미적용)

☐ 합격결정에 있어 동점자의 계산은 소수점 둘째짜리까지 계산하며, 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 다음 순위에 의하여 합격자를 결정함.

1. 취업보호대상자
2. 사회취약계청 선순위대상자
3. 채용분야의 상위 자격을 소지한 자
4. 채용분야의 상위 학위 취득자
5. 채용분야 경력이 많은자

5. 시험일정 및 임용계획

구 분	일 정	비 고
1차 서류전형 합격자발표	2026. 11. 16.	우리법인 홈페이지/www.gcwf.or.kr ※ 개별적으로 통보하지 아니함
2차 면접시험	2026. 11. 25.	시험장소: 1차 합격자 발표시 공지
최종시험 합격자발표	2026. 12. 11.	우리법인 홈페이지/www.gcwf.or.kr ※ 개별적으로 통보하지 아니함
임용예정일	2027. 3. 1.	우리법인 사무국

※ 시험 일정 및 임용계획은 우리 법인사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

6. 보수 등 처우

☐ 보수 등 처우 : 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비가이드라인 적용

※ 사회복지시설 관리안내 호봉인정기준에 따름.

7. 기타 및 유의사항

❑ 채용예정기관 · 채용분야별 중복지원은 불가하며, 중복지원으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하시기 바랍니다.

❑ 시험과 관련된 공지사항은 우리 법인 홈페이지에 게시하며, 특별한 경우가 아니면 응시자 개인별로 연락하지 아니함.

❑ 응시지원서 작성 시 기재착오, 내용누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이므로 유의하여 작성하시기 바랍니다.

❑ 응시지원서 및 자기소개서 작성 시 직 · 간접적으로 출신지역, 가족관계, 학력,성별 등 블라인드 채용에 부합하지 않는 사항은 금지하며, 이를 어길 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

❑ 각 전형별 합격 후 차기 전형에 불참할 경우 해당자는 불합격 처리합니다.

❑ 면접심사(토론 · 발표 포함) 시 신분증(주민등록증/운전면허증/유효기간이 남아있는 여권 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 미지참할 경우 응시가 불가합니다.

❑ 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부 확인을 할 수 있으며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.

❑ 최종합격자가 서류제출 마감일까지 합격자 서류를 제출하지 않는 경우 임용포기로 간주합니다.

❑ 최종합격자 중 인사규정 결격사유에 해당할 경우와 제출된 학력, 경력 등이 허위로 판명되었을 경우 합격 및 임용이 취소됩니다.

❑ 응시자가 채용예정 인원과 같은 경우에도 재공고하지 아니할 수 있음.

❑ 제출서류는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지 응시자가 요청할 수 있습니다. 반환청구서 접수 후 14일 이내에 우편 송부 또는 응시자 방문을 통해 반환해 드립니다.

* 우리 법인은 채용서류 반환 청구에 대비하여 합격자 발표일로부터 180일까지 서류를 보관하며, 이후 개인정보보호법 제231조(개인정보의 파기)에 따라 파기할 예정입니다.

< 채용서류 반환 신청 방법>
- (신청방법) 채용서류 반환청구서 작성 후 제출
  * 임용자와 예비합격자는 서류반환이 제외되며, 공고문의 붙임 '채용서류 반환청구서' 서식 사용
- (반환서류) 지원자가 제출 후 반환 요청한 서류 일체
- (반환기간) 반환요청서를 제출한 날부터 14일 이내에 반환(우편, 방문 중 택1)
- (기타사항) 채용서류 반환 소요비용은 법인에서 부담 예정
  * 채용서류 반환청구서 접수 후 14일 이내 관련 자료 파기 예정
  * 단,「채용절차법 시행령」제5조에 의거 특수취급우편물로 송달하는 경우 관련 수수료는 지원자 부담

☐ 우리 법인은 임직원행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

☐ 허위경력 산정 등 채용부정 합격자, 채용관련 청탁자는 채용 취소 물론 부정청탁금지법 등 관련법령에 따라 처리되며, 향후 5년간 모든 공공기관 채용시험에 응시자격을 제한할 수 있습니다.

