







전세사기피해주택 공용부분 소유자별 동의서

|        |  |     |  |
|--------|--|-----|--|
| 소재지    |  |     |  |
| 대표자 성명 |  | 주소  |  |
|        |  | 연락처 |  |

| 연번 | 호수 | 성명 | 전세사기피해자<br>등 여부                                         | 공사 동의여부                                                  | 서명 또는 인   |
|----|----|----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|
| 1  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 2  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 3  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 4  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 5  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 6  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 7  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 8  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 9  |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 10 |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 11 |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |
| 12 |    |    | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 | <input type="checkbox"/> 동의 <input type="checkbox"/> 미동의 | (서명 또는 인) |

※ 1개 호수의 소유자가 여러명(공동소유)일 경우에는 모두 서명하여야 함

|        |    |                 |    |
|--------|----|-----------------|----|
| 총 가구수  | 가구 | 전세사기피해자등<br>가구수 | 가구 |
| 동의 가구수 | 가구 | 동의를             | %  |

상기 본인은 주택 소유자 또는 임차인(전세사기피해자등)으로부터 공용부분 공사(안전관리)에 대한 동의를 받았으며, 경기도 전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업에 참여하기 위해 공동주택 소유자별 동의서를 제출합니다.

년 월 일

신청인(대표자) (서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

전세사기피해주택 공가 확인서 (안전관리)

|        |  |     |  |
|--------|--|-----|--|
| 소재지    |  |     |  |
| 대표자 성명 |  | 주소  |  |
|        |  | 연락처 |  |

| 연번 | 공가 호수 | 전세사기피해자등 여부                                                                         | 공가 여부                                                   | 확인 일자     |
|----|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 1  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 2  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 3  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 4  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 5  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 6  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 7  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 8  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 9  |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 10 |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 11 |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |
| 12 |       | <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/> 모름 | <input type="checkbox"/> 공가 <input type="checkbox"/> 거주 | 2026. . . |

※신청인(대표자)은 안전관리 지원을 위하여 전세사기피해주택 공가 여부를 확인하여 제출합니다.

|        |    |        |    |
|--------|----|--------|----|
| 총 가구수  | 가구 | 거주 가구수 | 가구 |
| 공가 가구수 | 가구 | 공가 비율  | %  |

상기 본인은 위와 같이 전세사기피해주택 공가 여부를 확인하였으며, 안전관리(소방안전관리 및 승강기 유지관리 등 대행비) 지원을 신청하기 위하여 공가 확인서를 제출합니다.

년 월 일

신청인(대표자) (서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

<서식 제1-3호> 임대인 사망, 임대인 연락처 변경, 소유자 변경 등 증빙 제출이 불가능할 경우

임대인 연락두절 증빙자료 미제출 사유서

| 증빙자료 미제출 사유(내용) |
|-----------------|
|                 |

년 월 일

신청인 : (인)  
연락처 :  
주 소 :

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

개인정보 이용 및 제공 사전 동의서

- 1. 처리하는 사무의 명칭 : 전세사기피해주택 긴급 관리 지원
- 2. 수집·이용·제공하는 개인정보

| 정보의 범위 및 항목                   | 수집 및 이용 목적                     |
|-------------------------------|--------------------------------|
| 주민등록등본, <b>소재불명 및 연락두절 증빙</b> | 인적사항, 실거주 여부, <b>임대인 부재 확인</b> |
| 전세사기피해자등 결정서                  | 전세사기피해자등 여부                    |
| 건축물대장, 등기사항(전부)증명서            | 주택조사                           |

- 위 사무와 관련한 자격의 적정여부 등 확인을 위하여  
(자격 등 확인) 본인의 위 개인정보와 사회복지서비스 등 사회보장 자격결정정보 및 수혜이력, 부동산 보유현황을 해당기관으로부터 관련 정보통신망 또는 전자정부법 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용 등을 통하여 제공받아 확인하는 것에  
☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다  
(개인정보 제공) 위 사무처리 결과에 대한 본인의 자격결정정보와 수혜이력을 관련 정보통신망 등을 통하여 제공받아 확인하는 것에  
☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다
- 위 사무와 관련하여  
(개인정보 이용·제공 알림) 위 동의 사항에 대해 개인정보보호법 제17조 제2항 및 제18조 제3항에 따른 안내로 갈음하는 것에  
☐ 동의합니다 ☐ 동의하지 않습니다  
(보유 및 이용기간) 위 개인정보는 동 사업 및 정부에서 기초생활수급자 등을 대상으로 추진하는 각종 집수리관련 사업의 중복 및 사업내용 확인을 위하여 2년간 보유 및 이용한 후 폐기 됩니다.  
※ 동의하지 않은 경우에는 관련 정보 및 부정·중복 수급여부를 확인할 수 있는 자료를 직접 제출하게 할 수 있음을 알려드립니다.

