

2026년 군포문화원 직원 채용계획 공고

2026년 7월 6일

군포문화원 원장

1. 채용개요

직 급	채용분야	인원	배치부서 (예정)	직무내용	비고
대리	사 무 직	1명	군포문화원	회계(운영비)·행정업무	정규직
주임	사 무 직	1명	군포문화원	문화사업·행정실무	정규직
계		2명			

2. 응시자격

○ 다음의 자격요건 중 필수조건 외 하나 이상을 갖춘 사람

채용직급	채용직무분야	자 격 요 건
대 리	회계(운영비) ·행정업무	<ul style="list-style-type: none">○ 필수조건<ul style="list-style-type: none">- 운영비, 회계 실무 경력 5년 이상이며, ERP 사용에 능숙한 사람○ 우대사항<ol style="list-style-type: none">1. 문화원 및 문화·예술 법인 해당 분야에서 3년이상 근무 경력이 있는 사람2. 공공기관, 정부투자기관, 지방자치단체 출연기관에서 팀장 이상 경력이 있는 사람3. 운영·회계 관련 전공자 또는 유관 자격증 보유자4. 컴퓨터 자격증 소지자(워드, 엑셀 등), 한자능력시험 유급자5. 문화예술관련 자격증 보유자(학예사, 문화예술교육사, 향토문화해설사 등)6. 도서관 사서 자격증 보유자

채용직급	채용직무분야	자 격 요 건
주 임	문화사업 · 행정실무	<p>○ 채용 직무분야 중 하나 이상 관련하고, 다음 자격 요건 중 하나 이상을 갖춘 사람</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 문화원 및 문화단체에 근무 경력이 있는 사람 2. 운영·회계 관련 전공자 또는 유관 자격증 보유자 3. 정부투자기관, 지방자치단체 출연기관에서 근무한 경력자 4. 일반기업체 근무경력이 있는 사람 5. 그 밖에 위 각호의 어느 하나에 상당하는 자격 또는 능력이 있다고 인정되는 사람 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 운전면허 1종 이상 소유자 • 사무분야 (OA) 자격증 소지자 • 컴퓨터 활용능력 자격증 소지자 • 도서관 사서 자격증 보유자

○ 다음의 결격사유에 해당되지 아니한 사람

<ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 않은 사람 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 않기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 않은 사람 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람 7. 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 사람 8. 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 않은 사람 9. 채용신체검사 결과 부적격 판정을 받은 사람 10. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 취업이 제한된 사람 11. 병역법에 의한 병역 기피자 12. 「부패방지 및 국민권위위원회 설치와 운영에 관한 법률」 등 다른 법령에 의하여 응시 자격이 정지된 사람
--

3. 시험방법

- 서류전형 : 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 면접시험 : 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

4. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 13.(월) 17시
- 접수방법 : 온라인 접수 - 이메일(gp0195@daum.net)

5. 시험일정

- 서류합격자 발표 : 2026. 7. 14.(화) 17시 공고 및 개별연락
- 면접시험 : 2026. 7. 16.(목) 오전 10시부터
- 최종합격자 발표 : 2026. 7. 17.(금) *개별연락 및 문화원홈페이지 게시
- 근무시작 : 2026. 7. 21.(화) 예정 ※ 시험 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

6. 제출서류 (모든 서류에 주민번호 뒷자리 6자리는 삭제 후 제출)

- 응시원서 1부 (최근 6개월 이내 촬영한 동일 원판의 탈모 상반신 사진 (3.5cm× 4.5cm) 2매 응시원서 부착)
- 이력서 및 자기소개서 각 1부
- 직무 수행 계획서(군포문화원 발전방향 포함) 1부
- 관련분야 경력증명서 1부 (해당자에 한함)
 - 최근 3개월 이내 원본 제출, 해당기관 인사부서<담당>연락처 필히 기재요망
 - 경력증명서는 당해분야의 근무부서, 직책, 담당업무 등의 경력을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 서류이어야 함
 - 근무경력은 직원으로 근무한 경력증명서를 제출한 경우와, 프리랜서의 경우 경력증명이 가능한 경우만 인정하며, 인턴·아르바이트·일용직 경력은 인정하지 않음
 - 경력증명서는 원본만 경력 인정, 담당업무 미기재시 관련 경력 미인정
- 관련분야 자격 또는 면허증 사본 1부 (해당자에 한함)

