

2026년 제5회 북부지방산림청 공무직근로자(조리원) 채용 재공고

「산림청 공무직근로자 인사관리규정」 제11조에 따라 2026년 제5회 북부지방산림청 공무직근로자 채용계획을 다음과 같이 재공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 6월 15일
북부지방산림청장

1. 채용분야 및 모집인원

가. 채용분야 : 공무직근로자(조리원)

나. 모집인원 : 1명

2. 근무예정기관 및 담당 업무

직종	근무예정기관 (근무지)	채용 인원	주요담당직무
조리원	북부지방산림청 수원국유림관리소 (경기 수원)	1	- 구내식당 운영 및 관리 - 행사 지원 및 기타 업무 보조

※ 채용 이후 기관 여건 등에 따라 전보 가능

3. 응시자격, 우대요건 및 가산점

가. 응시자격[판단기준일 : 최종시험 예정일]

1) 아래의 결격사유에 해당되지 않는 자

■「국가공무원법」 제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 대한민국 국적을 가진 자(외국인이 아닌 자)

- 복수국적자가 국가공무원법 제26조의3 제2항에 따라 외국 국적을 보유한 상태에서 직무를 수행할 수 없는 분야에 응시하는 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

3) 응시 연령 : 18세 이상인 자(2008.12.31. 이전 출생자)

4) 정년(60세)에 해당하지 않는 자

5) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 공고일 기준 1개월 이내에 전역이 가능한 자

6) 최종 합격 및 결격 조회 후 즉시 근무 가능한 자('26년 7월 예정)

나. 우대요건[판단기준일 : 원서접수 마감일]

구 분	우대요건 평가기준
경력	· 국가기관, 지방자치단체, 공공기관 또는 기업체 등에서 조리 관련 근무경력이 있는 자 (시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 일부 인정)
자격증	· 조리 관련(면허증 및 자격증 1개당 5점) : 영양사 면허증 또는 조리기능사·산업기사 (한식·중식·일식·양식·복어) 및 조리기능장 자격증 소지자
장애인	· 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인(각 전형단계별 만점의 5%)

※ 유효기간을 경과하는 등 효력 상실한 자격증은 인정하지 않음(원서접수 마감일 기준)

■ 관련분야 근무경력 공통사항

- 서류전형 시 관련분야 근무경력을 인정받기 위해서는 반드시 해당 분야 경력사항에 대한 경력증명서를 제출하여야 함(**증명서 발급확인자 성명 및 서명/도장, 연락처 반드시 기재**)
- ※ 경력증명서 상에 근무기간(시간제 근무의 경우 주당 근무시간 반드시 기재)과 담당업무가 **나. 우대요건의 관련분야 경력**으로 명시되어 **관련분야 근무경력인지 확인할 수 있는 경우에 한하여 경력으로 인정됨을 유의**
- 국가 및 지방자치단체, 공공기관, 법인(외국법인 포함), 「비영리민간단체지원법」 제2조의 규정에 의한 민간단체, 국내·외 기업에서 **우대요건의 관련분야**에서 근무한 경력(시간제 근무의 경우, 근무시간에 비례하여 일부 인정)
- ※ 단, 영업(판매)직 및 단순 현장근무 기술직과 응시자 본인이 개인사업자로서 근무한 경력 등의 경우는 관련분야에서 제외
- ※ 해당 분야의 경력인정은 경력증명서 상에 근무기간과 담당업무가 우대요건의 관련분야와 같이 명확히 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 인정되지 않을 수 있음)
- ※ 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정될 수 있으며 경력인정을 위해서는 4대 보험 중 1개 보험의 자격득실 이력확인, 폐업사실증명서, 별도의 증빙서류 등(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)을 첨부하여야 함

4. 시험방법

가. 서류전형(1차)