☐ 인사위원회 또는 이사회에서 적격자가 없다고 판단할 때에는 채용하지 않을 수 있음.

☐ 우리 법인이 응시한(운영하는) 시설을 수탁 받지 못하였거나 시설위수탁계약을 해지하였을 때에는 합격 취소 및 임용을 취소(근로계약종료)합니다.

※ 시설장 채용은 최고득점자가 이사회 동의를 얻지 못한 경우, 차순위자 순으로 이사회 동의 후 합격자로 결정할 수 있음.

※ 시설장은 이사회 또는 인사위원회에서 적격자가 없다고 의결한 경우, 채용하지 아니할 수 있음.

☐ 각 전형 합격자는 우리 법인 홈페이지(www.gcwf.or.kr) 게시하며 개별 통보하지 않습니다.

☐ 채용 부적격자(결격사유 발생, 입사포기 등) 발생 및 합격자의 채용발령 후 근로계약 종료 시 차순위자를 합격자로 통보·채용발령 할 수 있습니다.

☐ 기타 궁금한 사항은 아래의 채용기관 인사업무담당자에게 문의하시기 바랍니다.

소속	담당자 및 전화번호	팩 스	전자우편
가평군복지재단	노혜림 / 031-582-2210	031-582-2213	gcwf2210@daum.net

직 무 수 행 요 건

(직위명 : 군립어린이집 시설장)

1. 담당 직무

가. 법령 · 규정상의 담당직무

○ 군립어린이집 사무행정 관리책임

나. 대내 · 외적 관계 관련 업무

주 요 업 무	중 요 도
① 가평군 및 군 의회 관련업무	중 요
② 유관기관 관련업무	중 요
③ 타 재단 및 민간기관(단체)와의 관련업무	중 요
④ 고객(주민) 관련업무	중 요
⑤ 시민단체, 언론기관 업무	중 요

다. 기관의 사업 수행 관련 업무

주 요 업 무	중 요 도
① 외부환경 변화 분석 및 예측	중 요
② 중 · 장기적 비전 설정	중 요
③ 중 · 단기적 목표 설정	중 요
④ 연도별 사업(책정) 수립	중 요
⑤ 사업진도 점검 및 독려	중 요
⑥ 재정관리	중 요

라. 기관의 사업 수행 관련 업무

주 요 업 무	중 요 도
① 이사회 참여	중 요
② 조직역량 제고	중 요
③ 인적자원개발 및 관리	중 요
④ 직원의 복리후생	중 요
⑤ 사건 · 사고의 예빙, 사후관리	중 요

마. 기타 관련 업무

주 요 업 무	중 요 도
① 조직의 변화와 혁신 주도	중 요
② 담당 기능(사업)의 변화 추구	중 요
③ 새로운 사업영역 개척	중 요
④ 정보시스템 구축	중 요
⑤ 변화에 따른 갈등과 분쟁의 해결	중 요
⑥ 조직간 통 · 폐합 추진	중 요

2. 직무수행요건

가. 자격요건(규정상 요건)

○ 가평군복지재단 인사규정 제13조제2항, 별표

나. 조직내부관리 관련 업무

○ 소속직원을 지휘 감독하며 업무를 총괄함

다. 기타 수행 능력요건

분야별	요구되는 능력 수준	비고
① 개혁성	크게 요구	
② 리더십	크게 요구	
③ 기업가적 능력	크게 요구	
④ 전문성	크게 요구	
⑤ 종합적 판단 및 정책결정 능력	크게 요구	
⑥ 비전 제시 능력	크게 요구	
⑦ 의사전달 및 협상능력	크게 요구	
⑧ 청렴도	상당히 요구	
⑨ 도덕성	상당히 요구	
⑩ 준법성	상당히 요구	

