

오산아이드림센터 기간제 근로자 채용 공고

오산아이드림센터에서는 센터 업무에 사명감을 가지고 함께 근무할 기간제 근로자를 공개 채용하오니 많은 지원바랍니다.

2026년 6월 5일
오 산 시 장

1. 채용분야 및 담당업무

▣ 채용분야 및 담당업무

채용분야	인원	업무내용	담당업무
진행운영요원	1	놀이 체험 프로그램 운영 이용객 안전관리 센터 시설관리 문화공연 및 대관사업 업무 지원	- 놀이 공간 안전 및 환경 관리, 이용객 응대 - 월 별 놀이환경 조성 - 놀이 체험 프로그램 운영 - 전문운영요원 업무지원 - 기타 센터 지정 업무

2. 지원자격

구분	자격요건	비고
자격기준	<ul style="list-style-type: none"> ■ 아동놀이시설 근무경력자 ■ 이용고객 민원응대 경력자 ■ 경력은 없으나 업무에 적합하다고 판단되는 사람 ■ 위 사항 중 1가지 이상 해당자 	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공휴일 근무 가능자 ■ 공무원 임용에 결격사유가 없는 자 ■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률의 결격사유에 해당하지 않는 자 ■ 아동 놀이와 문화공연에 대한 이해도가 높은 사람 	
우대조건	<ul style="list-style-type: none"> ■ 어린이 놀이 관련 시설 등 유사 시설 근무 경력자 ■ 컴퓨터 활용능력(한글, 엑셀, PPT) 우수자 및 자격증 소지자 ■ 국가보훈대상자는 관련법에 의거 우대 	
그 외 결격사유 (해당자 채용불가)	① 「지방공무원법」제31조(결격사유) 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이	

구분	자격요건	비고
	<p>지나지 아니한 자</p> <p>6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람</p> <p>6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)</p> <p>가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄</p> <p>나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄</p> <p>7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자</p> <p>8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자</p> <p>② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)</p> <p>1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자</p> <p>2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)</p> <p>③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자</p> <p>④ 경력, 학력 또는 이력 사항 등을 허위로 고지하여 채용된 자</p> <p>⑤ 공무원 채용 신체검사 결과 직무 수행에 지장이 있다고 판단된 자</p> <p>⑥ 본 센터의 취업규칙 제52조(정년) 기준에 부합한 자</p>	

3. 보수기준 및 근로조건

구분	주요내용	비고
근무장소	경기도 오산시 양산로 410번길 20, 오산아이드림센터	
계약기간	2026. 6. 26.(금) ~ 2026. 12. 27.(일)	
급여기준	2026년도 오산시 생활임금 준용(시간급 11,230원)	
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> - 금요일 및 주말(토, 일요일)을 포함한 주3일 근무 - 1일 8시간 (09:00~18:00) 휴게시간 1시간 포함 - 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 가입 	

4. 전형 방법 및 일정

가. 전형 방법

- 1) 1차 서류전형: 지원자 자격요건 등 서류심사
- 2) 2차 면접전형: 1차 심사를 통과한 지원자의 인성 및 직무 수행 능력 평가

나. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고	2026.6.5.(금)~2026.6.14.(일)	
서류접수	2026.6.5.(금)~2026.6.14.(일) 17:00 도착분에 한함	<p>이메일 접수</p> <p>osanidbn@naver.com</p> <p>* 메일 제목 [채용분야-이름]</p>

1차 서류전형	2026.6.17.(수)	
서류전형 합격자 발표	2026.6.17.(수)	오산아이드림센터 홈페이지 공고
2차 면접전형	2026.6.19.(금)	* 면접 시간은 합격자에 한해 개별 통보 [면접 일정 변경 시 개별 연락 예정]
면접전형 합격자 발표	2026.6.19.(금)	오산아이드림센터 홈페이지 공고
최종 합격자 발표	2026.6.23.(화)	오산아이드림센터 홈페이지 공고
오리엔테이션	2026.6.25.(목)	시간 개별통보
근무시작일	2026.6.26.(금)	내부 일정에 의해 변경될 수 있음

- ※ 합격자 발표는 오산시아이드림센터에서 개별 통보
- ※ 전형 일정은 오산아이드림센터 내부 사정에 의해 변경될 수 있음
- ※ 적격자가 없을 시 해당 사업에 대한 인력 채용이 이루어지지 않을 수 있음