- 1) 제출서류를 바탕으로 서류전형 심사기준에 따라 심사
 - 직무수행능력, 자격증, 자기소개서 충실성 등 평가
- 2) 고득점자순으로 선발 예정 인원의 **5배수**를 합격자로 선정
 - 동점자 발생 시 모두 합격자로 선발하며, 응시자가 선발 예정 인원의 5배수 이하일 경우에는 응시 자격의 기준 적합 여부를 서면으로 심사하여 적격 · 부적격 판단에 의한 합격자 선정

나. 면접시험(2차)

- 1) 서류전형 합격자를 대상으로 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 상, 중, 하로 종합 평정
 - 평가기준 : ① 근로자로서 정신자세 ② 전문지식과 응용능력 ③ 의사 발표의 정확성과 논리성 ④ 예의 품행 및 성실성 ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- 2) 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평가 성적이 가장 우수한 자를 최종합격자로 선정
 - 동점자 발생 시 서류전형 성적 순으로 결정
 - 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 인사위원회 심의 의결을 통하여 결정

5. 근무조건

가. 신 분 : 공무원근로자

- 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결한 근로자로 공무원이 아님

나. 보 수 : 호봉제

1) 임 금 : 월 2,157,000원(2026년 1호봉 기준)

2) 수 당 : 정액급식비, 명절휴가비, 맞춤형복지 등 별도 지급

다. 근무시간 : 주 5일, 40시간

라. 수습기간 : 채용 후 3개월

- ※ 수습기간 중 업무능력 부족, 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약이 해지될 수 있음

마. 기타사항 : 고용보험, 산재보험, 국민연금 및 건강보험 가입,
「근로자 퇴직급여보장법」에 따른 퇴직급여 지급

6. 응시원서 접수

가. 공고기간 : 2026. 6. 15.(월) ~ 2026. 6. 22.(월) 18:00

나. 접수기간 : 2026. 6. 17.(수) ~ 2026. 6. 22.(월) 18:00

나. 원서접수 및 제출방법

- 방문 접수 또는 등기우편 접수

※ 등기우편 주소 : 강원특별자치도 원주시 배울로 124, 북부지방산림청
운영재산관리팀 채용담당자 앞 (우편번호 26461)

※ 방문 접수의 경우 평일 근무시간인 09:00~18:00(12:00~13:00 제외) 내에만 가능하며, 우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른등기)까지 유효한 것으로 인정하며, 인터넷 또는 택배, 퀵으로는 접수 불가

- 응시원서는 붙임의 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성

※ 응시원서는 집계를 이용하여 고정(스태이플러 사용 금지), 봉투에 넣어 봉인 후 제출하고, 봉투 겉면에 '공무직근로자 응시원서 재중' 기재

※ 문의전화 : 북부지방산림청 운영재산관리팀 ☎ 033-738-6122

다. 제출서류

<필수서류>

- 응시자 제출서류 총괄표 1부
 - 공무직근로자 지원서 1부
 - 자기소개서 및 지원동기 1부(A4용지 1매 이내)
 - 직무수행계획서 1부(A4용지 1매 이내)
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
 - 자격요건 검증을 위한 동의서 1부
 - 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 1부
 - 주민등록 초본(남자의 경우 병역사항 기재된 것) 1부
- ※ 공고일 이후 발행본으로 제출

<해당자 제출서류>

- 경력(재직)증명서 1부(근무기간 및 담당업무 명시)

- 자격증(또는 자격취득확인서) 및 면허증 사본 1부
(자격취득확인서 발행일은 해당 공고일 이후로 하여야 함)
- 장애인 등록증 1부
 - ※ 응시자 제출서류는 집게 또는 클립을 이용하여 고정(스테이플러 사용 금지), A4용지 1장당 1쪽 인쇄(두 쪽 이상 모아찍기 금지), 양면인쇄 금지
 - ※ 우편 봉투에 「공무직근로자 응시원서 재증」 기재

7. 시험일정

가. 서류전형 합격자발표 : 2026. 6. 26.(금)

나. 면접시험 : 2026. 7. 1.(수)

다. 최종합격자 발표 : 2026. 7. 3.(금)

- ※ 서류전형 합격자 및 면접시험 장소, 최종합격자 발표는 **산림청 홈페이지 및 나라일터**에 게시되며 기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

8. 유의사항

가. 응시 희망자는 자격요건 및 담당 예정 업무 등이 적합한가를 잘 판단하여 원서를 접수하시기 바라며, 접수기간이 종료된 이후에는 기재사항을 변경할 수 없습니다.

