

2026년 제2회 군포시 공무원 근로자 채용시험계획 공고

군포시 공무원 근로자 채용시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 29일

군 포 시 장

1 채용개요

채용부서	채용분야	인원	계약기간	직무내용
위생 자원과	환경 공무직	2명	2027년 1월 ~ 퇴직시	◦ 관내 가로청소 및 폐기물 수거 ◦ 각종 청소 민원 처리 등 ◦ 그 외 군포시장이 지시한 사항
아동 청소년과	아동 복지교사	1명	2027년 1월 ~ 퇴직시	[기초학습 분야] ◦ 기초학습교육 (학습코칭, 수준별 학습지도) ◦ 해당분야 수업 전·후 정리 및 학교생활교육(숙제 및 과제물 관리 등)
		1명		[외국어지도(영어) 분야] ◦ 외국어 기초지도 ◦ 영어 활동프로그램 지도 ◦ 해당분야 수업 전·후 정리 및 학교생활교육(숙제 및 과제물 관리 등)
산본 도서관	당동도서관 개관시간 연장사업	1명	2027년 1월 ~ 퇴직시	◦ 자료실 야간 운영 ◦ 대출 및 반납 등을 포함한 서가 정리 및 정배열 ◦ 상호대차 및 예약서비스, 이용자 희망 도서 서비스 제공 등 ◦ 그 외 군포시장이 지시한 사항

※ 채용부서 및 채용분야는 「군포시 공무원 및 기간제 근로자 관리규정」 제18조
(직종 및 보직변경)에 따라 근무 중 변경될 수 있음.

2 응시자격

○ 응시연령

채용분야	응시연령
환경공무직	○ 1964. 7. 1. ~ 2008. 12. 31. 출생자
아동복지교사	○ 1966. 7. 1. ~ 2008. 12. 31. 출생자
당동도서관 개관시간 연장사업	○ 1966. 7. 1. ~ 2008. 12. 31. 출생자

○ 거주지 제한 : 공고일 전일까지 군포시에 주민등록상 주소지를 두고 있는 사람

○ 「군포시 비공무원 공정채용 규정」 제31조(결격사유)에 해당되지 않는 사람

○ 「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조의 가족채용 제한을 받는 공직자의 가족이 아닌 사람

※ 최종합격자 발표 후 채용등록 단계에서 가족채용제한여부확인서 징구 예정

○ 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람

○ 기타법령에 의하여 응시자격이 정지되지 않은 사람

《결격사유》

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실·정지된 사람
7. 근로자로 재직하던 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 따른 횡령·배임 등의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는

치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

10. 징계에 의해 해고 처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

11. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람

12. 장기치료, 질병, 정신적 제약, 그 밖에 이와 유사한 사유로 직무를 수행하기 어려운 사람

13. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

3 세부응시자격

채용분야	세부응시자격(채용기준)
환경 공무직	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 - ‘국민체력100’ 체력인증 1등급 이상인 자 - 청소 업무에 적합한 신체적·정신적으로 건강한 자 ○ 우대사항 - 관련업무 경력자 - 5톤급 이상 화물차를 1년 이상 운행한 자 (재직·경력증명서에 근무기간, 담당업무가 정확히 기재되어야 함) - 운전경력증명서 상 교통사고 경력이나 법규위반경력이 없는 자
아동 복지교사	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 - 「아동복지법」 제29조의3제1항 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조제1항에 따라 법원으로부터 선고받은 취업제한 기간 중에 있지 아니한 자 - 전염성 질환이 없는 자 - 분야별 학습지도 및 프로그램 지도가 가능한 자 ○ 우대사항 [기초학습 분야] - 관련 자격증 소지자 (사회복지사 2급 이상, 보육교사 1급, 교원자격증, 청소년지도사 등) - 관련학과 학위소지자 - 학습지도 관련 경력자 - 지역아동센터, 아동돌봄기관, 공동생활가정, 아동복지시설 등 실무경력자

채용분야	세부응시자격(채용기준)
	[외국어지도(영어) 분야] - 교원자격증 소지자 및 관련학과 학위소지자 - 외국어지도 관련 경력자
당동도서관 개관시간 연장사업	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 - 공고일 기준 사서자격증 소지자(준사서 또는 정사서 1·2급) ○ 우대사항 - 도서관 근무 유경력자