서 약 서

- 본인은 전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업 신청서를 작성함에 있어 사실에 근거하여 작성하였으며, 향후 기재사항이 사실과 달라 문제가 발생할 시 지원 대상 선정 취소 및 집수리 보조금을 즉시 반환하는 데에 동의합니다.

년            월            일

위 동의인(신청인) 성 명 : (서명 또는 인)

## 전세사기피해주택 긴급 관리 지원조건 동의서

|                    |  |                         |
|--------------------|--|-------------------------|
| 주택소재지 :            |  |                         |
| 전세사기피해자등<br>(생년월일) |  | 연락처 :        -        - |

### □ 안내사항

- ① 신청자가 직접공사 계약하는 사항으로, 시공업체와의 분쟁은 계약당사자 간 해결합니다.
- ② 센터(시·군) 역할은 안전확보 및 피해복구를 위한 보조금 지원으로 한정됩니다.  
※ 센터(시·군)는 임차인과 소유자 간의 법률적 관계에 관여하지 않으며, 이에 따른 권리나 의무를 지지 않습니다.

### □ 지원조건

- ① 건축, 소방, 지적 등 관계법령 및 지침 준수
- ② 현장점검 시 협조(찾아가는 집수리 기술자문 및 사전, 준공, 사후 현장점검 등)
- ③ 대상자 통보 후 1개월 이내 착공계 제출, 통보 후 2개월 이내 준공
- ④ 공사 준공 즉시 준공계 제출  
※ 시공사 공사 포기 등 부득이한 사유 발생 시 연장 검토

### □ 보조금 지급 예외사항

- 공고일을 기준으로 다음 각 호에 해당하는 경우, 보조금을 지급하지 않습니다.
- ① 피해주택이 건축물대장 상 위반건축물로 등재되어 있는 경우
  - ② 피해주택이 경매절차 등 매각되어 주택의 관리·책임 주체가 명확해진 경우

### □ 지원결정의 취소

아래 사항의 경우 전세피해 및 예방지원센터는 보조금 지원결정을 취소할 수 있고, 취소 시 수혜자(신청자)는 지원금을 즉시 반환해야 하며, 이에 따른 개인 손해가 발생하더라도 전세피해 및 예방지원센터는 그 손해를 배상하거나 책임을 지지 아니함.

- ① 허위 또는 부정한 방법으로 지원받은 경우
- ② 정당한 사유 없이 대상자 선정 완료 후 2개월을 초과하여 공사를 준공하지 않을 경우
- ③ 자부담을 하지 않거나 이중 계약을 통해 공사비를 부풀린 경우
- ④ 임대인이 소재불명 및 연락두절 상태가 아니거나, 허위로 증빙을 제출한 경우

상기 본인은 전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업 지원신청에 있어 상기 지원조건 및 지원결정 취소의 내용을 숙지하였으며 위 내용에 모두 동의합니다.

위 동의인 성명 :

(서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

## 전세사기피해주택 긴급 관리 지원 사전 접수 및 선공사 동의서

|                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 주택소재지 :            |                         |
| 전세사기피해자등<br>(생년월일) | 연락처 :        -        - |

### ☐ 안내 및 동의사항

#### ① 목적 및 확인

본 동의서는 **긴급한(방수·누수·전기·안전 등)** 사유로, 「전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업 대상자 선정 위원회(이하 위원회)」의 심의 전 사전공사를 진행하거나 **공고기간 외 접수하는 신청인을 대상으로** 하며, 차기 위원회 심의를 위한 사전 절차입니다.

#### ② 지원 확정 유예 및 심의 결과 수용

- 1) **지급 보장 불가** : 본 접수가 지원 선정을 의미하지 않으며, 지원 여부 및 금액은 차기 위원회 심의로 결정됩니다. (※ 심의 결과 부결 시 공사비 전액 신청자 본인 부담 / 조건부 의결 등으로 공사비가 일부만 인정될 경우 인정 금액 외 초과분 본인 부담)
- 2) **예산 소진** : 공고기간 이후 접수자는 사업 예산 소진 시 지원이 불가능할 수 있습니다.
- 3) **지급 시기** : 보조금은 위원회에서 최종 ‘대상자’로 선정된 이후에만 지급됩니다.
- 4) **심의 결과 수용** : 위원회 심의 결과(탈락, 감액 등)에 대해 일체 이의를 제기하지 않으며, 본인 부담 및 손해가 발생하더라도 센터 및 시·군에 만원이나 손해배상 등 책임을 묻지 않습니다.

#### ③ 지원 대상 제외 및 자격 상실 요건

차기 공고일 기준, 아래 사유 발생 시 지원 대상에서 제외(탈락)됨에 동의합니다.

