

# 서현중학교 교육공무직원(조리실무사 대체근로자) 채용 공고

서현중학교 교육공무직원 대체근로자 채용시험 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 6. 22.

서현중학교장

## 1. 채용 개요

직종	채용인원	근무기간	근무일수 및 시간	근무형태
조리실무사 대체근로자	2명	2026. 7. 6.(월)~2026. 7. 15.(수) [1명]	주5일 근무 1일 8시간 근무 (휴게시간 제외)	방학중 비근로
		2026. 7. 14.(화)~2026. 7. 15.(수) 2026. 8. 10.(월)~2026. 8. 31.(월) [1명]		

※ 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」에 따라 기간의 정함이 있는 근로자를 채용하는 것으로 정규직 또는 무기계약직 전환 대상이 아님.

※ 계약기간 만료일에 근로계약이 종료되며, 계약기간 만료일은 원근로자 조기 복귀 등에 따라 변동 가능

## 2. 응시자격 및 담당업무

### 가. 응시 자격

- 성별 및 경력: 제한없음
- 공고일(2026. 6. 22.) 기준 18세 이상 60세 미만

#### < 경기도교육청 교육공무직원 운영규정 제26조 >

제26조(정년) ① 무기계약근로자의 정년은 60세에 도달한 날이 3월에서 8월 사이에 있는 경우에는 8월 31일에, 9월에서 다음 해 2월 사이에 있는 경우에는 다음 해 2월 말일로 한다. 다만, 교육행정 기관의 근무자는 60세에 도달한 날이 1월에서 6월 사이에 있는 경우에는 6월 30일에, 7월에서 12월 사이에 있는 경우에는 12월 31일로 한다.

○ 「경기도교육청 교육공무직원 운영규정」 제 13조(결격사유)에 해당하지 않는 자

< 경기도교육청 교육공무직원 운영규정 제13조 >

제13조(결격사유)

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 교육공무직원으로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 않은 사람
3. 금고 이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 경과하지 않은 사람
4. 금고 이상의 형을 받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 경과하지 않은 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
7. 징계에 의해 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 않은 사람
8. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조에 의한 취업이 제한되는 사람
9. 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업이 제한되는 사람
10. 그 밖에 교육기관의 특성에 따른 중대한 사유로 업무수행이 지극히 곤란한 사람

○ 취업제한 : 다음 호에 해당되지 않은 자

1. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조(비위면직자 등의 취업제한) 및 「비위면직자등의 취업제한사무 운영지침」에 저촉되는 비위면직자 등

나. 담당업무 및 자격요건

구 분	담당업무	응시자격
조리실무사 대체근로자	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매 식재료 검수 지원</li> <li>- 집단급식소에서의 식단에 따른 위생적 조리업무 (식재료의 전처리에서부터 조리, 배식 등의 전 과정을 말함)</li> <li>- 조리실, 식당의 청소·소독 등 위생관리</li> <li>- 급식시설·설비 및 기구의 세척·소독·안전 관리</li> <li>- 그 밖의 조리실무에 관한 사항</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 식품위생법시행규칙 제49조의 규정에 의한 건강진단 결과 적격판정을 받은 자</li> <li>- <b>건강진단결과서(구, 보건증) 판정 결과가 정상인 자</b></li> <li>- 식품위생법시행규칙 제50조의 규정에 위배되지 아니한 자 (법정전염병 1,2,3종)</li> </ul>

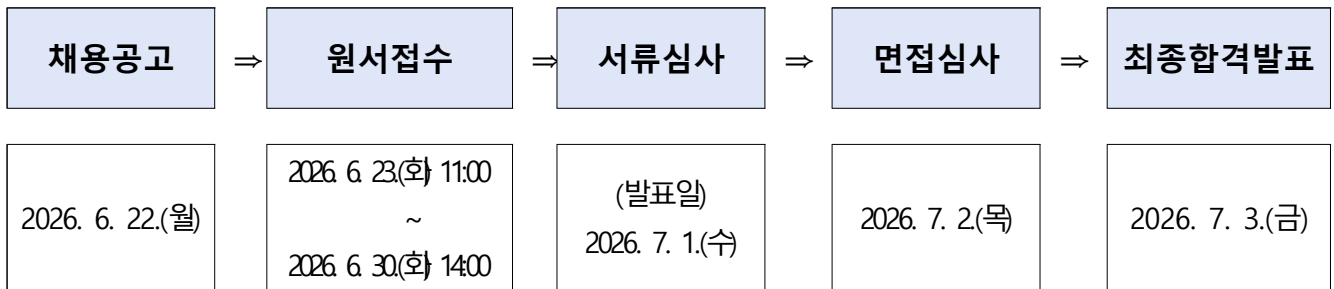
※ 응시자격 요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 원서접수 마감일시 (2026. 6. 30.(금) 14:00) 기준으로 판단

## 다. 가점 사항(원서접수 마감일시 2026. 6. 30.(금) 14:00 기준)

구 분		부가 점수
법정 가점	「국가유공자법」제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련 법령에 따라 각 전형 단계 별 만점의 5~10%
사회형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 5%