※ 세부응시자격 중 우대사항은 면접시험 시 반영되며, 서류전형 합격 여부에 영향을 미치지 않음

4 분야별 세부 응시제한요건

채용분야	응시제한
아 동 복지교사	○ 주간·야간 대학생 및 대학원생 참여 불가 (다만, 졸업예정자 참여 가능) ○ 지역아동센터, 아동돌봄기관, 공동생활가정, 아동복지시설 등 설치자(대표자) 참여 불가 ○ 아동복지교사 지원사업 중복참여 불가

5

근무조건 및 보수

채용분야	근무조건 및 보수 등
환경 공무직	○ 『군포시 공무직 및 기간제 근로자 관리규정』 및 『군포시 환경공무직 근로자 관리규정』 준용 ○ 근무장소 : 관내 12개 행정복지센터, 차량반, 기동반 순환 근무 ○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (주40시간) ○ 보수수준 : 연간 약 46,506천원(2026년 기준, 1호봉, 세전금액) ○ 후생복지 : 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입(선택사항), 종합건강검진 등
아동 복지교사	○ 『군포시 공무직 및 기간제 근로자 관리규정』 및 보건복지부 『아동복지교사 지원』 사업 지침 준용 ○ 근무장소 : 관내 지역아동센터 등 아동돌봄시설 중 2개소 이상 ○ 근무시간 : 주 5일, 1일 5시간 (주25시간) - 월~금 09:00~21:00 내 근무이며, 해당 센터 운영시간에 따름 ○ 보수수준 : 연간 약 16,380천원(2026년 기준, 세전금액) ○ 후생복지 : 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입(선택사항), 종합건강검진 등
당동도서관 개관시간 연장사업	○ 『군포시 공무직 및 기간제 근로자 관리규정』 및 문화체육관광부 소관 지특회계 포괄보조사업 가이드라인 『공공도서관 개관시간 연장』 준용 ○ 근무장소 : 군포시 6개 공공도서관 순환 근무 (2027년 상반기는 당동도서관 근무) ○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간 (평균40시간) - (화~금요일) 13:00~22:00 - (토~일요일) 09:00~18:00(격주근무) ○ 보수수준 : 연간 약 34,366천원(2026년 기준, 1호봉, 세전금액) ○ 후생복지 : 복지포인트 지급, 직원 단체보험 가입(선택사항), 종합건강검진 등

※ 2027년도 공무직 임금협약 및 중앙행정기관 사업 지침 변경에 따라 급여사항 변경될 수 있음

가. 1차시험 : 서류전형(채용요건에 관련된 자격 및 경력 등 심사)

- 응시자의 자격·경력 등이 채용 자격 요건에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 자격요건 적격자 전원 통과
- 서류전형 합격자에 한해 면접 전 인성검사 시행

< 인성검사 시행 안내 >

- 검사방법 : 대면검사(310문항 - 45분 소요) 예정

※ 시험장소 및 시간 등 세부사항은 '서류전형 합격자 결정' 공고 시 안내 예정

※ 인성검사는 면접시험 시 참고자료로 활용되며, 인성검사 불참 시 면접시험에서 불이익을 받을 수 있음. (인성검사 불참시에도 면접시험 응시는 가능)

나. 2차시험 : 면접시험(직무수행 능력 및 적격성 검증)

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문 지식 및 정신자세 등을 평가
- 평정항목 (5개 항목)
 - ① 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사 표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성
- 합격자 결정 기준
 - 불합격 기준에 해당하지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 사람 순으로 합격자 결정
 - 면접시험 응시자의 면접시험 평정표에서 중(보통), 하(미흡)의 개수와 관계없이 “상(우수)”의 개수가 많은 경우 1순위, “상(우수)”의 개수가 동일한 경우 “중(보통)”의 개수가 많은 경우 1순위
 - 심사결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

다. 기타사항 : 채용 결격 사유 발생 및 채용계약 체결 후 6개월 이내에 최종합격자의 계약포기, 선발취소, 사전 예고 없는 퇴직 등의 사유 발생 시 불합격자를 제외한 차순위자를 합격자로 선발할 수 있음