7. 근무조건

- 복 무 : 주5일 09:00 ~ 18:00 근무
 - ※ 근무시간 및 배치부서는 문화원 규정에 따라 변경될 수 있음.
- 보 수 : **군포문화원 보수규정에 준함**
- 근무형태 : 3개월 수습기간을 두며 인사평점이 70% 미달시, 계약을 해지할 수 있음

8. 채용서류 보관 안내

「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」에 따라 제출하신 서류는 최종 합격발표 이후 30일간 보관하며, 보관기간이 초과된 채용서류는 모두 파기됩니다.

9. 기타사항

- 시험일정 등은 추후 변경될 수 있으며 변경 시 공고 또는 개별 통보함
- 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우에는 합격 후에도 합격을 취소 할 수 있음
- 응시원서 오기재 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격 통지 후 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견 될 경우 합격이 취소될 수 있음
- ※ 기타 자세한 사항은 군포문화원 사무국(031-477-8151)으로 문의

(뒷 면)

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 「응시원서」는 아래의 작성요령에 따라 작성합니다.

< 작 성 요 령 >

- ① **응시직급** : (예시) “사무직” (별도표시 없음)
- ② **전 화** : 상시 연락 가능한 전화번호를 기재
- ③ **학 력** : 고등학교, 대학교, 대학원 이상 졸업을 구분하여 작성하되,
전공학과와 학위명을 정확히 기재
(기타 재학·수료 등의 경우는 별도 구분 기재)
- ④ **자격·면허** : 자격면허 기재
- ⑤ **주요경력** : 공무원 또는 사회경력을 기재
- ⑥ **※표시가 되어 있는 접수번호 및 응시번호란은 기재하지 않음**

자 기 소 개 서

성 명 :

생년월일 :

○ 성장과정

-

○ 지원동기

-

○ 업무수행계획(포부나 자세 등)

-

○ 특기사항

-

2026. . .

작성자 :

(서명)

[개인정보 수집 · 이용 동의서]

구 분	세 부 서 류 (응시자 성명:)
응시원서	사진, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 학력, 주요경력, 자격 및 면허증, 생년월일
이 력 서	성명, 생년월일, 휴대전화번호, 주소, 이메일, 학력, 자격 및 면허증, 주요경력, 병역사항
기 타	최종학교 졸업/성적증명서, 자격증사본 및 경력증명서, 어학관련 성적증명서, 취업지원대상자증명서(해당자에 한함)

<개인정보 수집 · 이용에 관한 안내>

★ 개인정보 수집 · 이용

◆(수집 · 이용목적) 채용시험에 필요한 인적사항 및 입증서류 확인

◆(수집항목) 성명, 주소, 이메일, 전화번호, 휴대전화번호, 학력, 주요경력, 자격 및 면허증, 병역사항, 최종학교 졸업/성적증명서, 자격증사본 및 경력증명서(해당자에 한함)

◆(보유 · 이용기간) 최종합격자 발표 후 30일까지

※ 채용서류 반납은 최종합격자 발표 후 30일 전에 요청하여 주시기 바랍니다.

◆(동의 거부권리 안내) 본 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 이 경우 채용시험에서 자료 미확인으로 불이익이 있을 수 있습니다.

위 사항을 숙지하고 개인정보 수집 · 이용에 동의합니다.

2026. . .

(성명)

(서명, 날인)

※ 문화원은 고유식별정보(주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호)를 별도로 수집하지 않으니 각종 증명서 및 자격증 등의 제출시 노출되지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.