※ 동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함. 또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 10%를 초과할 수 없음

## 3. 채용 절차



### 가. 서류심사 방법

채용분야	내용
조리실무사	- 평가항목: ①업무 관련 자격증 ②업무 관련 경력 ③자기소개서 - 서류 전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정

※ 자격증 및 경력은 자격증 사본과 경력증명서 제출 시 인정

- 경력증명서 발급일: 6개월 이내 / 경력은 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력(재직)증명서에는 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 함(내용이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

## 나. 면접심사 방법

채용분야	내용
조리실무사	- 평가항목 ① 교직원으로서의 자세 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사발표의 정확성과 논리성 ④ 예의·품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 그 밖의 발전가능성 - 평정요소를 탁월(10점), 우수(8점), 보통(6점), 미흡(4점), 매우미흡(2점)으로 계량화하여 평가

## 다. 최종합격자 결정

- 최종합격자: 조리실무사 1명
- 서류전형(50)+면접전형(50) 점수에 각 전형별 가산 점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정
- 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평가점대상자 > 면접심사 고득점자 > 학교근무 다경력자 순으로 결정

## 4. 전형 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 6. 22.(월)	학교 홈페이지 등 공고
원서접수 기간	2026. 6. 23.(화) 11:00~ 2026. 6. 30.(화) 14:00	방문접수 또는 E-mail접수
서류전형	2026. 7. 1.(수)	
서류전형 합격자 발표일	2026. 7. 1.(수)	학교 홈페이지 공고
면접전형	2026. 7. 2.(목)	
최종합격자 발표일	2026. 7. 3.(금)	학교 홈페이지 공고

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

## 5. 원서접수 및 제출서류 안내

가. 원서접수 기간: 2026. 6. 23.(화) 11:00~2026. 6. 30.(화) 14:00

- 원서접수 장소: 서현중학교 교육행정실
- 원서접수 방법: 접수기간 마감일 14:00까지 도착분에 한함
  - ① 방문 접수
    - 접수시간 평일 08:30~16:30
  - ② 전자우편(이메일) 접수
    - 이메일 주소: mish4504@korea.kr
    - 메일 제목과 첨부파일명 “응시원서-지원자명”으로 기재  
예시) 응시원서-홍길동
- 원서접수 방법: 접수기간 마감일 14:00까지 도착분에 한함
- 응시원서 접수 기간 중 제출한 원서는 마감 전까지 수정 및 취소가 가능하고,  
마감일 당일 2026. 6. 30.(화) 14:00부터는 응시원서 수정 및 취소 불가
- 원서 작성 시 입력한 사항이 허위 사실일 경우 시험 합격은 취소됨

### 나. 응시자 제출서류

구분	제출서류	비고
필수	① 응시원서	[붙임1]
	② 자기소개서	[붙임2]
	③ 개인정보 제공 및 이용 동의서	[붙임3]
선택 (해당자)	④ 경력증명서 (발급일 6개월 이내)	
	⑤ 자격증 사본	
	⑥ 법정가점(취업지원)대상자 증명서	
	⑦ 사회형평가점대상자 장애인증명서	

### 다. 최종합격자 제출 서류

구분	제출서류	비고
필수	① 주민등록등본	제출일로부터 3개월 이내 발급
	② 일반건강검진결과서(또는 채용건강검진결과통보서)	2026. 8. 31.자 기준 2년 이내

구분	제출서류	비고
	③ 결격사유 부존재 본인 확인서	[붙임4]
	④ 범죄 전력 조회 동의서	[붙임5]
	⑤ 서약서	[붙임6]
	⑥ 보안서약서	[붙임7]
	⑦ 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	[붙임8]
	⑧ 건강보험자격득실확인서	해당자
	⑨ 건강진단결과서(구, 보건증)	판정일 2026. 2. 1. 이후
	⑩ 통장사본	

## 라. 근로계약서 작성 시 제출서류

- 필수 산업안전보건교육(4시간 인터넷 원격교육) 수료증 - 경기도교육청 남부연수원([www.gtie.go.kr](http://www.gtie.go.kr)) 산업안전보건법 근로자 채용시교육(4시간) I 이수

## 6. 유의사항

### 가. 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 180일까지의 기간의 범위에서 구인자가 정한 기간에 [별지 20호] 채용서류 반환청구서를 작성하여 반환을 청구할 수 있음
- ※ 다만, 채용절차법 제7조 제1항에 따라 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

### 나. 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이

- 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 경기도교육청 교육공무직원 공정채용 업무 지침 제25조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

#### 다. 기타 유의사항

- 응시원서, 자기소개서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 응시원서 기재 누락, 연락 불가, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 응시원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조회, 신체검사 결과 등에서 부적격일 경우 채용이 취소될 수 있음
- 매 채용 전형 참여시 신분증 원본\* 지참 (미지참 시 응시 불가)
  - \* 기간 만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진 포함, 유효기간 내)
- 기타 문의사항 연락처: 서현중학교 교육행정실(031-701-4504)

## 응시원서 작성요령

1. 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 스캔본 제출.