전형구분	일 정
원서접수	○ 접수기간 : 2026. 10. 26.(월) ~ 10. 27.(화) [2일간] ○ 접수시간 : 10:00 ~ 17:00 [점심시간(12:00~13:00) 제외] ※ 접수마감일 17:00 이후에는 원서접수 불가 ○ 접 수 처 : 군포시청 2층 행정지원과 노무복지팀 ○ 접수방법 : 방문접수(우편 · 메일접수 불가, 대리접수 가능)
서류전형 합격자발표	2026. 11. 9.(월) (시 홈페이지 게시)
인성검사	2026. 11. 17.(화) 예정 ※ 장소 등 세부일정 서류전형 합격자 발표 시 공고
면접시험	2026. 11. 26.(목) 전 · 후 ※ 장소 등 세부일정 서류전형 합격자 발표 시 공고 ※ 접수현황에 따라 면접일자 변경 가능
최종합격자 발표	2026. 12. 11.(금) 전 · 후 (시 홈페이지 게시)
※ 채용시험과 관련된 일체의 사항은 군포시청 홈페이지에 공고하며, 문자메시지 등으로 개별통보하지 않습니다. 『군포시 홈페이지(www.gunpo.go.kr) > 열린시정 > 군포알리미 > 채용공고』 ※ 면접시험 · 최종합격자 발표 일정은 변경될 수 있으며, 세부일정은 직전 전형 발표 시 홈페이지에 게시합니다.	

8

제출서류

※ 연번 순서대로 제출하되 스테이플러, 양면인쇄 금지

□ 공통 (필수제출)

연번	제출서류	비 고
1	응시원서 1부	(공통-1) 공고 양식 사용
2	이력서 1부	(공통-2) 공고 양식 사용
3	자기소개서 1부	(공통-3) 공고 양식 사용 (A4용지 1~2매)
4	자격요건 검증을 위한 동의서 1부	(공통-4) 공고 양식 사용
5	개인정보 수집이용제공 동의서 1부	(공통-5) 공고 양식 사용
6	주민등록초본 1통 (병역사항 포함)	※ 공고일 이후 발급분 ※ 공고일 전일 까지 군포시 계속 거주사실 확인 가능하도록 발급
7	구직등록확인서 1부	※ 발급문의 : 군포시일자리센터 또는 군포새일센터(군포시청 별관 1층) ☎031)390-0616, 390-4035

□ 환경공무직

※ 공통서류와 함께 제출

연번	제출서류	비 고
8-1	운전경력증명서 【필수제출】	※ 운전경력증명서 (법규위반, 사고경력전체 발급) ※ 공고일 이후 발급 분
8-2	‘국민체력100’ 인증센터 체력인증서 【필수제출】 (단순 참가증 불인정)	※ 전국 소재 체력인증센터 발급 ※ 공고일이 속하는 달의 6개월 전부터 서류 접수 마감일까지 실시한 체력 측정결과에 한하여 인정 (2026.3.1. ~ 2026.10.27. 발급분) ※ 모든 종목 1등급 이상 인정 ※ 서울체력9988인증 등 ‘국민체력 100’ 과 동일한 체력인증서를 발급하는 기관의 측정 결과도 인정

연번	제출서류	비 고
8-3	관련분야 자격증 또는 면허증 【해당자에 한함】	※ 사본 제출 가능
8-4	경력증명서 【해당자에 한함】	※ 사본 제출 가능 ※ 건강보험자격득실확인서도 같이 제출 (이력서 작성요령 참고)

□ **아동복지교사** ※ 공통서류와 함께 제출

연번	제출서류	비 고
9-1	프로그램 지도 계획서 【필수제출】	(아동복지교사-1) 공고 양식 사용
9-2	최종학력증명서 【필수제출】	※ 사본 제출 가능
9-3	관련분야 자격증 또는 면허증 【해당자에 한함】	※ 사본 제출 가능
9-4	경력증명서 【해당자에 한함】	※ 사본 제출 가능 ※ 건강보험자격득실확인서도 같이 제출 (이력서 작성요령 참고)

□ **당동도서관 개관시간 연장사업** ※ 공통서류와 함께 제출

연번	제출서류	비 고
10-1	사서 자격증 【필수제출】	※ 준사서 또는 정사서 1·2급 ※ 사본 제출 가능
10-2	경력증명서 【해당자에 한함】	※ 사본 제출 가능 ※ 건강보험자격득실확인서도 같이 제출 (이력서 작성요령 참고)

※ 모든 서류는 사본 제출 가능(단, 최종합격자에 한해 채용후보자 등록 시 원본 확인 후 반납 예정)