다. 서류 접수 기간 및 방법

- 접수기간: 2026. 6. 5.(금) ~ 2026. 6. 14.(일) 17:00 도착분에 한함
- 접수방법: 이메일 접수(osanidbn@naver.com)
- 문의전화: 031-374-5538

5. 제출서류

가. 1차 서류전형 제출서류

제출서류		비 고
센터 서식 (첨부파일)	- 지원서 - 자기소개서 - 경력기술서 - 개인정보 수집 및 이용 동의서	※ 지원 서식은 센터 소정 양식 (붙임 파일 참조)을 사용 ※ 모든 제출서류에서 주민등록 번호 뒷자리는 삭제 하고 제출
개인	- 관련 자격증 사본(해당자) 각 1부 - 경력증명서(현 재직 중인 경우 재직 상태 표기) (지원서상의 경력 증빙자료, 최근 3개월 이내 발급) 각 1부 - 국가보훈대상자 증빙서류(해당자에 한함) 1부	※ 반드시, 인터넷 접수 시 모든 제출서류를 하나의 파일(PDF) 로 취합하여 첨부할 것.

나. 2차 면접전형 시 제출서류

- 1) 최종학력 증명서(학위증명서 또는 졸업증명서, 수료증명서 중 1개) 원본 1부
- 2) 관련 자격증 원본(해당자 / 사본 확인 후 반환) 각 1부

다. 2차 면접전형 합격 시 제출서류

- 1) 공무원 채용 신체검사서 1부
- 2) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 확인서(센터소정양식) 1부

라. 최종 합격 시 원본 및 추가 제출서류

- 1) 주민등록등본 원본(3개월 이내 발급) 1부
- 2) 주민등록초본 원본(**군필자에 한함** / 3개월 이내 발급) 1부
- 3) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 확인서(센터소정양식) 원본 1부
- 4) 채용결격사유 부존재 확인서 1부
- 5) 공무원 채용 신체 검사서 원본 1부

6) 급여 수령 용도의 통장 사본 1부

6. 유의사항

- ① 해당 채용분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 성범죄 경력확인 등을 통하여 결격사유가 발생할 경우 합격이 취소됨
- ② 자격 미달 및 구비서류 미비의 경우는 서류접수 처리하지 않으며, 연락두절 등으로 인한 불이익에 따른 책임은 지원자 본인에게 있음
- ③ 각종 증명서는 3개월 이내 발행한 원본이어야 하며, 자격증은 사본도 무방함
- ④ 취업보호·지원대상자(국가보훈대상자)는 증빙자료 제출 시 관계 법령에 의거 우대함
- ⑤ 제출서류 중 허위사실이 판명된 경우에는 심사에 제외하거나 임용 결정을 취소함
- ⑥ 채용포기, 합격취소, 채용 후 퇴직 등으로 결원이 발생 할 경우에는 최종 합격자 발표 후 3개월 이내에 면접전형 차순위자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음
- ⑦ 지원서 접수 및 전형결과, 적격자가 없는 경우 또는 지원자가 모집인원의 3배수 이내인 경우 선발하지 않거나, 채용절차를 재진행할 수 있음
- ⑧ 채용분야가 2개 분야 이상인 경우 지원자의 업무적합성에 따라 지원분야가 아닌 분야 및 부서로 발령할 수 있음
- ⑨ 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 공고 또는 개별 통보함
- ⑩ 면접 대상자는 개별통지하며, 제출된 PDF 서류는 반환하지 않음
- ⑪ 접수 마감일에는 예기치 않은 메일 수·발신 장애가 발생할 수 있으므로 가능한 한 사전에 메일 발송을 권고하며 메일 도착일시가 접수마감일 이후인 경우 접수하지 않음
- ⑫ 수습기간은 임용 후 3개월이며 수습기간동안 업무수행 등의 전반적인 능력이 부족하다고 판단될 경우 임용을 취소할 수 있음
- ⑬ 본 내용에 명시되지 않은 사항은 「오산시 공무원 및 기간제근로자 공정채용 규정」을 준용한다.

7. 채용서류 반환에 관한 고지

- ① 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제6항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
- ② 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 관련 법령에서 정한 기간 내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있으나, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 우리 센터의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 센터의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- ③ 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서(「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식)를 작성하여 우리 센터 이메일(osanidbn@naver.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송함. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 함
- ④ 우리 센터는 구직자의 반환청구에 대비하여 법령에서 정한 기간까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기함

