

국군의무사령부 주관 '26-3차 전문군무경력관 및 일반임기제 군무원 경력경쟁채용 공고

국군의무사령부 주관 '26-3차 전문군무경력관 및 일반임기제 군무원 경력경쟁 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 23일
국군의무사령관

1. 응시자격 요건

가. 필수 응시요건 [최종시험 예정일(면접일) 기준]

1) 다음 어느 하나에 해당하는 사람은 군무원으로 임용될 수 없음.

- ① 군무원인사법 제10조(결격사유)에 해당하는 자
- ② 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당하는 자
- ③ 공무원임용시험령 등 관계 법령에 따라 응시자격이 정지된 자

○ 군무원인사법 제10조 (결격사유)

- 대한민국의 국적을 가지지 아니한 사람
- 대한민국 국적과 외국 국적을 함께 가지고 있는 사람
- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

○ 국가공무원법 제33조 (결격사유)

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조 제1항 제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

- 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
- 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
- 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2) 남성의 경우 병역의무를 마치거나 면제된 자

3) 응시연령 : 18세 이상 (2008. 12. 31. 이전 출생자)

나. 직위별 응시요건

공통요건

* 모든 채용직위에 적용되는 내용으로 반드시 읽어보시기 바랍니다.

- **전역 (예정) 군인 요건으로 응시하는 경우, 시험공고일 (공고일 첫날) 현재 전역 (예정) 후 3년이 경과되지 아니하여야 응시 가능**(시험공고일 첫날이 '26. 6. 23.이므로 '23. 6. 23. 이후 전역자면 해당)
- **군(공)무원, 민간경력 및 학위요건 (자격증요건 제외)으로 응시하는 경우, 최종 경력을 기준으로 시험공고일 (공고일 첫날) 현재 퇴직 (예정) 후 3년이 경과되지 아니하여야 응시 가능**(시험공고일 첫날이 '26. 6. 23.이므로 '23. 6. 23. 이후 퇴직자이면서 '23. 6. 23. 이후 관련 분야 경력이 하루라도 있어야 함)
- 근무 경력 기간 계산과 학위, 면허 (자격) 증 등 소지 여부는 **최종 시험 예정일 (면접일) 기준**으로 판단함.
- **민간경력이라고 명시된 요건은 공무원경력 (군인, 군무원 포함)과 합산 불가**
- 아래 응시 요건의 채용 직위에 대해 **중복 또는 복수로 응시원서 접수 불가**

“편집 여백”

2. 채용인원 / 응시요건

[전문군무경력관 : 2명]

채용직급 / 선발인원				주요업무 / 응시요건
직 급	직 위	인원	군무예정지	
전문군무 경력관 나군 *수입인지 (7,000원)	응급간호담당	1	국군양주병원 (경기 양주)	<ul style="list-style-type: none"> 응급실 내원환자에 대한 전문적인 간호 제공 (3교대 근무 시행) <ul style="list-style-type: none"> - 처방 확인 및 안내, 교육 업무 - 수술, 시술 보조업무 및 환자 간호업무 진료과별 외래, 응급환자 간호업무 및 장병 건강관리를 위한 보건교육 업무 의료의 질 향상 활동, 환경 및 안전관리/감염관리 업무, 인증관련 업무와 기타 행정업무 의료 장비/물자 관리 및 즉시 적용 가능한 상태로 유지 마약/향정 약물/기타 비치 약물 관리 대량 환자 및 CPR상황에 대비한 대기업무 (순번제) 기타 부서장 지시사항 수행
	정신건강 간호담당	1	국군구리병원 (경기 구리)	<ul style="list-style-type: none"> 정신건강의학과 병동 환자 간호업무 (3교대 근무) 정신과적 위기 중재 장병 건강관리를 위한 보건교육 업무 의료의 질 향상 활동, 환경 및 안전관리, 기타 행정업무 의료기관 인증기준에 적합한 환자 안전 및 감염관리 업무 대량 환자 및 CPR 상황에 대비한 대기업무(순번제) 기타 부서장 지시사항 수행

[일반임기제 군무원 : 16명]

