

# 2026년 농업기술과 농업자원팀 기간제근로자 채용공고

시흥시 농업기술과 농업자원팀 기간제근로자를 다음과 같이 모집하고자 공고합니다.

2026. 6.

시흥시 농업기술센터 소장

## 1. 채용 개요

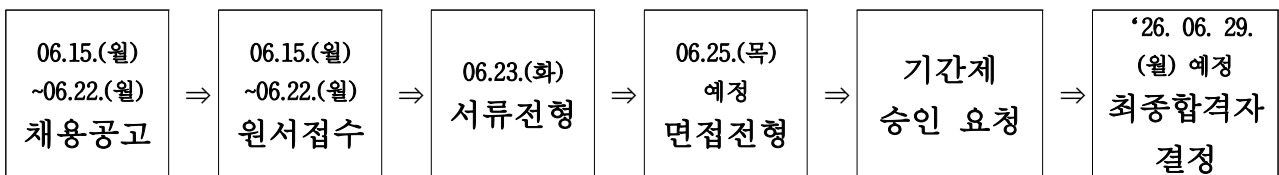
채용 분야·방법 ※계약기간은 상황에 따라 변동 가능

구분	근무부서 (근무지)	선발예정 인 원	응시분야	계약기간	담당예정 업 무
기간제 근로자	농업기술과 농업자원팀 [연꽃테마파크]	1명	연꽃테마파크 운영	7월 2일 ~ 11월 20일	- 연꽃테마파크 관리 등

채용 분야 근로조건 ※근무시간 및 기간은 상황에 따라 변동 가능

응시분야	보수	근무시간	근무기간	비고
연꽃테마파크 운영	시급 11,860원 (일급 94,880원)	1일 8시간 ※주5일 근무 (월~금요일)	2026. 7. 2. ~ 11. 20.	

## 2. 채용 절차 및 추진 일정 ※일정은 상황에 따라 변동 가능



- 채용공고 : '26.06.15.(월) ~ '26.06.22.(월) ※ 시흥시청 홈페이지
- 원서접수 : '26.06.15.(월) ~ '26.06.22.(월) 18:00 까지
  - ※ 접수 방법 : 방문 접수, 전자우편 접수(ggtt1455@korea.kr)
  - 방문 접수 주소 : 경기도 시흥시 관곡지로 139, 2층  
(시흥시 농업기술센터 농업기술과 2층 농업자원팀)
  - 전자우편 접수 : [ggtt1455@korea.kr](mailto:ggtt1455@korea.kr) (전자우편 접수 시 전화 필수 ☎031-310-2227)
  - ※ 원서접수 기간 안에 제출한 자료만 인정가능
- 서류전형 및 합격자 발표 : '26.06.23.(화) ※ 시 홈페이지 게시
- 면접전형 : '26.06.25.(목)

- 최종합격자 발표 : 행정과 승인 후 '26.06.29.(월) 예정 ※ 시 홈페이지 게시
- 채용 예정일 : '26.07.02.(목)
- ※ 상기 일정은 사전협의 기간 및 기관 사정에 따라 일부 변동 가능

### 3. 응시자격 및 우대사항

#### □ 응시 자격

- 만 18세 이상인 자 \* 공고일(26.06.15.) 기준
- 「지방공무원법」 제31조에 의한 결격사유가 없는 자
- 신체 건강한 자
- 지역 제한 : 공고일 기준 주민등록상 주소지가 시흥시이며 실거주 중인 자

#### □ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

- 「시흥시 비공무원 공정채용 규정」 별지 제10호(채용시험 가점기준) 준용

구분		부가점수
법정 가점	「국가유공자법」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	각 전형단계별 만점의 3%
기타 가점	「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호대상자	각 전형단계별 만점의 3~5%

※ 가점이 중복될 경우, 유리한 가점 1개만을 적용

※ 법정가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함. 단, 법정가점은 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함

## 4. 전형방법 및 일시

□ 제1차 전형 : 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표 : 26. 6. 23.(화) ※ 시 홈페이지 게시

□ 제2차 전형 : 26. 6. 25.(목) 블라인드 면접심사

○ 서류전형 합격자에 한하며, 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

□ 최종합격자 : 행정과 승인 후 홈페이지 공고 ※ 시 홈페이지 게시

## 5. 채용서류 반환에 관한 고지

○ 응시자 중 최종 합격이 되지 못한 경우, 최종합격자 통보일부터 **1개월 이내** 제출한 채용 서류의 반환을 청구할 수 있습니다.

※ 다만, 천재지변이나 그밖에 시흥시청의 책임이 없는 사유로 채용 서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 본다.

○ 채용 서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용 서류 반환 청구서[「채용 절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제15호서식]을 작성하여 팩스(☎031-380-5372) 등으로 제출하면(전화 확인 필수), 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 응시자가 지정한 주소로 등기우편을 통해 받을 수 있습니다.

○ 시흥시청은 응시자의 반환 청구에 대비하여 **1개월 이내** 채용 서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용 서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체없이 채용 서류 일체를 파기할 예정입니다.

