

### 광명시 자원순환과(업사이클아트센터) 기간제근로자(3차) 채용 재공고

광명시 자원순환과(업사이클아트센터) 기간제근로자 공개채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 19일

## 광 명 시 장

### 1. 채용 예정 인원

근무부서	담당업무	채용 인원	성별	임금
광명시 자원순환과(업사이클아트센터)	가학동 전시장 관리(주말)	1명	제한 없음	82,810원/일 (7시간)

### 2. 근무조건

#### 가. 채용기간 및 근무시간

구분	채용기간	근무시간 및 근무일	휴무일
가학동 전시장 관리(주말)	2026.7.11. ~ 2026.12.31.	주2일(토~일) 10:00~18:00	월~금

※ 휴게 시간 12:00~13:00 또는 13:00~14:00(1시간)

※ 근무 상황에 따라 근무일 및 근무시간, 근무지는 변동될 수 있음

※ 토,일을 제외한 법정 공휴일 근무시 기본임금의 1.5배 지급

※ 기타 복무내용에 기재되지 아니한 사항은 광명시 지방공무원 복무 조례 준용

나. 근무지 : **광명시 가학로85번길 142**  
(구)광명업사이클아트센터

#### 다. 업무내용

- 가학동 (구)업사이클아트센터 화장실 및 공간 청소, 전시장 관리, 안전관리, 관람객 안내
- 기타 업사이클아트센터 업무에 필요한 사항

### 3. 응시자격 및 우대조건

가. 응시자격 : 공고일 현재 만 18세 이상으로 지방공무원법 제31조 각호의 결격사유에 해당되지 않는 자

나. 우대조건

- 광명시 관내 거주자
- 관련 업무경력(전시장, 미술관 등 관리) 6개월 이상 자

### 4. 채용방법 : 서류심사 및 면접(서류 합격자에 한함)

### 5. 채용일정

공고기간	접수기간	면접전형	합격자발표
2026.6.19.(금) ~ 7.3.(금) (공고기간 14일)	2026.7.1(수)10:00 ~ 7.3(금)16:00	2026.7.9.(목) 예정 ※개별통보	2026.7.10.(금) 예정

※ 면접 일정 추후 개별 통보(면접장소 : 광명업사이클아트센터)

※ 면접일 및 시간은 상황에 따라 변동될 수 있음

### 6. 서류 접수처 및 접수방법

접수방법 (택1)	장소 (이메일주소)	접수시간	비고
방문 접수	광명업사이클아트센터 2층 사무실 (광명시 오리로703)	10:00~18:00 점심시간 제외 (12:00~13:00)	대리 접수 불가
이메일 접수	rimy@korea.kr	접수마감일 7.3.금 (~16:00)	마감 시간 준수

※ 근무지와 접수처가 상이하므로 반드시 접수처 확인 후 하안동 (오리로703, 시민체육관 부지 내) 광명업사이클아트센터로 방문하시기 바랍니다.

### 7. 제출서류

가. (필수) 응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부.

나. (필수) 자격요건 검증 동의서, 개인정보 수집 및 이용동의서, 채용결격사유 부존재 확인서, 공정채용 확인서, 취업제한 체크리스트, 자격요건 검증동의서 각 1부.

다. (해당자에 한함) 주민등록초본

※ 광명시에 거주하는 경우에 해당, 공고일 이후 발급본必라. 관련 업무 경력증명서 1부.

※ 관련 업무 구체적 명기 시 경력 인정

마. 구직등록확인증 1부. (광명일자리센터 ☎ 02-2680-6273)

※ (가, 나) 필수 서류 미제출 시 서류심사 불합격 처리됨.

※ (다, 라) 제출 서류를 통해 서류심사에 반영하며, 기한 내 미제출 시 해당 없음으로 간주.

### 8. 기타사항

- 서류를 허위 작성할 경우, 채용 취소 가능
- 제출한 채용서류 요청 시 반환 가능(180일 이내)
- 해당 분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 기타 문의사항 광명시청 자원순환과 업사이클아트센터 ☎02-2680-6928



## 이 력 서

성 명	한 글		생년월일	. . .
	한 자		나 이	만 세
주 소				
연 락 처	이메일 (E-mail)		휴대전화	
경 력	기 간	근 무 처 (부 서)	직위(급)	업 무 내 용
자 격 사 항	취 득 년 월 일	자 격 · 면 허 증		시 행 처
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 년 월 일 성 명 : (서명)				

※ 전문인력 채용이 필요한 경우 경력란에 ○○학과 표기



### 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

광명시는 기간제 근로자 채용을 목적으로 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 국적, 성별, 나이, 계좌번호, 전화번호, 이메일, 주소, 학력, 학위, 수상실적, 경력·재직사항, 차량번호	근로계약 체결 및 고용유지, 급여업무, 각종 제증명발급 등, 근로자 인사복무 기록 관리	근로관계 종료 후 3년

위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차의 진행이 제한될 수 있습니다

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

민감정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집 목적	보유기간
보훈사항, 국가유공자정보, 장애등록사항, 건강검진결과	근로계약 체결 및 고용유지, 보훈지청, 근로복지공단 등 법적사무처리 신고	근로관계 종료 후 3년

위의 민감정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차의 진행이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

고유식별정보 수집·이용 동의

수집·이용 항목	수집 목적	보유기간
주민등록번호, 외국인등록번호	근로자 명부작성 및 4대보험 신고	근로관계 종료 후 10년

위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차의 진행이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의

미동의

개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유기간
국민연금·근로복지 공단 중부지방고용노동청	4대보험 신고 장애인 고용 상황보고 재취업지원서비스 운영 보고	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 급여내역(4대보험), 장애등록사항, 보훈사항	근로관계 종료 후 3년

위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용 절차의 진행이 제한될 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의

미동의

년 월 일

본인: \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)







# 자격요건 검증 동의서

본인은 광명시에서 시행하는 기간제 근로자 채용시험 응시자로서 응시요건 해당사항 및 제출 서류(거주지 확인, 경력증명서, 자격증 및 기타 제출서류 등)의 진위 여부 검증 시 본인의 개인정보(성명, 주민번호 등) 활용을 동의합니다.

년 월 일

성명

(서명)

광명시장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.