채용직급 / 선발인원				주요업무 / 응시요건						
직 급	직 위	인원	군무예정지							
운전운영 8급 *수입인지 (5,000원)	운영과 운전담당	1	국군의무지원 군무단 (경기 성남)	<p>주요 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> 열차(월1회 이상) 및 육로(월6회 이상) 운행 지원 제설차량, 노면청소차량 운행을 통한 부대 환경개선 지원 운전병 기량향상을 위한 운전전담 교관 임무수행 감염병 확진자 및 밀접접촉자 발생 시 생활치료센터 이송간 운행지원 전국 즉각 후송지원을 위한 상시 운행대기(주말포함) 감염병 환자 후송 후 소독 정화 인력과 함께 소독지원 등 군내 대량 감염병 환자 발생 및 밀접 접촉자 후송간 운행지원 <p>응시 요건</p> <ul style="list-style-type: none"> 대형면허 소지자로서 다음 각 호의 하나에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 중사 이상 전역(예정)자로서 중사 이상 계급에서 운전분야 2년 이상 근무경력자 [군경력] 8급(상당) 이상 군(공무원 퇴직(예정)자로서 8급(상당) 이상 계급에서 운전분야 2년 이상 근무경력자 [공무원경력] 운전분야 2년 이상 근무경력자 [민간경력] 군무원 공개경쟁채용 응시 및 가산 자격증 취득 후 운전분야 4년 이상 근무경력자(산업기사는 운전분야 2년 이상, 기사 이상은 경력 무관) [자격증경력] <p>* 운전운영직렬 군무원 공개경쟁채용 응시 및 가산 자격증</p> <table border="1"> <tr> <td>기능사</td> <td>자동차정비, 자동차차체수리</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>자동차정비</td> </tr> <tr> <td>기사</td> <td>자동차정비</td> </tr> </table>	기능사	자동차정비, 자동차차체수리	산업기사	자동차정비	기사	자동차정비
기능사	자동차정비, 자동차차체수리									
산업기사	자동차정비									
기사	자동차정비									
병리 9급 *수입인지 (5,000원)	진단검사의학과 응급검사담당	1	국군서울지구병원 (서울 종로)	<p>주요 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> E.K.G 등 단순 순환기 내과 검사 관련 업무 건강검진실 채혈업무 진단검사의학과 당직 업무 (진단검사의학과 전반업무) 기타 부서장 지시사항 <p>응시 요건</p> <ul style="list-style-type: none"> 임상병리사 면허증 소지자 						

채용직급 / 선발인원				주요업무 / 응시요건	
직 급	직 위	인원	근무예정지		
전문군무 경력관 나군 (7급 상당) *수입인지 (7,000원)	내외과간호과 간호담당	1	국군대구병원 (경북 경산)	주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> 진료과별 외래 간호업무 평일 및 주말/공휴일 주·야간 3교대 근무를 통한 병동환자 간호 외래(병동) 의약품 관리·장비·물자·시설·환경관리 의료의 질 향상 활동, 환자안전/감염관리, 기타 행정업무 환자교육, 근무자 직무능력 향상 교육 등 교육 업무 다수 환자발생 처치를 위한 교육 훈련 참여 및 기타 비상상황 대기 기타 부서장 지시사항 수행
				응시 요건	<ul style="list-style-type: none"> 간호사 면허증 취득 후 병원급 이상 의료기관에서 임상간호분야 4년 이상 근무경력자 ※ 병원급 : 의료법 제3조에 따름
전문군무 경력관 다군 (9급 상당) *수입인지 (7,000원)	내외과간호과 간호조무담당	3	국군홍천병원 (강원 홍천)	주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> 3교대 및 주말·공휴일 근무 입·퇴원환자 침상 준비 및 정리/정돈, 병실 환경 및 물자정리, 환자 이송 일일 물자소모량 집계 및 필요량 청구, 시효관리 검체 이송 및 의약품 운반, 세트류·기구류 반납 및 수령 응급상황에서 부여된 임무 수행, 기타 간호사/의사의 지시 이행 응급 환자 및 CPR 상황에 대비한 대기 업무(순번제) 진료실 환경관리, 안전·감염관리, 장비·물자관리 기타 부서장 지시사항 수행
		1	국군서울지구병원 (서울 종로) * '26.11.1.부 임용		<ul style="list-style-type: none"> 검체 이송 및 의약품 운반, 세트류·기구류 반납 및 수령 응급상황에서 부여된 임무 수행, 기타 간호사/의사의 지시 이행
		2	국군강릉병원 (강원 강릉)		<ul style="list-style-type: none"> 응급 환자 및 CPR 상황에 대비한 대기 업무(순번제) 진료실 환경관리, 안전·감염관리, 장비·물자관리 기타 부서장 지시사항 수행
		1	국군포천병원 (경기 포천)	응시 요건	<ul style="list-style-type: none"> 간호조무사 자격증 취득 후 병원급 이상 의료기관에서 간호조무분야 2년 이상 근무경력자 ※ 병원급 : 의료법 제3조에 따름

