

# 2026 여름방학 중 방과후 과정 운영인력 채용 공고(3차)

2026학년도 서연유치원 여름방학 중 방과후 과정 운영인력 채용을 위하여  
다음과 같이 모집 공고합니다.

## 1. 채용 개요

- 가. 채용 분야: 여름방학 중 방과후 과정 운영인력
- 나. 채용 인원: 3명

## 2. 담당 업무 및 지원 자격

- 가. 담당 업무: 여름방학 중 방과후 과정 교육 및 돌봄활동, 안전관리, 유아 급·간식 및 등·하원 지도, 교실 위생 및 청결 관리, 기타 유치원장이 부여하는 업무
- 나. 지원 자격: 보육교사 2급 이상 자격증 소지자 또는 유치원 정교사 자격증 소지자  
※ 지방공무원법 제31조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의해 응시 자격이 정지되지 아니한 자

## 3. 근무조건

- 가. 계약 기간: 2026. 7. 23.(목)~8. 21.(금)(총 16일간)  
※ 여름방학 중 방과후 과정 여름방학 기간 2026. 8. 3.(월)~8. 7.(금) 제외
- 나. 근무 시간: 월요일~금요일, 1일 6시간 근무
  - 1) 08:00~14:00 (00명) (휴게시간: 13:30~14:00 )
  - 2) 08:30~14:30 (00명) (휴게시간: 14:00~14:30)※ (긴급한) 상황에 따라 근무시간이 변경될 수 있음
- 다. 보수: 시간당 17,000원(주휴수당 포함)

## 4. 전형 방법

- 가. 1차 심사: 서류 전형
  - 1) 접수 기간: 2026. 6. 5.(금)~6. 11.(목) 16:00까지  
※ 단, 기간 내 총원되지 않았을 경우 총원 시까지
  - 2) 접수 방법: 서연유치원 교무실(☎031-378-6347)로 방문 접수 또는 e-mail(seoyeon0901@korea.kr) 접수
  - 3) 1차 서류 심사 결과 개별 통보: 2026. 6. 12.(금) 15:00 이후
- 나. 2차 심사: 면접 전형(면접 및 필요 시 수업실연) 1차 합격자에 한하여 실시
  - 1) 일시: 2026. 6. 15.(월), 15:00
  - 2) 장소: 본원 2층 운영위원회실
- 다. 최종 결과 합격자 개별 통보: 2026. 6. 16.(화) 15:00 이후

라. 제출서류

구분	제출서류	제출일
1차 공통 서류	1. 지원서 및 자기소개서 각 1부(소정 양식) 2. 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부 3. 관련 자격증 사본 1부	서류접수 기간 내
2차 최종 합격자 서류	1. 주민등록등본 1부 2. 국민건강보험공단 건강검진결과통보서(최근 2년 이내) 또는 일반채용신체검사서(최근 1년 이내) 3. 잠복결핵 감염검진 확인서 1부 4. 통장 사본(본인 계좌) 1부 5. 관련 자격증 사본 1부 6. 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서(행정정보 공동이용 사전동의서) 또는 회신서 1부 7. 최종학력증명서 1부 8. 청렴 및 보안 서약서 1부.	유치원의 안내에 따름
제출 서류 유의사항	1. 건강검진결과통보서 또는 일반채용신체검사서 대신 공무원채용신체검사서 또는 채용건강검진대체통보서 제출 가능 2. 유치원 교직원·종사자 결핵 및 잠복결핵감염 검진 관련 안내 - 잠복결핵 감염검진 확인서를 대신하여 결핵검진 등이 포함된 공무원채용신체검사서 또는 건강검진대체통보서 제출 가능 - 신규채용자 경우, 잠복결핵감염 검진을 결핵검진과 함께 실시 - 검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출 필요 ※ 결핵검진: 1년 이내 결핵검진 1회 필수 3. 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함 4. 채용건강검진대체통보서 관련 안내 - (유효기간) 채용기관에서 지정한 일자(근로계약체결일자 등) 기준 2년 내 - (서류형태) 채용 건강검진 대체 통보서(일반건강검진결과서 내 개인의 민감한 정보를 블라인드 처리 후 국민건강보험공단에서 제공하는 서류)를 원칙 서류로 하되, 일반건강검진 결과통보서 제출 가능 - (발급방법) 국민건강보험공단홈페이지 → 건강모아(건강iN) → 나의건강관리 안내 → 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체 통보서 (직장제출용)	

마. 기타: 제출서류의 허위 기재 및 기타 관계 법령에 의하여 결격사유가 있는 자는 채용 취소

5. 심사계획

가. 심사기준

- 1) 1차 합격자: 서류 심사 후 모집정원의 1.5배수를 선정하여 2차 면접 실시
- 2) 2차 면접 전형: 서류 심사 점수와 합산하여 고득점 순위에 따라 선정
- 3) 동점자 처리 기준: 면접 평가요소 중 인성 점수가 높은 자
  - ※ 최종 합격자가 기타 사유로 미채용 시 차점자 순으로 합격 처리할 수 있음
  - ※ 최종 합산 점수가 60점 미만일 경우 불합격 처리될 수 있음

나. 심사위원 구성: 5명

다. 심사내용: 1, 2차 평가 요소에 따라 심사

6. 기타사항

- 가. 지원자의 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음
- 나. 지원서, 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 경우, 합격 후에도 채용을 취소할 수 있음
- 다. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 본 계획은 유치원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정
- 마. 기타 자세한 사항은 유치원으로 문의(☎031-378-6347)

2026. 6. 5.

서연유치원장