

## 경기광역자활센터 실무자 채용 공고

경기광역자활센터는 (사)경기지역자활센터협회에서 운영하는 경기도 자활사업 지원기관입니다. 경기광역자활센터와 함께 일할 실무자를 채용하고자 하오니 열정과 전문성을 갖추신 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2026. 6. 26.

경기광역자활센터장(직인생략)

### 1. 채용부서 및 인원

채용부서	담당업무	채용인원	응시자격	비고
전략기획부	- 규모화 사업지원 / 사업개발	1명	-자활사업 및 사회복지 또는 사회적경제(사회적협동조합) 경력자 우대	계약직

### 2. 서류접수

- 접수기간: 2026. 6. 29.(월) ~ 7. 14.(화), 18:00까지
- 접수처: 경기광역자활센터(031-267-0140 / 담당자: 최선린 국장)
- 접수방법: 이메일 접수 / [gpsc1@hanmail.net](mailto:gpsc1@hanmail.net)

### 3. 제출서류

- 응시지원서(첨부양식 참조)
- 경력기술서(첨부양식 참조)
  - ※ 지원자가 직접 작성한 사업계획서 및 제안서 별도 첨부 가능
- 자기소개서\_자유서식
- 개인정보수집활용동의서(첨부양식 참조)

#### 4. 채용방법 및 일정

- 서류심사: 2026. 7. 15.(수)
- 면접심사: 2026. 7. 16.(목) ~ 7. 17.(금), 서류심사 합격자에 한해 개별연락
- 합격자 발표(예정)일: 2026. 7. 20.(월), 전화·문자 등으로 개별연락
- ※ 상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

#### 5. 근로조건

- 보수
  - 기준: 경기광역자활센터 내부규정에 의함
  - 퇴직연금제도 운용(DC형)
- 근무시간 및 장소
  - 근무시간: 주 5일 근무(월~금, 09:00~18:00)
  - 근무장소: 경기광역자활센터(경기도 수원시 소재)

#### 6. 기타사항

- 위 세부 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 응시원서 및 경력기술서, 개인정보 수집·활용동의서는 반드시 제시한 양식으로 제출하시기 바랍니다.
- 지원서류 작성 시, 기재한 경력 등 내용이 허위 또는 사실과 다르거나 제출한 증빙 서류가 미비할 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 채용분야 지원자가 1인 이하이거나, 심사결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 또는 부적격자에게는 해당분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있습니다.
- 면접심사 시, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참하여야 합니다.
- 채용 후 3개월의 수습기간을 두며, 수습기간 평가를 통해 계속 근무여부를 결정합니다.
- 기타 자세한 사항은 경기광역자활센터로 문의하시기 바랍니다.  
(문의처: 최선린 국장 / 031-267-0140)

#### ※ 첨부서류

1. 응시지원서
2. 경력기술서(※ 지원자가 직접 작성한 사업계획서 및 제안서 별도 첨부 가능)
3. 개인정보수집활용동의서