

남양주도시공사 공고 제2026-239호

- 2026년도 제16회 기간제근로자(환경락카, 안내, 시간강사, 수상안전, 주차장관리) -

공개경쟁채용 공고

2026년도 제16회 남양주도시공사 기간제근로자(환경락카, 안내, 수상안전, 시간강사, 주차장관리) 공개경쟁채용 공고 일정을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 5일
남양주도시공사 사장

□ 채용분야 및 인원: 총 9명

근무부서	채용분야	채용인원(명)	업 무	비 고
호평체육문화센터	환경락카관리(女)	1	환경, 락카 정비 및 이용고객 응대 등	예비합격자 2명
별내커뮤니티센터	환경락카관리(女)	1		예비합격자 2명
외부체육문화센터	환경락카관리(女)	2		예비합격자 2명
남양주체육문화센터	안내데스크	1	프로그램 접수 및 발권, 고객 응대 등 안내데스크 업무	예비합격자 2명
호평체육문화센터	안내데스크	1		예비합격자 2명
화도체육문화센터	수영강사	1	수영강습 및 안전관리 업무 등	예비합격자 2명
진접체육문화센터	수상안전요원	1	수영장 안전 관리 및 안전 지도, 인명 구조 및 기차 안전사고 예방 등	예비합격자 2명
주차운영부	공영주차장관리 (주차관제실)	1	공영주차장 주차관제실 민원 응대, 현장지원 등	예비합격자 2명

□ 근로조건

채용분야	근무부서	채용인원(명)	근로조건
환경락카관리(女)	호평체육문화센터	1	월~금요일 05:30~22:30 중 8시간(교대근무) ※ 근무요일 및 근무시간은 시설운영 사정에 따라 변경 될수 있음 ※ 업무특성상 휴일근무(토요일, 일요일, 공휴일) 발생 근로계약기간: 계약(임용)일로부터 2026. 12. 31.(민료전 계약 연장여부 결정)
환경락카관리(女)	별내커뮤니티센터	1	월~금요일 05:30~22:30 중 8시간(교대근무) ※ 근무요일 및 근무시간은 시설운영 사정에 따라 변경 될수 있음 ※ 업무특성상 휴일근무(토요일, 일요일, 공휴일) 발생 근로계약기간: 계약(임용)일로부터 2026. 12. 31.(민료전 계약 연장여부 결정)
환경락카관리(女)	와부체육문화센터	2	월~금요일 05:30~22:30 중 4시간(교대근무) ※ 근무요일 및 근무시간은 시설운영 사정에 따라 변경 될수 있음 ※ 업무특성상 휴일근무(토요일, 일요일, 공휴일) 발생 근로계약기간: 계약(임용)일로부터 2026. 12. 31.(민료전 계약 연장여부 결정)
안내데스크	남양주체육문화센터	1	월~금요일 05:30~22:30 중 8시간(교대근무) ※ 근무요일 및 근무시간은 시설운영 사정에 따라 변경 될수 있음 ※ 업무특성상 휴일근무(토요일, 일요일, 공휴일) 발생 근로계약기간: 계약(임용)일로부터 2026. 12. 31.(민료전 계약 연장여부 결정)
안내데스크	호평체육문화센터	1	월~금요일 05:30~22:30 중 8시간(교대근무) ※ 근무요일 및 근무시간은 시설운영 사정에 따라 변경 될수 있음 ※ 업무특성상 휴일근무(토요일, 일요일, 공휴일) 발생 근로계약기간: 계약(임용)일로부터 2026. 12. 31.(민료전 계약 연장여부 결정)
수영강사	화도체육문화센터	1	월~금요일 15:00~22:00 / 토요일 14:00~20:00 ※ 근무요일 및 근무시간은 시설운영 사정에 따라 변경 될수 있음 ※ 업무특성상 휴일근무(일요일, 공휴일) 발생 근로계약기간: 계약(임용)일로부터 2026. 12. 31.(민료전 계약 연장여부 결정)
수상안전요원	진접체육문화센터	1	일요일 09:00~17:00 ※ 근무요일 및 근무시간은 시설운영 사정에 따라 변경 될수 있음 ※ 업무특성상 휴일근무(공휴일) 발생 근로계약기간: 계약(임용)일로부터 2026. 12. 31.(민료전 계약 연장여부 결정)
공영주차장관리 (주차관제실)	주차운영부	1	월~금요일 07:30~20:30 중 8시간(교대근무) ※ 근무요일 및 근무시간은 시설운영 사정에 따라 변경 될수 있음 ※ 업무특성상 휴일근무(토요일, 일요일, 공휴일) 발생 근로계약기간: 계약(임용)일로부터 2026. 12. 31.(민료전 계약 연장여부 결정)