채용직급 / 선발인원				주요업무 / 응시요건	
직 급	직 위	인원	근무예정지		
전문군무 경력관 다군 (9급 상당) *수입인지 (7,000원)	외과간호과 간호조무담당	3	국군양주병원 (경기 양주)	주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> 3교대 및 주말·공휴일 근무 입·퇴원환자 침상 준비 및 정리/정돈, 병실 환경 및 물자정리, 환자 이송 일일 물자소모량 집계 및 필요량 청구, 시효관리 검체 이송 및 의약품 운반, 세트류·기구류 반납 및 수령 응급상황에서 부여된 임무 수행, 기타 간호사/의사의 지시 이행 응급 환자 및 CPR 상황에 대비한 대기 업무(순번제) 진료실 환경관리, 안전·감염관리, 장비·물자관리 기타 부서장 지시사항 수행
				응시 요건	<ul style="list-style-type: none"> 간호조무사 자격증 취득 후 병원급 이상 의료기관에서 간호조무분야 2년 이상 근무경력자 ※ 병원급 : 의료법 제3조에 따름
	외래간호과 간호조무담당	2	국군양주병원 (경기 양주)	주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> 환자에 대한 전문적인 간호조무업무 (3교대 근무) 환자 접수 및 진료 안내 의무장비·물자 유지 관리, 청결 유지, 감염관리 각종 검사 및 시술에 대한 교육 및 안내 시술환자 보고 및 시술 후 간호보조 환자안전 및 감염예방, 의료의 질 향상 활동 응급환자 및 CPR 상황에 대비한 대기업무(순번제) 기타 간호사/의사의 지시 이행 기타 부서장 지시사항 수행
				응시 요건	<ul style="list-style-type: none"> 간호조무사 자격증 취득 후 병원급 이상 의료기관에서 간호조무분야 2년 이상 근무경력자 ※ 병원급 : 의료법 제3조에 따름

채용직급 / 선발인원				근무예정지	주요업무 / 응시요건
직급	직위	인원	인원		
전문군무 경력관 다군 (9급 상당) *수입인지 (7,000원)	치과진료지원실 치과업무담당	1	국군양주병원 (경기 양주)	<ul style="list-style-type: none"> 외래환자 접수 및 예약관리 등 치과 CS 관련 업무 치과 감염관리를 위한 기구의 세척 및 포장, 소독 업무 치과 진료실 환경관리 업무 의무 물자 및 장비 관리 업무 의료 폐기물 관리 업무 진료 보조 업무 기타 부서장 지시사항 수행 	
				응시 요건	<ul style="list-style-type: none"> 간호조무사 자격증 취득 후 병원급 이상 의료기관에서 간호조무분야 2년 이상 근무경력자 ※ 병원급 : 의료법 제3조에 따름

3. 계약(채용)기간

가. 임용일 : '26. 10. 2.부 (부대 사정으로 변경 가능)

나. 임용기간

- 전문군무경력관 : 정년까지 근무 (60세)
 - 일반임기제 근무원: 최초 계약 기간 2년
 - 근무실적이 우수할 경우 5년을 넘지 않는 범위 내에서 1년 이내로 연장 가능
 - 성과가 탁월한 경우 신규채용 절차를 거치지 않고 총 5년의 근무기간을 초과하여 5년의 범위에서 1년 이내로 연장 가능
- ※ 직제 개편에 따라 해당 직위가 폐지될 경우 면직될 수 있으며, 근무 예정지역 및 임용예정일은 임용예정기관의 사정에 따라 변경 가능

4. 시험 방법

가. 시험방법

시험구분	시험방법
경력경쟁 채용시험	서류전형 (1차) ⇒ 면접시험 (2차)