나. 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

- ※ 필수 구비서류 미제출 시 서류전형에서 탈락 처리

다. 발행기관의 증명이 있는 객관적 확인 가능한 서류에 대해서만 경력을 인정하며, 응시원서 및 각종 증명서 등 제출서류의

내용이 사실과 다르거나 허위로 판명된 때에는 채용된 이후에도 근로계약이 해지될 수 있습니다.

라. 응시원서 접수 결과 응시자가 채용 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

마. 경력 확인을 위해 추후 서류전형 합격자를 대상으로 4대 보험 자격 득실 이력확인서(예: 고용보험 피보험자격 내역서 등) 또는 소득금액증명 등을 제출받아 확인할 수 있습니다.

바. 서류전형 및 면접시험의 채점 결과 등은 공개하지 않습니다.

사. 채용대상자는 최종 합격 후 신체검사용 채용(일반용, 공무원용 모두 가능) *신체검사서 제출 및 보건소 건강진단결과서(장티푸스, 폐결핵, 전염성 피부질환 등) 제출합니다.

※ 채용 신체검사서는 국민건강보험공단에서 발급하는 채용 건강검진 대체 통보서로 대체 가능

아. 공무직근로자로 채용된 이후 정규 공무원으로 임용되는 것은 아니며, 공무원 채용 시 가산점 등 혜택도 없습니다.

자. 채용 후 「산림청 공무직근로자 인사관리규정」에 따라 근무 부서 전보로 재배치 될 수 있습니다.

차. 최종합격자가 임용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

카. 최종 합격 후 즉시 근무 가능하여야 하며, 임용유예는 불가합니다.

타. 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 3일 전까지 산림청 홈페이지, 인사혁신처 나라일터에 공고할 예정입니다.

과. 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용대상자 제외)가 원본으로 제출한 서류의 반환을 청구하는 경우 관련 서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환 시 사본은 시험실시기관에서 일정 기간 보관합니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내

하. 기타 자세한 사항은 북부지방산림청 운영재산관리팀(☎ 033-738-6122)으로 문의해 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 총괄표

성 명	생년월일	근무예정기관

■ 작성목록(총괄표)

목 록	제출여부
① 응시자 제출서류 총괄표(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
② 공무원근로자 지원서(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
③ 자기소개서 및 지원동기 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
④ 직무수행계획서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑤ 개인정보 제공 및 이용 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑥ 자격요건 검증을 위한 동의서 1부(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑦ 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(필수)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑧ 주민등록초본 1부(필수) * <u>남자의 경우 병역사항 기재된 것</u>	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑨ 경력(재직)증명서 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑩ 관련 자격증 사본 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출
⑪ 장애인 등록증 1부(해당자)	<input type="checkbox"/> 제출 <input type="checkbox"/> 미제출

2026. . .

성명: (서명)

북부지방산림청장 귀하

지원서 작성 요령

1. 지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.

2. 지원서는 다음의 사항을 참고하여 작성하여 주십시오

- ① 지원기관 : 정확히 기재
- ② 성명·연락처·전자우편 : 정확히 기재
- ③ 병역사항·복수국적 여부 : 해당하는 곳에 정확히 ‘√’ 기재
- ④ 현 주소 : 현재 거주하는 곳을 ‘도로명 주소’로 정확히 기재
- ⑤ 장애인 : 대상 여부 기재, 해당할 경우 증빙서류 제출
- ⑥ 경력·자격 : 응시 직종 관련 경력·자격 사항만 기재, 별도 증빙서류 제출 필수

※ 외국어로 기재된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우, 반드시 한글 번역본을 첨부하여 제출하시기 바랍니다.