## 6. 응시자 유의사항

○ 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 채용 절차상 채용할 수 없는 하자가 있는 경우에는 채용을 취소 할 수 있습니다.

○ 면접시험 응시자는 신분증 등을 지참하여 당일 **20분 전까지** 면접장에 도착하여야 합니다.

○ 응시 서류상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.

○ 본 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 기타 상세한 내용은 시흥시 농업기술센터 농업기술과 농업자원팀(☎031-310-2227)으로 문의하시기 바랍니다.

## 7. 제출서류 ※ 별지 제1~3호, 14호 서식 참고

공통서류 (필수제출)	추가서류 (해당자에 한하여 제출)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 응시원서 1부</li> <li>• 응시지원서 및 자기소개서 각 1부</li> <li>• 개인정보 수집 및 이용동의서 1부</li> <li>• 취업제한 체크리스트 1부</li> <li>• 주민등록초본 1부</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경력증명서 1부.(경력사항 기재 시 제출, 관련 경력에 한하여 인정) 예) 공원·녹지 관리, 공원 운영 관련 현장 업무 등</li> <li>• 봉사활동 실적증명서 1부.(봉사활동실적 보유 시 최근 3년)</li> </ul>

## [별지 제1호서식] 응시원서

# 응시원서

본인은 ( ) 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험 결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

시흥시장귀하

응시번호	(※ 담당자가 기재)	성명	(한글)
응시분야			(한자)
생년월일			
주소	(☎ )		
전화 (휴대전화)			



## 응시표 ( ) 채용시험

응시번호	(※ 담당자가 기재)	응시분야	
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일			
시흥시청 채용담당자 000 ☎			

### 주의사항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일 응시표와 신분증을 지참하여 안내된 장소로 방문하시기 바랍니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------



[별지 제2-1호서식] 자기소개서 별지(필요시 추가 작성)

## 자 기 소 개 서

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바랍직한 태도, 대인관계, 취미활동, 연구·근무 활동 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 워드 및 자필로 A4용지 1매 이내로 작성

2026.

작 성 자 :

(서명 또는 인)

# [별지 제3호서식] 개인정보 수집·이용 동의서

## 개인정보 수집·이용 동의서

시흥시는 **기간제근로자 채용 및 고용유지**를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

[필수] 개인정보 수집·이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
성명, 국적, 생년월일, 연락처, 주소, 전자우편, 경력·재직사항  * <b>채용자에 한하여 수집</b> 계좌은행, 계좌번호, 최종학력, 수상실적	채용심사, 근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제·증명 발급, 근로자 인사·복무 기록관리, 청사출입관리	<b>(미채용자)</b> 최종합격자 공고 후 180일 <b>(채용자)</b> 5년

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 **채용 및 고용유지에 제한**을 받을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**     동의함     동의하지 않음

[필수] 민감정보 수집·이용 내역 (사용부서 가점요건에 해당되는 경우)

구분	항 목	수집목적	보유기간
민감정보	<b>국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보</b>	가점 대상자 여부 확인, 근로계약 체결 및 고용유지, 법적 사무처리	<b>(미채용자)</b> 최종합격자 공고 후 180일 <b>(채용자)</b> 5년

※ 위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 **가점 처리에 제한**이 있을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**     동의함     동의하지 않음

[선택] 고유식별정보 처리 내역 (사용부서 자격요건 및 가점요건에 해당되는 경우)

구분	항 목	수집목적	보유기간
고유식별정보	<b>운전면허번호</b>	운전 가능 여부 및 경력 확인	<b>(미채용자)</b> 최종합격자 공고 후 180일 <b>(채용자)</b> 5년

※ 위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 **채용 및 가점 처리에 제한**이 있을 수 있습니다.

☞ **위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?**     동의함     동의하지 않음

주민등록번호의 수집·이용에 대한 고지 \* **채용자에 한하여 수집**

개인정보 처리사유	수집 근거
근로계약 체결, 4대보험 처리,	「고용보험법 시행령」 제7조제1항 후단 및 같은 법 시행규칙 제5조제2항 「고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수등의 관한 법률」 시행규칙 제16조의 후단 「개인정보보호법」 제15조제1항제3호 및 제4호

☞ **위와 같이 주민등록번호의 수집·이용에 대한 고지를 확인하셨습니까?**     확인함

년    월    일

본인                      성명                      (서명 또는 인)

시흥시장 귀중



# [별지 제15호서식] 채용서류 반환청구서

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

20    년    월    일

청구인

(서명 또는 인)

시흥시장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## [별지 제16호서식] 채용비리 피해자 구제 기준

◇ **피해자**: 부정행위로 인하여 **다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자**

### ① **피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여**

#### ■ (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게

피해 발생단계 바로 **다음 채용단계 재응시 기회 부여**

\* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 **즉시 채용**
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 **면접응시 기회 부여**
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 **필기응시 기회 부여**

#### ■ (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 **피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시**

\* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 **면접 재실시**
- 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 **필기시험 재실시**
- 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 **서류시험 재실시**

### ② **부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행**

#### ■ 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용