※ 업무 및 근무조건은 남양주도시공사(이하“공사”)사정에 따라 변경 될 수 있음

※ 구체적인 근무시간은 사업장의 계획에 따르며, 연장(초과, 야간, 휴일)근로 발생가능

□ 보수기준

채용분야	근무시간(1일)	월 급여 산출 기초	비 고
환경락카관리	8시간	일급×일수(당해 월) + 제수당 (일급: 10,320원×근무시간)	- 주휴수당(일급단가) - 정액급식비(130,000원) - 교통보조비(120,000원)
환경락카관리	4시간	일급×일수(당해 월) + 제수당 (일급: 10,320원×근무시간)	- 주휴수당(일급단가) - 정액급식비(65,000원) - 교통보조비(60,000원)
안내데스크	8시간	일급×일수(당해 월) + 제수당 (일급: 10,320원×근무시간)	- 주휴수당(일급단가) - 정액급식비(130,000원) - 교통보조비(120,000원)
수영강사	상단 근로조건 참조	시급 18,500원 ※ 토요일 시급: 27,750원	- 주휴수당(일급단가) - 제수당 - 근속시간에 따른 변동

수상안전요원	상단 근로조건 참조	시급 18,000원	- 15시간 미만 근로자
공영주차장관리 (주차관제실)	8시간	일급×일수(당해 월) + 제수당 (일급: 10,320원×근무시간)	- 주휴수당(일급단가) - 정액급식비(130,000원) - 교통보조비(120,000원)

※ 공사 보수규정 및 보수규정시행내규에 따름

□ 응시자격(안)

○ 필수자격

구 분	내 용
환경락카관리	<ul style="list-style-type: none"> 60세 이상인 자 ※ 입사지원시 주민등록초본 또는 주민등록증 첨부파일로 제출 (60세 이상 확인용으로만 제출 / 생년월일 외 모든 정보는 반드시 마스킹 처리)
안내데스크	<ul style="list-style-type: none"> 60세 이상인 자 ※ 입사지원시 주민등록초본 또는 주민등록증 첨부파일로 제출 (60세 이상 확인용으로만 제출 / 생년월일 외 모든 정보는 반드시 마스킹 처리) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 <ol style="list-style-type: none"> 워드프로세서(구1급) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자 공공기관, 지방공기업의 안내데스크 3년 이상 경력자
수영강사	<ul style="list-style-type: none"> 전문 또는 생활스포츠지도사(수영) 자격증 소지자
수상안전요원	<ul style="list-style-type: none"> 수상안전요원, 인명구조요원 또는 수상구조사 자격증 소지자
공영주차장관리 (주차관제실)	<ul style="list-style-type: none"> 60세 이상인 자 ※ 입사지원시 주민등록초본 또는 주민등록증 첨부파일로 제출 (60세 이상 확인용으로만 제출 / 생년월일 외 모든 정보는 반드시 마스킹 처리)

※ 60세 이상 기준: 공고일 전일 기준 60세 이상인 자(1966년 6월 4일 이전 출생자)

※ 자격증은 공고일 전일을 기준으로 유효한 자격을 갖추어야 함

○ 공통자격

▶ 공사 인사규정 제12조(아래)에 결격 사유가 없는 자

- 미성년자
- 「지방공무원법 제31조」 각 호의 어느하나에 해당하는 사람
- 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

□ 채용방법

구 분	선발 방법	합격자 결정	비 고
1차 서류전형	서류심사	분야별 응시자격 적격여부 심사 후 서류전형 합격	-
2차 면접시험	다자면접	기본자질, 협조성 책임감 등 업무수행 적합성 및 능력 심사	인사규정시행내규[별지3] 면접심사 평가표

□ 가산특전

구 분	세부내용	가산비율
공 통	국가유공자 등의 본인 또는 가족 (취업지원대상자 증명서)	서류면접시험의 각 과목별 만점의 10% 또는 5%
	의사상자 본인 및 그 배우자 또는 자녀/ 의사자의 배우자 또는 자녀 (의사상자 증명서)	서류면접시험의 각 과목별 만점의 5% 또는 3%
	장애인 (장애인등록증 사본)	서류면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	북한이탈주민 (북한이탈주민 자격확인서)	서류면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	다문화가족 구성원 (국적취득사실증명서 및 가족관계증명서 각 1부)	서류면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	기초생활수급자 (국민기초생활수급자 증명서)	서류면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	한부모가족 구성원 (한부모가족증명서)	서류면접시험의 각 과목별 만점의 3%

- ※ 국가유공자 등 가산의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하며, 가산대상 자격증이 2개 이상 중복되는 경우는 **유리한 것 하나만을 적용함**
- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 국가유공자의 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. (선발예정인원이 4명 미만일 경우에는 가점을 받아 최종합격하는 인원은 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.) 이 경우 가점에 의한 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다.
- ※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 가산특전 관련 증빙서류는 서류전형 합격자에 한해 제출

□ 응시원서 공고(접수)기간 및 시험일정

채용절차(예정)	일 정	비 고
채용공고	2026. 6. 5.(금) ~ 6. 15.(월)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이
원서접수	2026. 6. 8.(월) ~ 6. 15.(월)	- 접수방법: 온라인 접수 - 접수시작: 2026. 6. 8.(월) 09:00 - 접수마감: 2026. 6. 15.(월) 18:00 ※ 마감시간 확인 필수
서류 합격자 발표	2026. 6. 18.(목) 예정	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이
면접시험 실시 예정	2026. 6. 22.(월) 예정	- 서류전형 합격자 대상
최종합격자 발표 예정	2026. 6. 24.(수) 예정	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이 ※ 합격자 개별통보
임용 예정	2026. 7. 1.(수) 예정	