※ 이력서에 휴대전화 번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.

(기재 착오, 누락 또는 연락 불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

1. 인적사항			
응시직종	조리원	접수번호*	미기재
지원기관	북부지방산림청 수원국유림관리소		
성명	(한글)	병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 <input type="checkbox"/> 해당 없음
	(한자)		
현주소 (거주지)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
장애인	<input type="checkbox"/> 대상 <input type="checkbox"/> 비대상 ※ 장애인의 경우 증명서 첨부	복수국적 여부	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 미해당

2. 경력사항 ※ 기입 후 경력(재직)증명서 첨부

* 응시직종 관련 경력사항을 기입해 주십시오.

근무기관	근무기간	근무부서	담당업무

3. 자격사항 ※ 기입 후 자격증 사본 또는 자격취득확인서 첨부

* 응시직종 별 인정되는 우대 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	자격번호	발급기관	취득일자	자격증명	자격번호	발급기관	취득일자

***접수번호는 미기재**

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지 원 자 : _____ (서명 또는 인)

자기소개서 및 지원동기(A4 1장 이내)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 감점을 받을 수 있습니다.

※ 시험공고에 명시된 담당 예정 업무와 연계하여 자유롭게 작성

- 지원동기, 성장 과정, 주요 경력 및 특기사항, 기타(생활신조와 가치관, 성품, 직장 구성원으로서의 바람직한 태도, 취미활동) 등을 종합적으로 고려하여 작성

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 1매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 12포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

2026년 월 일

지 원 자 : _____ (서명 또는 인)

직무수행계획서(A4 1장 이내)

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 감점을 받을 수 있습니다.

1. 예정 직무 관련 경험을 기술

※ 작성요령

- 한글(hwp) 양식으로 작성할 것
- 분량은 A4용지 1매 이내
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 12포인트 / 글자색은 검정색
- 줄간격 160%로 작성할 것

2. 향후 예정 직무 관련 직무수행계획을 기술

2026년 월 일

지 원 자 : _____(서명 또는 인)

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

개인정보의 수집 · 이용

① 수집·이용 목적

- 채용 신청자 본인 확인 및 증빙자료 진위 검증 등

② 수집·이용 항목 : 소속, 직급(직위), 성명, 주민등록번호, 연락처, 자격증 등

③ 보유기간 : 최종합격자는 채용 후 퇴직일까지(그 외 응시자의 정보는 정보처리 목적 달성시까지)

④ 동의하지 않을 권리 및 미동의시 불이익

- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나,

- 미동의시 채용 부적합으로써 채용심사가 불가능 할 수 있음

정보 수집 · 이용에 동의 합니까? [] 동의 합니다 [] 동의하지 않습니다

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할출입국·외국인청(사무소)</u>	공무직근로자 채용관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무직근로자 채용관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

정보 수집 · 이용에 동의 합니까? [] 동의 합니다 [] 동의하지 않습니다

주민등록번호의 처리 동의

○ 위 개인정보의 수집 · 이용과 같은 내용으로 주민등록번호를 처리하고 있습니다.

주민등록번호 처리에 동의 합니까? [] 동의 합니다 [] 동의하지 않습니다

※ 귀하로부터 취득한 개인정보는 개인정보보호법 제15조 및 제24조에서 정하는 바에 따라 처리 목적 이외에는 사용되지 않으며 변경 시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

2026년 월 일

동의인

(서명 또는 인)

북부지방산림청장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

<p>1. 공직자로 재직한 경험이 있는지</p> <p>*공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>2. '공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위'로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</p> <p>* 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호</p> <p>가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위</p> <p>나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위</p> <p>다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위</p> <p>* (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>4-3. 권익위법("16.3.29. 제14145호로) 시행("16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p> <p>비해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>
<p>1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)</p>	<p>해당 <input type="checkbox"/></p>

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다.

2026년 월 일

생년월일 . . 지원자 (서명)