1) 서류전형 : 응시 자격요건 및 제출서류 구비여부(조건 부합 여부 등) 심사

※ 응시자의 제출서류를 기준으로 응시요건 해당여부, 기한 내 서류구비 여부 등 심사

2) 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)

※ 평가요소

- | | |
|------------------------|------------------|
| ① 군무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사발표의 정확성과 논리성 | ④ 창의력·의지력·발전 가능성 |
| ⑤ 예의·품행·준법성, 도덕성 및 성실성 | |

3) 최종합격자 결정 : 면접시험 성적순으로 합격자 결정

※ 단, 최종합격자는 신원조사(군사보안업무 훈령) 및 신체검사(공무원채용 신체검사 규정) 합격자에 한함

5. 시험 일정

구분	일정	장소	합격자 발표	비고
응시원서 제출기간	'26. 6. 29. (월) ~ 7. 3. (금)	-	-	-
서류전형	'26년 7월 4주차	의무사령부	'26. 7. 24. (금)	면접시험 장소 동시 안내
신원조사 제출기간	'26. 7. 24. (금) ~ 7. 28. (화)	인터넷 제출	-	서류전형 합격자 대상
면접시험	'26. 9. 2. (수) ~ 9. 3. (목)	의무사령부	'26. 9. 10. (목)	-
임용일	'26. 10. 2. (금) 이후	-	-	-

※ 서류전형 및 면접합격자 발표는 국군의무사령부 홈페이지 공지

※ 서류전형 합격자는 신원조사 제출기간에 신원조사 서류를 반드시 제출

※ 시험 일정 및 임용예정일은 부대 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 사전에 개별 통보 예정

6. 보수 수준

가. 전문군무경력관 (호봉제) : 임용 전 경력을 평가하여 경력에 준하는 호봉
획정 후 「공무원보수규정 별표 3의2 전문경력관 등의 봉급표」 적용

나. 일반임기제 공무원 (연봉제) : 임용 전 경력을 평가하여 경력에 준하는
호봉을 기준으로 연봉책정 심의를 거쳐 100~150% 범위 내 책정

1) 연봉결정은 공무원 보수규정에 따라 심의 후 개별 결정되며, 임용 시
채용직급별 최저금액을 적용하여 급여를 지급하고 (가연봉) 연봉책정 후
결과에 따라 잔여 급여를 소급정산하여 지급할 수 있음

2) 기준연봉액 구성 : 기본급 (경력 산정 후 해당 직급 호봉을 기초), 정근수당·
정근수당 가산금·정근수당 추가가산금 (공무원 근속년수),
명절휴가비 (기본급의 120% (설, 추석 각각 60%))

3) 기본연봉 외 급여(수당) : 연가보상비, 정액급식비, 직급보조비, 가족수당 등
※ 야간·휴일근무수당 미지급

4) 성과연봉은 2년 차부터 「성과연봉 업무처리에 관한 지시」에 따라
평가등급별 해당 금액 지급

5) 4대 보험

가) 공무원 연금 : 기준소득월액에서 매년 적용비율을 기여금으로 공제

나) 건강보험 : 임용 후 가입신청

다) 고용보험 : 임용 후 3개월 이내 개인의 희망에 따라 신청이 가능하며
가입가능 여부는 근로복지공단에서 판단 (*의무사항 아님)

* 임기제 공무원은 본인이 희망할 경우, 임용된 날부터 3개월 이내에
고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지난 경우에는 가입할 수 없음.

라) 산재보험 : 미적용 (공무상 요양 제도 적용)

* 공무상 요양 제도 : 공무 수행 중에 발생한 질병 또는 부상에 대하여
공무원 연금공단으로부터 공무상 요양 승인을 받아 요양기관(병원)에서
요양한 때 소요되는 비용을 지급받는 제도

7. 응시원서 서류 제출 기간 / 방법

가. 제출기간 : '26. 6. 29.(월) ~ '26. 7. 3.(금)

나. 제출방법 : 반드시 등기우편으로 제출(우편접수는 26. 7. 3.(금) 우체국 소인분까지 유효)

* 주소 : 경기도 성남시 분당구 새마을로 177번길 81 사서함 100호

국군의무사령부 인사계획과 공무원채용담당 (우편번호 : 13574)

* 기간이 경과한 우편 또는 택배를 통해 제출한 응시원서는 반송함.

