스페인어 원어민 보조교사 채용 공고

고양국제고등학교에서 근무할 스페인어 원어민 보조교사 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용 내용 : 스페인어 원어민 보조교사(**기간제**) 1명

2. 근무 조건 :

가. 계약기간 : 2027년 3월 1일 ~ 2028년 2월 29일

나. 근무시간 : 1일 8시간, 주 5일 근무를 원칙으로 함. 정규수업 주당 22시간 이내(1시간은 50분 수업 기준)

다. 업무내용

1) 한국인 교사와의 협력수업 실시(회화, 문화, 작문 수업 등)

2) 스페인어 교수-학습지도자료 개발 및 제작

3) 문화 행사, 캠프 등 교육 프로그램 추가 지원

4) 수업 외 활동 지원

3. 응시 자격 :

가. 기본자격 : 스페인어를 모국어로 사용하는 국가의 국민으로서 학사학위 이상 소지자

나. 우대사항 : 스페인어교육 관련 전공자 및 스페인어 강의 경력자

다. 해당 업무 수행이 가능한 체류자격 소지자

라. 한국 문화와 학생들의 학습 요구를 이해하고, 한국인 교사와 원활하게 소통·협력할 수 있는 자

마. 신체 및 정신이 건강하며 한국 생활에 적응이 가능한 자

4. 채용 등급 및 보수 기준

고용 등급별 자격 기준 및 보수 기준 : 공통 지원 자격을 갖춘 자로서 아래 자격을 보유한 자
(해당 등급의 자격 중 1개만 해당하면 됨) / 주거 미제공 시 주거비 **월 50만 원** 별도 지원

등급	자 격 기 준	월보수액
1등급	○ 2등급 자격 소지자로서 2년 이상의 *교육경력자	230만 원
2등급	○ 아래의 조건 중 한 가지 이상을 충족하는 자 - 초·중·고등학교 교사자격증 소지자 ○ 3등급 자격 소지자로서 2년 이상의 *교육경력자	220만 원
3등급	○ 아래의 조건 중 한 가지 이상을 충족하는 자 - 스페인어, 언어학, 교육학 관련 학사 학위 소지자 - 신체 및 정신이 건강한 자	210만 원

※ 교육경력은 대한민국 초·중·고등학교에서 전일제 근무한 경력을 지칭하며, 근무했던 학교에서 경력증명서를 발급한 경우만 인정

유급휴가(방학 중 사용을 원칙으로 하되, 학사 운영에 지장이 없는 범위에서 학교장의 사전 승인을 받아 사용) **26일**
유급병가 11일

5. 원서 접수

가. 제출 서류

1. 사진이 들어간 이력서 및 자기소개서 각 1부 (국내 경력 전화 확인 예정)
2. 여권 사본 1부
3. 추천서 2부
4. 범죄경력증명서
5. 공증받은 학위증 사본 및 이력서에 기재한 내용에 대한 각종 증빙서류의 사본
6. 자기건강 확인서(양식 참고)

나. 제출 기간 : **2026년 11월 2일(월) ~ 2026년 11월 13일(금) 17:00까지 도착분**

다. 제출 방법 : 모든 제출 서류 스캔본을 이메일로 접수

라. 면접 날짜 : 2026년 11월 셋째 주 예정(일시 개별 통지)

마. 이메일 제출처 : reikak@ggg.hs.kr (교사 김려향)

6. **심사 방법 :** 서류 심사 후 면접 심사 대상자 개별 통지

7. 기타 사항

가. 합격자에 한하여 임용에 필요한 제반 서류 추가 제출

나. 문의 : 고양국제고등학교 국제교육부 교사 김려향 (031-839-5095)/(이메일: reikak@ggg.hs.kr)

※ 학교 주소 : (우편번호: 10321) 경기도 고양시 일산동구 위시티4로 112

붙임 : 자기건강 확인서

2026. 11. 1.

고 양 국 제 고 등 학 교 장

Convocatoria de Empleo

Asistente Profesor Nativo de Español

El Instituto Global de Goyang es un bachillerato con más de 16 años de historia ubicado en Ilsan, ciudad de Goyang. Desde este momento, abrimos el proceso de búsqueda de un nuevo Profesor nativo de español, puesto cuyas condiciones serán las siguientes:

1. Detalles de la contratación

- **Puesto y cantidad:** Profesor(a) asistente nativo(a) de español (contrato a término fijo), 1 persona

2. Condiciones de trabajo

가. **Período de contrato:** Del 1 de marzo de 2027 al 29 de febrero de 2028

나. **Horario de trabajo:** Principio general de 8 horas diarias, 5 días a la semana. Límite de hasta 22 horas semanales de clases regulares (base de 50 minutos por clase)

다. **Funciones del puesto:**

1) Coenseñanza (co-teaching) con docentes coreanos (clases de conversación, cultura, redacción, etc.)