○ 학력 · 경력 · 자격증 및 전공분야

○ 어린이집 원장 자격기준(영유아보육법 시행령 제21조 [별표1])에 해당하는 자

1. 어린이집 원장의 자격기준

가. 일반기준

1) 보육교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람

2) 「유아교육법」에 따른 유치원 정교사 1급 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(유치원 과정을 말한다)의 정교사 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람

3) 유치원 원장의 자격을 가진 사람

4) 「초 · 중등교육법」에 따른 초등학교 정교사 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(초등학교 과정을 말한다)의 정교사 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람

5) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람

6) 「간호법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 7년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람

7) 국가 또는 지방자치단체에서 7급 이상의 공무원으로 보육 등 아동복지업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람

8) 1) ~ 7호의 사람으로 어린이집 원장의 자격을 취득한 사람.

○ 기타능력

- 조직관리 및 경영전반에 대한 변화와 혁신을 주도 할 수 있고 내부의 갈등과 분쟁을 해결할 수 있는 능력
- 영유아 복지분야의 전문적 지식과 경험, 관리자로서의 자질과 능력

[붙임 2]

서류전형 심사표

지 원 기 관		지원구분	신입직( ), 경력직( )
지 원 직 급	시설장(원장)	응시번호	
응시자 성명		연 락 처	

심사요소	심사기준	적격여부 (○, X)	비고
공통기준	공고일 전일 기준 가평군에 주민등록이 되어 있는 사람	○	
자격기준	○ 어린이집 원장 자격기준(영유아보육법 시행령 제21조 [별표1])에 해당하는 자 1. 어린이집 원장의 자격기준 가. 일반기준 1) 보육교사 1급 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 2) 「유아교육법」에 따른 유치원 정교사 1급 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(유치원 과정을 말한다)의 정교사 자격을 취득한 후 3년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 3) 유치원 원장의 자격을 가진 사람 4) 「초·중등교육법」에 따른 초등학교 정교사 자격 또는 같은 법에 따른 특수학교(초등학교 과정을 말한다)의 정교사 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 5) 「사회복지사업법」에 따른 사회복지사 1급 자격을 취득한 후 5년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 6) 「간호법」에 따른 간호사 면허를 취득한 후 7년 이상의 보육 등 아동복지업무 경력이 있는 사람 7) 국가 또는 지방자치단체에서 7급 이상의 공무원으로 보육 등 아동복지업무에 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람 8) 1) ~ 7호의 사람으로 어린이집 원장의 자격을 취득한 사람.		

위와 같이 심사하였습니다.

년 월 일

심사자 직 성명 (인)

확인자 직 성명 (인)

(재)가평군복지재단 인사위원장 귀하

[붙임 3]

면접시험 채점표

필 적 감정용 기재란	본인은 우측응시자와 동일인임을 서약합니다.	성 명	(한글)
			(한자)