* 응시원서 등은 붙임 자료를 참조하여 작성하고, 반드시 정부수입인지 첨부
(제출 기한 내 수입인지가 첨부되어 있지 않을 경우 제출서류는 무효처리함)

다. 응시원서 제출 시 유의사항

1) 서류전형을 위한 각종 제출서류를 제출 (접수) 마감일까지 제출하지 못한
경우에는 서류전형에서 불합격 처리됨

2) 원서접수 기간이 종료된 후 원서수정 및 변경, 재접수 불가

3) 개인별 응시번호는 7.14.(화) 응시원서에 기재된 연락처로 통보 (문자메세지)

4) 모든 제출 서류는 단면 인쇄물로 제출(양면인쇄, 모아찍기 금지)

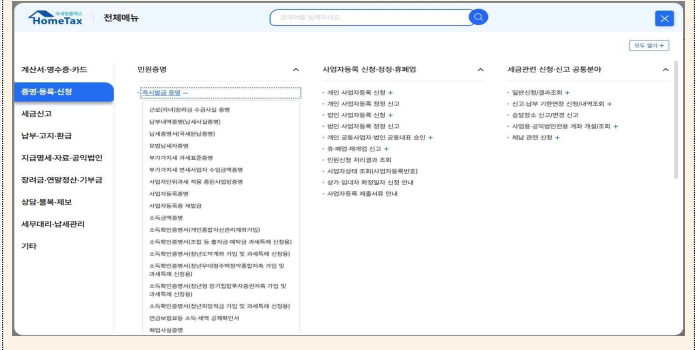
5) 개명한 자의 경우 개명 관련 증빙서류 제출 필요(개명 관련 증빙서류 없이
개명 전 이름이 기재된 서류는 미인정 될 수 있음)

“편집 여백”

8. 제출 서류

* 상기번호 순서대로 집계 또는 날클립 등으로 고정 후 제출 (스태이플러 사용금지)

구 분	수량	내 용 (유의 사항)
① 응시원서 (필수)	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임#1] 양식 : 워드 또는 자필 작성 후 반드시 서명 또는 날인하여 원본 제출 • 정부수입인지 부착 (응시수수료 : 전문군무경력관(임기제포함) : 7,000원 / 8급~9급 : 5,000원) * 우체국 등에서 구입 가능 (전자수입인지 대체 가능) * 면제대상자는 각 항목에 따른 증빙서류 제출 필요 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>정부수입인지(응시수수료) 면제대상</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층 ② 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 ③ 「장애인연금법」에 따른 수급자 ④ 2명 이상의 미성년 자녀가 있는 자 <p>* 응시원서 접수마감일 기준으로 「민법」 제4조에 따른 성년이 아닌 자녀가 2명 이상일 경우에 포함.</p> </div>
② 경력(재직) 증명서 등 경력요건 해당자 (필수)	원본 1부 (사본 가능)	<ul style="list-style-type: none"> • 현직군인 또는 군무원 : 국방인사정보체계상의 군경력증명서 신청 및 출력, 제출 • 전역(퇴직) 군인 또는 군무원 : 아래방법 중 택일하여 군경력증명서 발급, 제출 * 지자체 주민센터 또는 국방부 민원실 또는 계통대 민원실로 발급 신청 * 인터넷 국민신문고 민원신청으로 발급 신청(2~3일 소요) • 민간(사회) 경력자 : 소속기관 발행 경력증명서 1부, 민간(사회)경력의 경우 진위 확인을 위한 검증서류 각 1부 * 민간(사회)경력의 경우 진위 확인을 위한 검증서류(①②모두 제출) ① 4대보험(고용보험, 국민연금, 건강보험, 산재보험) 중 1종의 자격득실확인서 ② 소득금액증명(국세청 발급) : 경력을 인정하고자 하는 기간 전부 (2018년~2025년까지의 경력증명서를 제출한 경우 2018~2025년 소득금액 전부)에 대한 서류를 제출하여야 하며, 연말정산 전의 기간(예: 2026년)의 서류는 미제출 할 수 있음. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>경력증명서 등 증빙서류 관련 주의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> • 경력증명서는 사본으로 제출 가능하며 시험공고일 ('26.6.23.)을 기준으로 6개월 이내 발행한 경력증명 서류를 제출한 경우에만 경력 인정 • * 사본 제출도 가능하나, 내용·관인 등이 명확하게 식별 가능하여야 함. (사진 촬영본 인정 불가) • 경력(재직) 증명서는 업무수행 내용을 알 수 있도록 근무했던 부서명과 직위명, 근무기간(월일까지), 근무기관장 직인이 명시된 서류에 한하여 서류심사에 반영하며 연락처(사업장 전화번호/팩스번호) 기입 필요 • * 경력증명서를 미제출하고 국민연금가입증명서, 의료보험자격득실확인서, 고용보험확인서 등으로 대체할 경우 인정하지 않음 • 부서 및 직위명에는 해당 직무 내용을 명확히 기술, 자격요건에 맞는 근무경력이 반드시 확인될 수 있도록 명시 • * 경력이 불명확할 경우 관련분야 경력으로 인정되지 않을 수 있음 【예】 사원, 팀원 등 확인이 불명확한 사항 제출 사양 • 동일 기간에 경력이 중복될 경우 중복된 기간의 경력은 1개의 경력만 인정 • 외국에서 발행한 서류(학위, 자격증 및 경력증명서 등)는 국내 공증기관에서 공증(번역, 번역사실확인서) 및 진위공증서류(해당 국가의 아포스티유 또는 영사확인) 등을 제출 • 근무경력 인정기간은 전일제(1일 8시간) 근무경력 기간을 기준으로 산정하므로 전일제가 아닌 근무경력이 있을 경우 해당 기간 및 기준 근무시간이 명시되어야 함. * 단시간 근무(시간제 근무) 경력 산정 방법 - 전일 근무 : 경력의 전부 인정 - 시간제 근무 : 근무시간에 비례하여 경력의 일부 인정 【예】 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정 </div>