2) Desarrollo y elaboración de materiales didácticos para la enseñanza y aprendizaje del español

3) Apoyo adicional a programas educativos como eventos culturales, campamentos, etc.

4) Apoyo a actividades extracurriculares

3. Requisitos de postulación

가. **Requisito básico:** Ciudadano(a) de un país cuya lengua materna sea el español, con título universitario de licenciatura o superior

나. **Preferencias:** Especialización/Titulación relacionada con la Enseñanza del Español o experiencia en la enseñanza del español

다. **Estatus de estancia:** Persona con estatus de residencia (visa) adecuado para el desempeño del puesto

라. **Aptitud pedagógica y cultural:** Persona capaz de comprender la cultura coreana y las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, y comunicarse/colaborar fluida y armoniosamente con los docentes coreanos

마. **Salud:** Persona con buena salud física y mental, capaz de adaptarse a la vida en Corea

4. Niveles de contratación y escala salarial

Criterios de calificación y remuneración por nivel de empleo: Personas que cumplan con los requisitos generales de postulación y posean una de las siguientes calificaciones (basta con cumplir solo 1 criterio del nivel correspondiente) / Apoyo mensual adicional de 500,000 KRW para vivienda en caso de no proveerse alojamiento.

※La experiencia docente se refiere a la experiencia a tiempo completo en escuelas primarias, secundarias o preparatorias de la República de Corea, reconocida únicamente si la escuela donde trabajó emitió un certificado de experiencia laboral.

Nivel	Criterios de Calificación	Remuneración Mensual
Nivel 1	◦ Persona con calificación de Nivel 2 y con más de 2 años de *experiencia docente	2,300,000 KRW
Nivel 2	◦ Persona que cumpla con al menos una de las siguientes condiciones: - Poseedor(a) de licencia docente para educación primaria o secundaria - Persona con calificación de Nivel 3 y con más de 2 años de *experiencia docente	2,200,000 KRW
Nivel 3	◦ Persona que cumpla con al menos una de las siguientes condiciones: -Poseer titulo de Licenciatura en Lengua Española, LingüísticPedagogía/Educación - Persona con buena salud física y mental	2,100,000 KRW

- ※ Experiencia docente: Se refiere a la experiencia laboral a tiempo completo en escuelas de educaci?n primaria, secundaria o preparatoria en la Rep?blica de Corea, respaldada por un certificado de trabajo emitido por la instituci?n educativa correspondiente.

Vacaciones pagadas: 26 días (en principio se deben utilizar durante las vacaciones escolares, con aprobación previa del director de la escuela dentro de un rango que no interfiera con la gestión académica)

- **Licencia por enfermedad pagada:** 11 días

5. Recepción de solicitudes

가. **Documentos a presentar:**

1) Currículum Vitae (CV) con fotografía y carta de presentación, 1 copia de cada uno (se verificarán por teléfono las experiencias laborales en Corea)
2) Copia del pasaporte, 1 copia
3) Cartas de recomendación, 2 copias
4) Certificado de antecedentes penales
5) Copia apostillada/notariada del título universitario y copias de diversos documentos probatorios correspondientes a los méritos descritos en el CV
6) Formulario de autoevaluación de salud (consulte la plantilla adjunta)

나. **Período de entrega:** Del 2 de noviembre de 2026 (lunes) al 13 de noviembre de 2026 (viernes) hasta las 17:00 (solo documentos recibidos dentro del plazo)

다. Método de presentación: Enviar las copias escaneadas de todos los documentos requeridos por correo electrónico.

라. Fecha de la entrevista: Programada para la tercera semana de noviembre de 2026 (se notificará la fecha y hora individuales por separado).

마. **Correo electrónico de recepción:** reikak@ggg.hs.kr (Docente Kim Ryeo-hyang)

6. Método de evaluación

Evaluación documental, seguida de notificación individual a los candidatos seleccionados para la entrevista.

7. Otras observaciones

가. Los candidatos seleccionados deberán presentar documentos adicionales necesarios para el nombramiento.

나. **Consultas:** Departamento de Educación Internacional de la Escuela Secundaria Internacional de Goyang, Docente Kim Ryeo-hyang (031-839-5095 / Correo electrónico: reikak@ggg.hs.kr)

※ Dirección de la escuela: (Código Postal: 10321) 112, Wicity 4-ro, Ilsandong-gu, Goyang-si, Gyeonggi-do, República de Corea

1 de noviembre de 2026

Director del Instituto Global de Goyang