밝은학교 공고 2026-10-27

교육공무직원(행정실무사) 신규 채용 공고

장애인의 교육을 목적으로 운영하는 밝은학교에서 교육공무직을 다음과 같이 공개 모집하오니 성실하고 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 10. 27.

밝은학교장

---

1. 채용인원 및 업무분야

가. 채용인원 : **행정실무사 1명**

나. 업무분야 : 밝은학교 업무분장에 따른 행정업무지원(영양사업무 포함)
기타 학교장이 지시하는 업무

2. 근무조건

가. 근무기간 : 2026.12.01.~2027.02.28.(3개월)

나. 근무형태 : 주5일, 휴게시간을 제외한 1일 8시간(주40시간)

다. 보 수 : 경기도교육청 교육공무직원 임금기준 과 처우개선계획에 의한 보수 지급

3. 응시자격

가. 경기도교육청 교육공무직원 운영 규정 제13조의 임용 결격사유에 해당되지 아니하는 자(근로 계약 체결 후라도 동법(결격사유) 및 응시자격 나항에 해당하는 경우에는 계약을 해지합니다.

<경기도교육청 교육공무직원 운영 규정 제13조(결격사유)>

- 피성년후견인, 피한정후견인
- 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고, 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 받고, 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의해 해고의 처분을 받은 날부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제56조의 규정에 취업이 제한되는 자
- 「아동복지법」 제29조의3에 의한 취업이 제한되는 자
- 그 밖에 교육기관의 특성에 따른 중대한 사유로 업무수행이 지극히 곤란한 자

나. 장애인복지법 제59조의 제4항,5항 및 동법 시행령 제36조의2제1항에 의한 취업이 제한되는자

다. 공무원 채용 신체검사 규정상의 불합격판정 기준에 해당하지 아니한 자

라. 응시연령 : **만 18세 이상인 자로, 「경기도교육청 교육공무직원 운영 규정」 제26조(정년) 미도래자**

4. 선발방법

가. 제1차 시험: 서류전형

○ 서류전형 합격자 발표는 개별통보 합니다.

나. 제2차 시험: 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 전문지식과 직무수행능력 등을 종합적으로 평가 후 평정성적이 가장 우수한 순으로 합격자 결정

5. 선발일정

구 분	일 자	비 고
모집공고	2026.10.27.(화) ~ 11.11(수)	
응시원서 접수	2026.10.27.(화) ~ 11.11(수) (접수마감일 오전17시 도착분까지 유효함)	이메일 접수 jhg0522@korea.kr
서류전형 합격자 발표	2026.11.12.(목) 09시 이후	개별통보
면접시험(예정)	2026.11.17.(화)	밝은학교 교실 15:00부터 ~
최종합격자 발표(예정)	2026.11.18.(수) 09시 이후 ○ 지원자 중 적격자 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.	개별통보

6. 제출서류

가. 채용 응시원서 1부.(붙임서식_1)
나. 자기소개서 1부.(붙임서식-2)
다. 자격증 사본 1부.(해당자에 한함)
라. 최종학교 졸업(예정) 증명서 1부.
마. 관련분야 경력증명서 1부.(해당자에 한함)
라. 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 1부.(붙임서식)

7. 기타사항

가. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우에는 합격을 취소 할 수 있습니다.
나. 교육공무직 채용 응시원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하기 바라며, 기재착오 및 연락불능으로 인한 불이익은 응시자에게 있습니다.
다. 이력서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 계약체결 후에도 근로계약을 해지할 수 있습니다.
라. 기타 자세한 사항은 밝은학교 행정실(031-911-7060)로 문의하시기 바랍니다.

2026. 10. 27.

밝 은 학 교 장

< 서식_1 >

응 시 원 서

지원분야	□ 행정실무사

사진 (최근3개월이내)	인적사항	성명	한 글		생년월일		성별	
			한 자					
		현 주 소						
		e-Mail						
		휴 대 폰						

학력사항	학 교 명	재 학 기 간	전 공	수학구분	소재지

교육경력	직 장 명	근 무 기 간	근무부서	담당업무	퇴직사유

자격증	자 격			
	자격명	취득일자	발급기관	비 고

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026 09월 일

작성자 : (서명)

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨
3.『응시원서』는 아래의 ≪**작성요령**≫에 따라 작성함.

≪작 성 요 령≫

① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재

② 학력사항 : 고등학교부터 기재

③ 경력사항 : 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재

※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능

< 서식_2 >

자 기 소 개 서

지원분야		수험번호	※
성 명		생년월일	

1. 성장과정
2. 자신의 장.단점(성격과 생활태도 중심)및 특기· 취미
3. 지원동기 및 좌우명
4. 연수경력(여행경험) 및 사회봉사활동 내용

1. 자기소개서는 **2쪽 이내로 작성**바랍니다.
2. **수험번호 란의 ※표시는 기록하지 않습니다.**
3. 자기소개서의 표지는 하지 않습니다.

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. 09 . .

작성자 : **(인)**

밝 은 학 교 장 귀하

개인정보 수집.이용에 대한 동의서

본인은 밝은학교 교육공무직 채용 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 「개인정보 보호법」제15조에 따라 인사담당기관이 수집 및 이용하는데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 09월 일

개인정보보호법 제15조

개인정보 수집 이용에 동의	동의 ☐	미동의 ☐
고유식별 정보 처리에 동의	동의 ☐	미동의 ☐

❑ 지원자 본인

■ 성 명 (서명) ■ 생년월일

■ 자택전화 ■ 휴대전화

밝은학교장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집.이용목적: 채용 심사

▫ 수집하려는 개인정보의 항목: 채용심사에 필요한 개인 인적 제반사항

- 성명, 생년월일, 주소 등 채용심사에 필요한 제반 사항

▫ 개인정보의 보유 및 이용기간: 공공기관 문서 보존기간

▫ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음