구 분	수량	내 용 (유의 사항)
③ 면허(자격)증 (필수)	사본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • 응시자격 요건을 증명할 수 있는 면허증 (자격증) 사본 제출
④ 이력서 (필수)	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임#2] 워드 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인하여 원본 제출
⑤ 주요업적 기술서 (필수)	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임#3] 워드 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인하여 원본 제출
⑥ 직무수행 계획서 (필수)	원본 1부	<ul style="list-style-type: none"> • [붙임#4] 워드 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인하여 원본 제출
② 경력(재직) 증명서 등 경력요건 해당자 (필수)	원본 1부 (사본 가능)	<ul style="list-style-type: none"> • 기관폐업 등으로 경력증명서를 재발급 받기 어려운 경우는 경력증명서 외 아래의 서류로 보완 가능 * 폐업회사의 경우 아래 ①, ②, ③, ④ 모두 제출 ① 폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서, ② 4대보험 자격득실 이력확인서* 중 1종, * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) ③ 소득금액증명서, ④ 관련분야 근무경력 증빙*서류 제출 필수 ** 근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>[폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)]</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우 : - 전체메뉴 → 증명·등록·신청/민원증명 → 사실확인 후 발급 증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역 ② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우 : - 전체메뉴 → 증명·등록·신청/민원증명 → 즉시발급 증명 → 소득금액증명 → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인 - 이하 과정은 ①과 동일  </div>

구 분	수량	내 용 (유 의 사 항)
⑦ 제출자료 검증에 관한 동의서 (필수)	원본 1부	• [붙임#5] 워드 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인 하여 원본 제출
⑧ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 (필수)	원본 1부	• [붙임#6] 워드 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인 하여 원본 제출
⑨ 경력경쟁채용 응시자격 증빙 제출자료 목록 (필수)	원본 1부	• [붙임#7] 워드 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인 하여 원본 제출
⑩ 취업지원 및 의사상자 대상자 증명서 (해당자)	원본 1부	• 취업지원 및 의사상자 대상자 - 취업지원 : 6급 이하 채용직위 중 채용예정 인원이 4명 이상 인 경우에만 해당 - 의사상자 : 6급 이하 채용직위 중 채용예정 인원이 10명 이상 인 경우에만 해당 • 원서접수 이후 취업지원대상 자격사항에 변동 (신규취득 등)이 생긴 경우 반드시 면접심사 전에 추가서류 제출 • 취업 지원 대상자 여부와 가점 비율은 본인이 사전에 직접 국가보훈처 및 지방보훈청 등에 확인하여야 함. (보훈상담센터 ☎ 1577-0606)
⑪ 면허신고 확인증 (간호사 지원자 해당) (필수)	원본 1부	• 간호법 제17조 따른 최근 3년 내 면허신고를 증빙할 수 있는 면허신고확인증 제출
⑫ 자격신고 확인서 (간호조무사 지원자 해당) (필수)	원본 1부	• 간호법 제17조 따른 최근 3년 내 자격신고를 증빙할 수 있는 자격신고확인서 (간호조무사협회 발행)
⑬ 시험응시표 수령을 위한 일반편지봉투 (희망자)	1부	• 시험응시표 수령(수신)을 위한 회신용 일반편지봉투 (봉투 겉면에 등기발송용 우표 부착 및 응시표를 수령할 주소 및 우편번호 기재)