평가요소	평가내용		만점	점수
계			100	
1. **용모 및 언행의 안정** (행태언행) 1-1 용모의 단정성 1-2 언어의 적절성 1-3 환경의 온전성	▫ 인상, 복장, 행동, 자세 등이 친근감과 안정감을 주는 우호적인 대인태도 ▫ 발음이 분명하고 언어구사가 정확, 명료하여 절제된 태도 ▫ 성장환경, 학교생활, 친목활동, 봉사활동 등의 온전성 및 건전성		10	
2. 가치관 및 신념 (의식구조) 2-1 민주시민 의식 2-2 자율성과 자기통제력 2-3 감수성과 정서	▫ 건강한 정신에 의하여 상호존중의 융화적 태도와 합리적인 사고가 몸에 배어 상식, 규율을 존중하는 민주주의적 원칙, 절차를 체득하고 수용하는 자세 ▫ 올바로 자신을 규율하고 어려움과 난관을 극복하는 내재적인 신념과 좋고 싫음의 성향에 따라 흔들리지 않는 자기믿음의 기준을 따르는 의식 ▫ 문화와 미에 대한 감각 및 인간생활의 정의적이고 정서적인 면에 대한 이해 및 배려		10	
3. 행동과 태도의 특징 (동기 행동) 3-1 책임의식 3-2 포용성 3-3 도전과 적극성 3-4 리더쉽과 설득력	▫ 임무를 충분히 인식하고 끝까지 완수하려는 태도 및 의식 ▫ 자신의 이해와 주장에 사로잡히지 않고 자발적으로 여러 사람과 협력 또는 화합하여 독선적이지 않고 융화, 포용하는 능력 ▫ 부여받은 임무를 수행함에 있어 자발적으로 개선 노력하는 도전적이며 진취적인 자세 ▫ 자신의 논점이나 주장을 상대방에게 효과적으로 이해시키고 개개인의 역량을 조직 목표로 결집하여 업무성과를 높이는데 기여하게 하는 능력		20	
4. 문제해결능력 (직무자질) 4-1 분석 및 판단력 4-2 계획능력 4-3 창의력 4-4 추진력	▫ 현상을 정확히 파악하고 적절한 판단을 내리는 능력으로 상황판단 및 종합하는 능력 ▫ 문제해결을 위해 방법 및 순서를 체계화하고 조직화 할 수 있는 치밀한 능력 ▫ 기존의 사고와 방법에 얽매이지 않고 자유롭고 독창적인 아이디어 창출능력 ▫ 용기와 자신을 가지고 결단하여 실행에 옮길 수 있는 능력		20	
5. 자질 및 기여도 5-1 직원으로서의 자질 5-2 조직기여도	▫ 목표지향적이며 조화로운 관계를 중시하는 성향 ▫ 직원으로서의 잠재적인 발전가능성 ▫ 개인적 비전과 조직 비전과의 조화 ▫ 입사 후 법인(기관) 발전에 기여 가능성	**〔별지서식 제7-1호〕평가 채점표에 따라 평가**	20	
6. 직무의 전문성 6-1 전문능력 6-2 경력	▫ 직무관련분야의 포괄적 지식 정도 ▫ 직무수행에 필요한 사회복지실천 기술 정도 ▫ 직무관련 실무경력 적합성 정도 ▫ 직무관련 정보습득 정도	**〔별지서식 제7-2호〕평가 채점표에 따라 평가**	20	

각 위원이 채점한 평점의 평균이 60점 이상인 자를 합격자로 한다. 다만, 제6호(직무의 전문성)을 제외하고, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정 요소의 점수가 만점의 50% 이하로 평점할 때에는 불합격으로 한다.

위와 같이 채점하였습니다.

년 월 일

시험위원 성명 (서명)

재단법인 가평군복지재단 인사위원장 귀하

[별지서식 제7-1호] 자질 및 기여도 평가 채점표

<table>
<tr><td colspan="7">자질 및 기여도 평가 점수</td><td>( )/20</td></tr>
<tr><td colspan="7">경력 · 경험 기술서 채점기준 (배점 6점)(신규직 · 경력직 공통)</td><td>( )/6</td></tr>
<tr><td rowspan="6"></td><td rowspan="2">해당 직무에 대한 이해도</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.0</td><td>1.7</td><td>1.4</td><td>1.1</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무 관련 경력개발(과목 이수)노력</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.0</td><td>1.7</td><td>1.4</td><td>1.1</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">직무와 경력 · 경험의 유사성</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.0</td><td>1.7</td><td>1.4</td><td>1.1</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td colspan="7">자기소개서 채점기준(배점 8점)(신규직, 경력직 공통)</td><td>( )/8</td></tr>
<tr><td rowspan="8"></td><td rowspan="2">아이디어 개발, 개선 노력</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.0</td><td>1.7</td><td>1.4</td><td>1.1</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">위기상황 극복을 위한 노력</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.0</td><td>1.7</td><td>1.4</td><td>1.1</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">타인과의 협력 도출을 위한 노력</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.0</td><td>1.7</td><td>1.4</td><td>1.1</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">재단 업무에 대한 주관과 비전</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>2.0</td><td>1.7</td><td>1.4</td><td>1.1</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td colspan="7">직무수행계획서 채점기준(배점 6점)(초임직 제외, 경력직에 한함)</td><td>( )/6</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td rowspan="2">해당 직위 응시적정성</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>3.0</td><td>2.5</td><td>2.0</td><td>1.5</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td rowspan="2">해당 직위 비전제시 능력</td><td>탁월</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>불량</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>3.0</td><td>2.5</td><td>2.0</td><td>1.5</td><td>1.0</td></tr>
<tr><td colspan="8">※ 출신지역, 채용에 영향을 미칠 수 있는 가족관계, 출신학교 등이 기재된 항목은 '최하'점 부여</td></tr>
</table>