※ 서명란 서명하여 스캔본 제출, 면접 시 원본 반드시 지참

2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 되므로 정확하게 기재 요망

3. 응시분야(직종)명: 조리실무사

4. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

### <<작성요령>>

- ① 접수번호: 기재하지 않음
- ② 주소: 실거주지 기재
- ③ 연락처: 긴급 연락이 가능하도록 정확히 기재
- ④ 경력사항: 경력증명서 미제출 시 미인정
- ⑤ 자격증: 해당 자격증명을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출
- ⑥ 취업지원대상자 여부: 법정가점(취업지원)대상자인 경우 체크 및 관련 증빙서류 제출
- ⑦ 사회형평가점대상자 여부: 사회형평가점 대상자(「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인)인 경우 체크 및 관련 증빙서류 제출

## 자기소개서 작성요령

1. 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 스캔본 제출.

※ 서명란 서명하여 스캔본 제출, 면접 시 원본 반드시 지참

2. 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 되므로 정확하게 기재 요망

3. 『응시원서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함

※ 양식에 맞춰 기술하되 경험 혹은 직무 관련 기타 활동 등을 1장으로 작성

### <<작성요령>>

- ① 편집용지: A4 크기, 단면, 흑백, 용지 방향(좁게) 인쇄
- ② 글자모양: 글꼴(신명조, 바탕, 휴먼명조), 기준크기(12포인트)
- ③ 문단모양: 줄간격(160%), 여백(왼쪽 5포인트, 오른쪽 5포인트)
- ④ 구성방식: 경험 및 경력 기술
- ⑤ 제출분량: 본 양식을 변경하지 않고 작성하되 총 분량은 1장(초과분량 자체 폐기함)
- ⑥ 유의사항: (더블)클립이나 스테이플러로 고정하지 않고 낱장으로 제출



[붙임 2]

# 자 기 소 개 서

응시원서에 기술한 경력 사항 및 직무 관련 기타 활동에 대해 경쟁력 있는 장점을 중심으로 상세히 기술  
성장 과정, 성격의 장점 및 단점, 지원동기 등 자유롭게 기술

기타 특이사항

위와 같이 응시원서 및 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 확약합니다.

2026년 월 일

지원자

(인/서명)

## 개인정보 수집 및 이용 동의서

서현중학교장은 교육공무직원의 채용 및 고용 유지를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

[일반] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 주소, 생년월일, 연락처, 계좌은행, 계좌번호, 전자우편주소, 수상실적, 경력·재직사항, 가족사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여지급, 각종 제증명 발급 등 근로자 인사·복무 기록관리, 학교출입관리	근로관계 종료 후 5년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함       동의하지 않음

[일반] 민감정보 수집·이용 내역

수집하는 개인정보 항목	수집·이용 목적	보유기간
국가유공자정보, 장애정보, 북한이탈주민정보	근로계약 체결 및 고용유지, 법적사무처리	근로관계 종료 후 3년

위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함       동의하지 않음

[일반] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 전자우편주소	교육공무직원 신규채용 관련 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회, 신규채용자 업무 관련 안내, 인사감사 등 채용절차의 사후관리	최종합격자 발표일 이후부터 10년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함       동의하지 않음

[일반] 개인정보 제3자 제공 내역(제3자 제공은 최종합격자로 선정된 경우에 한함)

제공받는 자	수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성남교육지원청	성명, 주민등록번호, 연락처	인사감사 등 채용절차의 사유관리	준영구

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함       동의하지 않음

※ 위의 개인정보 및 민감정보 수집·이용·제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 채용 및 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026년      월      일

성명: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

서현중학교장      귀하



[붙임 5] (최종 합격 시에만 제출)

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호의2서식] <개정 2022. 3. 14.>

(앞쪽)

## 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서

대상자	성 명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 서현중학교의 취업(예정)자로서 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조, 같은 법 시행령 제25조 및 같은 법 시행규칙 제8조제3항에 따른 성범죄 경력 조회와 「아동복지법」 제29조의3 및 같은 법 시행령 제26조의5에 따른 아동학대관련범죄 전력의 통합 조회에 동의합니다.

2026년                    월                    일

동의자

(서명 또는 인)

성남분당경찰서장 귀하

### 유의사항

- 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
- 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
- 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력 조회, 아동학대관련범죄 전력 조회 등을 위하여 사용됩니다.
- 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

210mm×297mm[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]







[붙임 9] (채용서류 반환 요청시 제출)

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용 서류의 반환을 청구합니다.

2026년            월            일

청구인

(서명 또는 인)

서현중학교장 귀하

### 공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/m<sup>2</sup>(재활용품)]

## [채용비리 피해자 구제 기준]

◇ **피해자**: 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

### ① **피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여**

■ (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게

피해 발생단계 바로 다음 채용단계 재응시 기회 부여

\* 예: 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 면접전형 피해 → 해당 피해자 즉시 채용

- 서류전형 피해 → 해당 피해자 면접전형 기회 부여

■ (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

\* 예: 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적인 과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 면접전형 피해 → 피해자 그룹 면접전형 재실시

- 서류전형 피해 → 피해자 그룹 서류전형 재실시

### ② **부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행**

■ 필요시 한시적으로 정원외 인력으로 허용