□ 응시원서 접수방법 및 제출서류

○ 접수방법 및 시간

접수방법	접수시간	비 고
온라인 접수	https://ncuc.brms.kr - 응시원서 접수기간 중 00:00 ~ 24:00 (시작일은 9시부터 마감일은 18시까지)	- 채용담당자 031-560-1033

○ 제출서류

-
- ① 응시원서
 - ② 자기소개서
 - ③ 개인정보제공 동의서
 - ④ (환경락카관리, 안내데스크, 주차장관리 해당) 주민등록초본 또는 주민등록증 [60세 이상 확인용으로만 제출 / 생년월일 외 모든 정보는 반드시 마스킹 처리]
 - ⑤ (안내데스크 해당) 워드프로세서(구1급), 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 또는 경력증명서(공공기관, 지방공기업 안내데스크 경력 3년 이상)
 - ⑥ (수영강사 해당) 전문 또는 생활스포츠지도사(수영) 자격증
 - ⑦ (수상안전요원 해당) 수상안전요원, 인명구조요원 또는 수상구조사 자격증
 - ⑧ 경력증명서 사본(해당자에 한함)
 - ⑨ 가점부여 대상 자격확인서류(해당자에 한함)
-

□ 응시자 유의사항 및 기타사항

- 응시자의 부정 합격 확인 시 채용 또는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 내외부 사정으로 인해 최종 합격 이후 임용일은 변경되거나 임용 취소될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재 착오 및 누락, 연락불능, 미자격자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 현재 우리 공사에서 채용 전형이 진행 중인 모든 채용 공고에 대한 중복지원은 불가하며, 중복지원이 발생한 경우 가장 후순위(최신) 응시 사항만 적용하고 그 외 응시 사항은 응시자 개인의 의사에 따라 지원 포기한 것으로 간주합니다.
- 주민등록번호가 기재된 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리를 반드시 '마스킹'처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.
- 응시인원이 채용인원과 동수 이하 시 재공고를 실시할 수 있으며, 재공고 응시인원이 채용인원과 동수 이상 시 서류 및 면접시험을 통해 합격 여부를 결정합니다.
- 서류 접수 결과 응시자가 있더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 응시생은 신분증(주민등록증, 자동차운전면허증, 공무원증, 기간이 만료되지 않은 여권)을 지참하고 시험에 응시하여야 합니다.
- 임용 후 공사 인력운영계획에 따라 지원자 본인이 지원한 분야와 다른

직무에 종사할 수 있습니다.

- 채용시험 단계별 예비 순번을 부여하며 응시자에 대한 이의제기 절차를 운영합니다. 이의가 있는 경우 단계별 채용 결과 공고일 익일 18시까지 이의를 신청할 수 있습니다.(남양주도시공사 홈페이지 채용 게시판 내 이의신청서 참고, 자필서명 또는 날인 필수)
- 제출된 서류는 최종합격 발표일 이후 180일 이내 반환 청구할 수 있으며, 청구 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기 됩니다.(남양주도시공사 홈페이지 채용 게시판 내 채용서류 반환청구서 참고, 자필서명 또는 날인 필수)
- 예비합격자 유효기간은 최종 합격 발표일로부터 6개월이며, 부정합격 확인 시 채용이 취소될 수 있습니다.
- 면접교육(블라인드 채용 및 시험위원의 제척·기피·회피 등 면접유의사항 교육)을 면접시험 10분 전에 면접위원과 면접대상자에게 각각 실시합니다.
- 면접시작 전 면접위원과 면접대상자 간에 기피·회피 확인을 한 후, **면접위원의 회피** 또는 **면접대상자의 기피 신청시(ex. 거수)**, 면접위원을 해당 분야 면접에서 배제합니다.
- **기피**는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접대상자가 면접위원의 배제를 요청하는 것이며, **회피**는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접위원이 스스로 물러나는 것을 의미합니다.
- 본 시험 공고내용은 공사 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 시험일 7일 전까지 남양주도시공사 및 채용 홈페이지에 별도 공고합니다.
- 최종 신규 채용되는 직원 중 공사 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 관계가 있는 경우 최종합격자 제출 서류 중 「공정 채용 확인서」에 반드시 표기하여 주시기 바랍니다.
- 본 공고문의 내용은 남양주도시공사 홈페이지에서도 열람할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 아래 표를 참고하여 문의하시기 바랍니다.

문의사항	연락처	
채용	경영기획실 인사성과부 031-560-1033	
업무 및 근로조건	환경락카관리, 안내데스크	호평체육문화센터 031-560-1271
	환경락카관리	별내커뮤니티센터 031-560-1443
	환경락카관리	와부체육문화센터 031-560-1265
	안내데스크	남양주체육문화센터 031-560-1252
	수영강사	화도체육문화센터 031-560-1293
	수상안전요원	진접체육문화센터 031-560-1281
	공영주차장관리	주차운영부 031-560-1212