

2026학년도 여름방학 중 특수교육종일반 운영인력 채용 공고

2026학년도 늘도담유치원 여름방학 중 특수교육종일반 운영인력 채용을 위하여 다음과 같이 모집 공고합니다.

1. 채용 분야 및 내용

| 채용 분야 | 모집 인원 | 업무내용 | 계약기간 | 자격요건 |
|-------------------------------|-------|---|---|--|
| 여름방학 중 특수교육 종일반 운영인력 | 1 명 | - 여름방학 중 특수교육종일반 돌봄 - 안전관리 - 유아 급·간식 및 등·하원 지도 - 교실 위생 및 청결 관리 - 기타 유치원장이 부여하는 업무 | 2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 8. 24.(월) (19일간) | - 보육교사 이상 자격증 - 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 |

※ 채용 기간은 학사 일정이 변경되면 변동될 수 있습니다.

2. 근무조건

가. 계약 기간: 2026. 7. 21.(화) ~ 2026. 8. 24.(월) 19일간

※ 미운영(여름휴가) 기간 : 2026. 8. 3.(월)~2026. 8. 7.(금)

나. 보수: 시간당 16,000원(주휴수당 지급, 휴게시간 미포함)

다. 근무시간: 월요일~금요일 1일 4시간(9:00~13:00 1명)

※ 상황에 따라 근무시간은 변동될 수 있습니다.

3. 전형방법

가. 1차 심사: 서류 전형

1) 접수기간: 2026. 6. 8.(월) ~ 6. 15.(월) 13:00

※ 단, 기간 내에 총원되지 않았을 경우 총원 시까지 접수 및 채용

2) 접수 방법: 이메일 접수(neuldodam@korea.kr)

3) 1차 심사 개별 통보: 2026. 6. 15.(월) 15:00 이후(불합격자는 통보하지 않음)

4) 1차 합격자에 한하여 2차 면접 실시

나. 2차 심사: 면접 전형

1) 일시 및 장소: 2026. 6. 16.(화) 13:30 교무실(2층)

※ 상황에 따라 면접일시가 변경될 수 있음

다. 최종 결과 합격자 개별 통보: 2026. 6. 16.(화) 16:30 이후

라. 제출서류

| 구분 | 제출서류 |
|--------------------|---|
| 1차 공통 서류 | 1. 지원서 및 자기소개서 각 1부(소정 양식) 2. 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부 |
| 2차 최종 합격자 서류 | 1. 주민등록등본 1부 2. 채용건강검진대체통보서 1부 ※ (유효기간) 채용기관에서 지정한 일자(근로계약체결일자 등) 기준 2년 내 ※ (서류형태) 채용 건강검진 대체 통보서 (일반건강검진결과서 내 개인의 민감한 정보를 블라인드 처리 후 국민건강보험공단에서 제공하는 서류)를 원칙 서류 로 하되, 일반건강검진 결과통보서 제출 가능. ※ (발급방법) 국민건강보험공단홈페이지 → 건강IN → 나의건강관리 → 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용) ※ 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함 [알림] 「경기도교육청 교육공무직원 운영 규정」 개정에 따른 채용 구비서류 변경 노사협력과-2319(2022.3.22.) 3. 통장 사본(본인 계좌) 1부 4. 관련 자격증 사본 1부 5. 경력증명서 1부 6. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 1부 7. 최종학력증명서 1부 8. 잠복결핵잠복 검사서 1부 |
| 제출 서류 유의 사항 | 1. 유치원 교직원 결핵 및 잠복결핵 검진 필수 2. 공무원채용신체검사서, 건강검진대체통보서 가능하며 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진결과서 추가 제출 3. 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함 4. 채용건강검진대체통보서도 가능 |

마. 기타

- 1) 최종 합격된 운영인력은 계약관련 서류 일체를 제출해야 함
- 2) 제출서류의 허위 기재 및 부적격 사유가 있을 시 채용 취소함
- 3) 제출된 서류는 본인이 희망할 경우 14일 이내 사전연락 시 본인에게 직접 반환함
- 4) 합격자는 성범죄경력조회 및 채용신체검사결과 이상이 없어야 함
- 5) 최종합격자가 임용을 포기할 경우 후순위자가 임용될 수 있음
- 6) 본 공고의 내용(일정, 인원 등) 유치원 상황 및 공적근거에 의해 변경될 수 있음

4. 심사계획

가. 심사기준

- 1) 1차 합격자: 서류 심사 후 모집정원 이상을 선정하여 2차 면접 실시
- 2) 2차 면접 전형: 서류 심사 점수와 합산하여 고득점 순위에 따라 2명 선정
- 3) 동점자 처리 기준: 면접 평가요소 중 (인성) 점수가 높은 자

나. 심사위원 구성: 3명(원감, 특수교사 2명)

다. 최종합격자 발표 후, 채용 자격 미달 또는 개인사유로 근무 포기시 차순위자 순으로 합격처리함

라. 공고방법: 경기도교육청, 안양과천교육지원청 탑재

2026. 6. 8.

늘도담유치원장

자 기 소 개 서

※ 정해진 양식 없이 A4용지에 지원자가 자유롭게 기술(1매 이내)
- 자기소개, 지원 동기 등을 자유롭게 기술

20

작성자:

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

늘도담유치원에서는 방학 중 특수교육종일반 운영인력 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 아래 내용을 잘 읽어보신 후 동의 여부를 표시하셔서 제출해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별 정보]

| 수집·이용하려는 개인정보의 항목 | 개인정보의 수집·이용 목적 | 개인정보 이용 기간 및 보유 기간 |
|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격 사항, 이메일 등 | 운영인력 채용을 위한 본인 확인 및 심사자료 | 채용심사(절차) 기간만 보유, 이용, 보관 |

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별 정보]

《제3자(타 기관 등)에게 제공할 경우에만 작성》

| 개인정보를 제공받는 자 | 제공하는 개인정보의 항목 | 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적 |
|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 방학 중 특수교육종일반 업무 담당자, (필요시)유아의 건강 및 안전을 위해 필요한 기관 등 | 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격 사항, 이메일 등 | 방학 중 특수교육종일반 업무 추진 |

※ 귀하께서는 개인정보 수집·이용·제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

☞ 동의 거부 시 불이익 안내: 동의하지 않으면 채용심사 대상에서 제외됩니다.

채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 외 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

본인은 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』에 대한 위의 내용을 읽고 충분히 이해하였으며, 위 내용에 [동의합니다 / 동의하지 않습니다]

20 . . .

지원자: (인)

늘도담유치원장 귀하