9. 기 타 사 항

- 가. 공고모집 결과, 응시인원이 선발예정 인원과 같거나 선발예정 인원보다 적은 경우(응시자가 없는 경우를 포함)에는 채용시험 일정을 다시 정하여 재공고할 수 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 나. 시험실시 결과, 적격자가 없는 경우 합격자를 선발하지 않을 수 있으며, 면접합격자 공고 후라도 **신원조사 및 신체검사, 서류 진위여부 확인 결과 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.**
- 다. 응시원서상의 기재 착오 또는 누락이나 자격요건 미 해당자의 응시 및 관련 증빙서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 라. **최종합격자는 임용예정일 전일(前日)까지 현재 근무지에서 전역(퇴직)이 가능하여야 하며, 불가한 것으로 확인될 경우 임용이 제한될 수 있으며 이는 응시자의 책임으로 봅니다.**
- 마. 시험 관련 기타 자세한 사항에 대해서는 국군의무사령부 인사계획과 군무원 채용담당 (031-725-5126, 5135)에게 문의하시기 바랍니다.

이 력 서

가. 공통사항					
응시 번호	작성불요	응시 직위		성명	

나. 응시자격				
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
학 위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

성 명 : (서 명)

주요업적 기술서

응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 귀하가 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술하여 주십시오. (최근의 실적(주요업적 및 특기사항)부터 기술하도록 하되, 글자크기는 13포인트, A4용지 1매 내외로 작성)

<유의사항>

작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

년 월 일

작성 자 성 명

(서명 또는 날인)

직무수행 계획서

자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①자신의 지식·경험·경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 응시직위에 대한 소견, 직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술하여 주십시오.(글자크기는 13포인트, A4용지 1매 내외로 작성)

<유의사항>

작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

년 월 일

작성 자 성 명

(서명 또는 날인)

제출자료 검증에 관한 동의서

본인은 국군의무사령부에서 시행하는 2026년도 '26-3차 전문군무경력관 및 일반임기제 군무원 채용 시험 응시자로서, 본인이 제출한 자격증, 경력증명 등 제출자료 일체의 진위 검증을 위한 국군의무사령부의 확인서 발급업무에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일한 효력이 있다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성명 : (인, 서명)

국군의무사령관 귀하

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

■ 본인은 군무원을 지원한 자로서 「개인정보보호법」에 따라 선발담당기관이 아래와 같은 사항에 대해 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

* 해당란에 표시

■ 개인정보 수집·이용 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관 : 국군의무사령부 인사계획과
 - 수집 및 이용 목적 : 응모한 직위의 시험자료 활용 및 응시자격요건과 관련한 제출서류의 진위여부 검증
 - 수집 항목 : 성명, 주민등록번호*, 연락처, 주소, 전자우편, 병역사항, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대보험 자격득실, 소득금액증명 등 채용 제출 서류
 - 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- * 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

■ 개인정보 제3자 제공 : 동의함 동의하지 않음

- 개인정보를 제공받는 기관(자) : 지원자의 자격·경력 및 학력 증명서 발급 기관
 - 제공받는 자의 개인정보의 이용 목적 : 응시자의 제출자료 진위여부 확인
 - 수집 항목 : 성명, 주민등록번호*, 전자우편, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대보험 자격득실, 소득금액증명 등 자격 진위여부 조회(검증)에 관한 사항
 - 보유 및 이용기간 : 정보처리 목적 달성 시까지
- 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
- * 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2제1항제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2026년 월 일

작 성 자 성 명 (인, 서명)

경력경쟁채용 응시자격 증빙 제출자료 목록

① 응시내용

구분	성명	근무예정지	직위

② 응시자격 증빙 서류

제출자료	내 용

※ “응시요건”을 증빙할 수 있는 제출서류 목록 기재

③ 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역·퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

가 능	불 가 능

※ 임용예정일 전일까지 현재 근무지에서 전역·퇴직이 가능하여야 하며 불가능한 것으로 확인될 경우 임용이 제한될 수 있으며, 이는 응시자의 책임으로 함.