- 1) 피해주택이 건축물대장 상 **위반건축물로** 등재되는 경우
- 2) 피해주택이 경매 등으로 **매각**되어 관리·책임 주체가 명확해지는 경우  
※ 예) LH매입, 피해자 본인 경매 낙찰, 신규 임대인이 연락되는 경우 등
- 3) 기타 사업에서 정한 **결격 사유**에 해당하는 경우(사전 동의 및 센터 확인 없이 이미 임의로 진행했거나 완료한 공사를 사후 청구하는 경우)

#### ④ 증빙 자료 제출 의무

위원회 적정성 평가를 위해 필요한 **신청서식(공사 전·철거·중·후 사진, 세부내역서, 영수증(카드영수증, 현금영수증 등) 포함)** 등 관련 증빙 자료를 **준공 후 1주일 이내** 제출해야 하며, 미비 시 불이익은 신청자 본인에게 귀속됩니다.

상기 본인은 전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업 사전 접수(선공사)에 있어 상기 동의 사항의 내용을 충분히 숙지하였으며 위 내용에 모두 동의합니다.

위 동의인 성명 :

(서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업 계획서

1. 집수리 개요

| 지원내용                 |                   |               | 세부내용<br>※ 희망 공사내용을 간략히 기재 | 총 공사비<br>(천원)<br>※부가세포함   | 지원 신청 금액<br>(천원)<br>※ 부가세포함 |
|----------------------|-------------------|---------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|
| 공 사<br>항 목<br>(복수선택) | 안전<br>확보          | 소방공사          |                           |                           |                             |
|                      |                   | 승강기공사         |                           |                           |                             |
|                      |                   | 보안설비<br>공사    |                           |                           |                             |
|                      |                   | 금속공사          |                           |                           |                             |
|                      |                   | 전기공사          |                           |                           |                             |
|                      |                   | 조명공사          |                           |                           |                             |
|                      |                   | 창호공사          |                           |                           |                             |
|                      | 피해<br>복구          | 방수공사          |                           |                           |                             |
|                      |                   | 누수공사          |                           |                           |                             |
|                      |                   | 단열공사          |                           |                           |                             |
|                      |                   | 냉·난방<br>·배관공사 |                           |                           |                             |
|                      |                   | 도장공사          |                           |                           |                             |
|                      | 기타공사              |               |                           |                           |                             |
| 안전관리 지원비             |                   |               | 안전관리 대행비<br>월 납입금         | 안전관리 대행비 ×<br>(공가세대/전체세대) |                             |
| 합 계                  |                   |               |                           |                           |                             |
| 공사<br>금액             | 총 공사금액<br>(① + ②) | 천원            | ①보조금<br>신청 금액             | 천원                        |                             |
|                      |                   |               | ②자부담 금액                   | 천원                        |                             |

## 2. 집수리 현황 사진

### ☐ 건물 외부 사진 (전경)

| 주택전면사진 | 주택 측면 또는 후면 사진 |
|--------|----------------|
| 사진첨부   | 사진첨부           |

### ☐ 집수리 공사 위치·내용

| 위치 (상태 설명) | 위치 (상태 설명) |
|------------|------------|
| 사진첨부       | 사진첨부       |
| 위치 (상태 설명) | 위치 (상태 설명) |
| 사진첨부       | 사진첨부       |

첨부 : 집수리 공사업체 사전 견적서 1부.

착공계 및 보조금 지원 신청서

|      |                    |              |         |   |
|------|--------------------|--------------|---------|---|
| 신청인  | 성명                 |              | 연락처     |   |
|      | 주소                 |              |         |   |
| 계약내용 | 총 공사금액<br>(부가세 포함) | 원            | 보조금액    | 원 |
|      |                    |              | 자부담금액   | 원 |
|      | 착공(예정)일            |              | 준공(예정)일 |   |
|      | 공사시공자              | 대표자          |         |   |
|      |                    | 업체명(사업자등록번호) |         |   |
|      |                    | 주소           |         |   |
|      |                    | 연락처<br>(이메일) |         |   |
| 기타   |                    |              |         |   |

상기 본인은 ‘전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업’에 대하여 위와 같이 착공할 예정임을 신고하며, 이에 따른 보조금 지원을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

|      |                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 첨부서류 | 1. 공사계약서 사본 1부.<br>2. 사업자등록증(시공업체) 사본 1부.<br>3. 보조금 입금계좌 확인서 <서식 제6호> 및 통장사본 1부. |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|

## 보조금 입금계좌 신청서

☐ 사업명 : 전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업

☐ 입금계좌

| 신청자 | 은행명 | 계좌번호 | 예금주 | 비고 |
|-----|-----|------|-----|----|
|     |     |      |     |    |

위 지원사업과 관련한 보조금은 상기계좌로 입금하여 주시기 바랍니다.

붙 임 : 통장사본 1부.