위와 같이 채점하였습니다.

년 월 일

시험위원 성명 (서명)

재단법인 가평군복지재단 인사위원장 귀하

[별지서식 제7-2호]

① 직무의 전문성 평가 채점표

(시설장급-인사규정 제35조제1항제1호 해당자)

직무의 전문성 평가 점수			( )/20
직무관련 전문자격(공통)			( )/5
	사회복지사 1급, 어린이집 원장, 유치원교사, 초·중등교육법 교사, 청소년지도사 1급, 간호사		5
	사회복지사 2급, 보육교사 1급, 청소년지도사2급		3
	사회복지사 3급		1
직무관련 추가 자격			( )/1
	장애인복지관	특수학교 교사, 평생교육사, 치료사 등 장애인재활자격증	1
	노인복지관	평생교육사	1
	돌봄센터	간호사, 청소년지도사, 보육교사1급, 초·중등교사	1
	어린이집	간호사	1
	장애인주간보호센터	의사	1
	※ 자격증은 국가공인자격증에 한하며, 중복되는 경우 1개의 자격만 가산함.		
직무관련 경력(사회복지 분야)			( )/7
	사회복지 분야 경력		( )/5
	※ 매 1년을 0.2점으로 환산하며, 6월 이상을 1년으로, 15일 이상은 1월로 산정함. 최대점수를 초과하는 경우 5점으로 인정함 (예, 10년 7월 경력, 11×0.2=2.2점)		
	(추가 경력)채용예정기관과 동일 종류 시설의 근무경력(장애인복지관/노인복지관/어린이집/돌봄센터/주간보호센터 등)		( )/2
	※ 매 1년을 0.2점으로 환산하며, 6월 이상을 1년으로, 15일 이상은 1월로 산정함. 최대점수를 초과하는 경우 2점으로 인정함 (예, 9년 7월 경력, 10×0.2=2.0점)		
전문직무연속성 [사회복지분야 인정 경력기관(시설) 평균재직기간]			( )/4
	※ 매 1년을 0.4점으로 환산하며, 6월 이상을 1년으로, 15일 이상은 1월로 산정함. 최대점수를 초과하는 경우 4점으로 인정함 (예, 8년 7월 경력, 9×0.4=3.6점) ※ 산정기준 : 총 인정경력 / 인정 근무 기관(시설) 수 = 연속연수 ※ 동일 법인(기관)의 전보 등의 사유로 기관을 달리하는 경우 1개 기관(시설)으로 반영(증빙자료 제출시 적용함)		
채용예정 직무 수행 정도			( )/3
	① 과장급, 일반2급 선·주임보육교사 이상에서 1년 이상 경력자		3
	② 선임복지사, 일반3급에서 1년 이상 경력자		2
	③ 위 ①, ② 미만 직급 경력자		1
	※ 사회복지시설 인건비 가이드 라인 직급별 동일 보수기준을 적용받는 직급에서의 업무수행 정도(보수 또는 건강보험료납부 내역 등 증명자료 제출기준)		
※ 직무관련 경력은 사회복지시설관리 안내에서 인정되는 경력에서 인정하고 있는 경력과 경력산정비율을 기준으로 계산하여 반영함.			

위와 같이 채점하였습니다.

년 월 일

시험위원 성명 (서명)

재단법인 가평군복지재단 인사위원장 귀하