※ 관련 문의사항이 있을 경우 채용담당에게 사전 문의

2026. . .

제 출 자 성 명 (서명 또는 날인)

국군의무사령관 귀하

작성요령

[별첨 #1]

<응시원서 제출 시 확인 체크리스트>

① 응시내용

구분	성명	근무예정지	직위
전문군무경력관 또는 임기제군무원 택1		○○병원	○○○과 ○○○담당

② 응시자격 증빙 서류

제출자료	내 용
1. 면허증(자격증) 1부. 2. 경력증명서 각 1부.	① ○○부대 ○○담당(‘00.00.00. ~ ‘00.00.00. / 00년 00월 00일) ② ○○회사 ○○담당(‘00.00.00. ~ ‘00.00.00. / 00년 00월 00일)

※ ‘자격요건’을 증명할 수 있는 서류만 아래 작성예시에 따라 목록에 기재하고, 목록에 기재한 서류만 제출할 것

③ 모든 응시자는 반드시 임용예정일 前日까지 소속 근무지에서 전역퇴직이 가능한지 소속 근무지 인사부서에서 확인하고 해당사항에 ○ 표시

구 분	내 용	확 인	
1	[붙임 1] 응시원서	① 구분 전문군무경력관 / 일반임기제 체크 여부 확인	<input type="checkbox"/>
		② 근무예정지 / 응시직위 작성 여부 확인	<input type="checkbox"/>
		③ 정부수입인지 첨부 여부 확인 ※ 전문군무경력관(임기제 포함) : 7,000원 / 8급·9급 : 5,000원 ※ 면제대상인 경우 증빙서류 첨부 여부 확인	<input type="checkbox"/>
		④ 서명 또는 날인 누락 여부 확인	<input type="checkbox"/>
2	경력증명서 또는 재직증명서	① 공고일 기준 6개월 이내 발급된 서류인지 확인	<input type="checkbox"/>
		② 민간(사회)경력의 경우 경력증명서 외에도 4대보험 중 1종의 자격득실확인서와 소득금액증명서류 추가 제출 여부 확인	<input type="checkbox"/>
		③ 최소 응시요건에 해당하는 경력증명서 준비 여부 ※ 병원급 이상의 경력을 요하는 경우 의원급 불인정 ※ 응시요건에 해당하는 근무부서 또는 직책명 필수이며, 확인 제한 시 인정되지 않음	<input type="checkbox"/>
		④ 관인 누락 여부 확인	<input type="checkbox"/>
3	면허증 또는 자격증	① 재발급 시 재발급된 면허증(자격증) 제출 ※ 기관에서 보건복지부 면허자격조회 시 일치여부 확인 예정	<input type="checkbox"/>
4	[붙임 2] 이력서	① 서명 또는 날인 누락 여부 확인	<input type="checkbox"/>
5	[붙임 3] 주요업적기술서	① 서명 또는 날인 누락 여부 확인	<input type="checkbox"/>
6	[붙임 4] 직무수행계획서	① 서명 또는 날인 누락 여부 확인	<input type="checkbox"/>
7	[붙임 5] 제출자료 검증에 관한 동의서	① 서명 또는 날인 누락 여부 확인	<input type="checkbox"/>
8	[붙임 6] 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	① 서명 또는 날인 누락 여부 확인	<input type="checkbox"/>
9	[붙임 7] 경력경쟁채용 응시자격 증빙 제출자료 목록	① 서명 또는 날인 누락 여부 확인	<input type="checkbox"/>

☎ ()

보내는사람

**국군의무사령부 전문군무경력관 및
일반임기제 군무원 지원서류 재증**

[관계자 외 개봉금지]

☎ (13574)

받는사람

※ 등기 발송증
부착

경기도 성남시 분당구 새마을로 177번길 81
사서함 100호 국군의무사령부 인사계획과
군무원채용담당자 (앞)

☎ (031) 725 - 5126