년 월 일

신청인 : (인)

연락처 :

주 소 :

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

보조금 변경 신청서

|        |        |                    |   |         |   |
|--------|--------|--------------------|---|---------|---|
| 신청인    | 성명     |                    |   | 연락처     |   |
|        | 주소     |                    |   |         |   |
| 변경사항   | 기<br>존 | 총 공사금액<br>(부가세 포함) | 원 | 보조금액    | 원 |
|        |        |                    |   | 자부담금액   | 원 |
|        |        | 착공(기존)일            |   | 준공(기존)일 |   |
|        | 변<br>경 | 총 공사금액<br>(부가세 포함) | 원 | 보조금액    | 원 |
|        |        |                    |   | 자부담금액   | 원 |
|        |        | 착공(변경)일            |   | 준공(변경)일 |   |
|        | 사<br>유 | ·                  |   |         |   |
|        |        | ·                  |   |         |   |
|        |        | 주요 변동 사항           |   |         |   |
| ·      |        |                    |   |         |   |
| ·      |        |                    |   |         |   |
| 기<br>타 |        |                    |   |         |   |

상기 본인은 ‘전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업’에 대하여 위와 같은 사유로 인하여 다음과 같이 보조금 변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명 (서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

|      |                                                            |
|------|------------------------------------------------------------|
| 첨부서류 | 1. 기존 및 변경(추가) 견적서 사본 각 1부.<br>2. 사업자등록증 사본 1부. (시공업체 변경시) |
|------|------------------------------------------------------------|

준 공 계

|            |                       |              |         |     |
|------------|-----------------------|--------------|---------|-----|
| 신청인        | 성 명                   |              | 생년월일    |     |
|            | 주 소                   |              | 전화번호    |     |
| 대상위치       |                       |              |         |     |
| 공사<br>업체   | 주 소                   |              |         |     |
|            | 업체명                   |              | 사업자등록번호 |     |
|            | 대표자                   |              | 전화번호    |     |
| 착공일        |                       | 준공일          |         |     |
| 총공사 금액     |                       | 원 지원신청(보조)금액 |         | 원   |
| 공 사<br>내 용 | 세 부 내 용               |              |         | 사업비 |
|            | 안전<br>확보              | 소방공사         |         |     |
|            |                       | 승강기공사        |         |     |
|            |                       | 보안설비공사       |         |     |
|            |                       | 금속공사         |         |     |
|            |                       | 전기공사         |         |     |
|            |                       | 조명공사         |         |     |
|            |                       | 창호공사         |         |     |
|            | 피해<br>복구              | 방수공사         |         |     |
|            |                       | 누수공사         |         |     |
|            |                       | 단열공사         |         |     |
|            |                       | 냉·난방·배관 공사   |         |     |
|            |                       | 도장공사         |         |     |
|            | 기타공사<br>(안전확보 및 피해복구) |              |         |     |
|            | 기 타                   | 변동 사항        |         |     |

상기 본인은 '전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업'을 완료하였기에 준공 신고 및 보조금을 정산하고자 합니다.

년 월 일

신청인                      성 명                      (서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

|          |                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 첨부<br>서류 | 1. 최종 공사명세서(준공내역서 또는 최종 공사 견적서 등)<br>2. 공사 사진(전철거·중·후)<서식 제9호> 및 보조금 정산서<서식 제10호><br>3. 공사비 지급 증빙서류(세금계산서, 매출전표 등) |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업 공사사진

※ 공사 신청 당시 사진과 동일한 위치에서 촬영 必

|       |      |                   |      |                    |
|-------|------|-------------------|------|--------------------|
| 공사 전  | 공사항목 |                   | 공사항목 |                    |
|       | 사진첨부 |                   | 사진첨부 |                    |
| 철거 사진 | 공사항목 | (공종명·보수 부위) (철거중) | 공사항목 | (공종명·보수 부위) (철거완료) |
|       | 사진첨부 |                   | 사진첨부 |                    |
| 공사 중  | 공사항목 |                   | 공사항목 |                    |
|       | 사진첨부 |                   | 사진첨부 |                    |
| 공사 후  | 공사항목 |                   | 공사항목 |                    |
|       | 사진첨부 |                   | 사진첨부 |                    |

## 전세사기피해주택 보조금 정산서

○ 대 상 지 :

○ 사업기간 :

○ 총사업비 : 원

(보조금 원, 자부담 원)

- 붙임 1. 통장사본 1부.  
2. 지출증빙 1부. (현금영수증 또는 카드영수증 등)

제출자 : (서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하

## 「전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업」 취하원

- 신청인 : (성함)
- 피해주택 : (주소)
- 취하사유 :

위와 같이 「전세사기피해주택 긴급 관리 지원사업」에 대하여 취하원을 제출합니다.

년 월 일

제출자 : (서명 또는 인)

경기도 전세피해 및 예방지원센터장 귀하