시흥능곡초등학교 제 2026-23호

2026학년도 겨울방학 중 방과후과정 운영인력 채용 공고

2026학년도 시흥능곡초등학교병설유치원 겨울방학 중 방과후과정 운영인력 채용을 위하여 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 11. 2.

시흥능곡초등학교병설유치원장

---

1. 채용 분야 및 인원

가. 채용 분야: 겨울방학 중 방과후과정 운영인력

나. 채용 인원: 2명

2. 담당 업무 및 지원 자격

가. 담당 업무: 겨울방학 중 방과후과정 돌봄 활동, 안전관리, 유아 급·간식 및 등·하원 지도, 교실 위생 및 청결 관리,기타 겨울방학 중 방과후과정 운영에 필요한 업무

나. 지원 자격: 유치원 교원자격증 소지자 또는 보육교사 2급이상 자격 소지자

※ 지방공무원법 제 31조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

3. 근무조건

가. 계약 기간: 2026.12.24. (목) ~ 2027.2.19. (금) (38일간)

나. 보　　수: 시간당 17,000원 (주휴수당 지급)

다. 근무시간: 월~금 1일 5시간 (8:30~14:00, 휴게시간 30분 포함)

※ 유치원 상황 및 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음

4. 전형 방법

가. 1차 공고기간

구분	시행기간	합격자 발표	비고
서류전형 (제1차)	2026. 11. 2.(월) ~ 11. 13.(금)	2026. 11. 13.(금)	접수방법:방문및 e-mail
면접시험 (제2차)	2026. 11. 16.(월) 11:00 시흥능곡초등학교 2층 회의실	2026. 11. 16.(월)	

※ 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 안내는 개별 통지함

※ 단, 기간 내 충원되지 않았을 경우 충원 시까지

방문접수 시간	09:00-18:00	방문접수 장소	시흥능곡초병설유치원
e-mail 접수	2026. 11. 13.(금) 16:00까지	e-mail 주소	ng20090301@korea,kr
유치원 연락처	070-7096-6875~7	유치원 소재지	시흥시 능곡중앙로 22

나. 제출서류

구분	제출서류	제출일
1차 공통 서류	1. 응시원서 및 자기소개서 각 1부 2. 개인정보 수집 및 이용 (제 3자 제공) 동의서 1부	서류 접수 기간 내
최종 합격자 서류	1. 주민등록등본 1분 2. 채용건강검진대체통보서 1부 ※ 유효기간: 서류접수 일자 기준 2년 이내 ※ 서류형태: 채용 건강검진 대체 통보서를 원칙으로 하되, 일반건강 검진 결과통보서 제출 가능 ※ 보건소 발행 건강진단서(보건증)의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가 3. 통장 사본 (본인계좌) 1부 4. 관련 자격증 사본 1부 5. 잠복결핵 증명서 6. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부 (*지원자가 직접발급 또는 유치원에서 조회가능) 7. 청렴 및 보안 서약서	추후 개별 안내에 따름

5. 기타사항

가. 지원자의 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

나. 지원서, 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 경우, 합격 후에도 채용 취소 가능함

다. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 공고는 유치원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행함

마. 기타 문의 사항은 유치원으로 연락 (☎ 070-7096-6875)

2026.11. 2.

시흥능곡초등학교병설유치원장

방학 중 방과후 과정 운영인력 지원서

인적사항	성명		생년 월일		성별	
	주소 (도로명 주소)	(우편번호:)				
	이메일					
	휴대전화					

	기관명	경력 기간	내용	비고(대상연령 등)
경력사항	(예시) ○○유치원	20 . . ~20 . .		
	최근 활동 기관부터 기재(필요 시 기재한 경력과 관련하여 활동 확인서 제출 요청 가능)			

	자격명	취득일자	발급기관
자격			
	해당 교사 자격 및 기타자격을 기재		

	학교명	기간	학과	비고
학위취득 *(필요시)*		20 . . ~ 20 . .		

위 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실로 판명되었을 때에는
합격 취소 처분함에 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.

20 . . .

지원자: (인)

시흥능곡초등학교병설유치원장 귀하

자 기 소 개 서

성 명		성 별		연락처	
※ 정해진 양식 없이 A4용지에 지원자가 자유롭게 기술(1매 이내) *- 자기소개, 지원 동기, 기관명, 기간 및 내용, 대상 연령 등을 구체적으로 기술*					

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

작 성 자 : (인)

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

시흥능곡초등학교병설유치원에서는 방학중 방과후과정 운영인력 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 아래 내용을 잘 읽어보신 후 동의 여부를 표시하셔서 제출해 주시기 바랍니다.

▶ **개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별 정보]**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용 기간 및 보유 기간
(예시) 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격 사항, 이메일 등	(예시) 운영인력 채용을 위한 본인 확인 및 심사자료	(예시) 채용심사(절차) 기간만 보유, 이용, 보관

▶ **개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별 정보]**

《제3자(타 기관 등)에게 제공할 경우에만 작성》

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
(예시) 방학 중 방과후 과정 협력운영 중심(또는 협력) 유치원 업무 담당자, (필요시)유아의 건강 및 안전을 위해 필요한 기관 등	(예시) 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격 사항, 이메일 등	(예시) 방학 중 방과후 과정 협력운영 중심(또는 협력) 유치원 업무 추진

※ 귀하께서는 개인정보 수집·이용·제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

☞ **동의 거부 시 불이익 안내: 동의하지 않으면 채용심사 대상에서 제외됩니다.**
채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 외 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

본인은 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』에 대한 위의 내용을 읽고 충분히 이해하였으며, 위 내용에 **[□ 동의합니다 / □ 동의하지 않습니다]**

20 . . .

지원자: (인)

시흥능곡초등학교병설유치원장 귀하