※ 외국어로 된 증빙자료(경력증명서 등)의 경우 반드시 한글 번역본을 공증하여 제출

[경력증명서 관련 주의사항]

- ✓ 근무기간, 담당업무, 주당 근무시간, 발급담당자 및 연락처 반드시 기재
 - ① 시간제근무의 경우 주당 근무시간 및 담당업무 명시
 - ② 전일제의 경우 전일제 혹은 주40시간 명시
- ✓ 증명서는 **발행기관 관인 날인**이 있어야 함
- ✓ 비정규직 또는 비상근 경력은 반드시 주단위 근무시간을 명시한 경력증명서를 제출하여야 하며 프리랜서, 시민단체 활동 등 근무기간과 시간이 불분명한 경우 반드시 보수내역 및 주당 근무시간 등 입증자료 제출 / 미제출 시 불인정
- ✓ 국민연금, 고용·건강보험 납입증명서는 경력증명서로서의 효력 불인정
- ✓ 직장폐업 등의 사유 발생시 이전에 발급한 '경력증명서'와 '사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역)' 등의 증빙자료를 첨부하여 제출하되, 제출된 증빙자료로 관련 경력 인정 여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받을 수 있음

9 기타사항

- 응시희망자께서는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인 후 응시하시기 바랍니다.
- 본 시험계획은 시행기관의 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 군포시 홈페이지 (**※ 군포시 홈페이지(www.gunpo.go.kr)**) > 열린시정 > 군포알리미 > 채용공고)에서 확인 가능합니다.
- 응시서류의 기재착오, 제출서류 누락(자격증사본 등), 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 제출서류의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 증빙서류가 첨부되지 않은 응시원서 상의 자격 및 경력은 인정하지 않습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

- 부정행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 무효로 하며, 향후 5년간 군포시 채용시험 응시자격을 정지합니다.
- 필수서류 누락 또는 미비시 통보없이 불합격 처리할 예정이므로 확인하시고 제출하기 바랍니다.

■ 채용절차에 관한 문의사항은 행정지원과 노무복지팀(☎ 390-0899)으로 문의하시고, 기타 직무관련 문의사항은 아래 담당자 연락처로 문의하시기 바랍니다.

구 분	담당부서	전화번호
환경공무직	위생자원과	031-390-0352
아동복지교사	아동청소년과	031-390-0912
개관시간 연장사업	산본도서관 당동도서관팀	031-390-8813

<채용서류 반환에 관한 고지>

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따라 우리 기관 채용에 응시한 자 중 최종 합격하지 못한 자는 최종합격자 발표 공고일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
2. 다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서를 작성하여 군포시 행정지원과 팩스(031-390-0719) 또는 방문을 통해 신청하시면 되고, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기 우편을 발송해 드립니다. 이 경우 발생한 비용은 수신자 부담입니다.
4. 채용서류는 최종 합격자 발표일로부터 14일까지 보관하며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 파기할 예정입니다.

[공통-1]

응 시 원 서

본인은 군포시 공무원근로자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며
다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을
기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이
정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 성명 : (서명)

군포시장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	(공무직)		(한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(㉠)		
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표

공무원근로자 채용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	(공무직)
성명	(한글)	(한자)	
2026년 월 일 군 포 시 장			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기도구를 지참하고 지정된 시간까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	---------------------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함
(예, 공무원)
 - (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기재
 - ▶ 환경공무직 / 아동복지교사(기초학습) / 아동복지교사(외국어지도)
/ 개관시간 연장사업 중 택1
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 생년월일 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

[공통-2]

이 력 서

가. 공통사항					
※ 응시 번호		응시 분야	환경공무직 아동복지교사(기초학습) 아동복지교사(외국어지도) 개관시간 연장사업 중 택1	성 명	

나. 응시자격 ※ 응시분야에 필요한 사항에 한하여 작성					
자격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무	비 고 (전일 또는 사제표)
	(최종 경력부터 기재)				

다. 기타이력 ※ 응시자격 외에 해당사항이 있는 경우 작성					
자 격 증	자격증명	자격증 취득(예정)일		자격 검정기관	
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무	비 고 (전일 또는 사제표)
	(최종 경력부터 기재)				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2026년 월 일					
성 명 : (인)					

이력서 작성요령

1. 응시자에게 해당하는 내용에 한하여 작성하되, 필요시 ‘란’을 추가하여 작성하고 ‘미기재란’은 삭제하여 제출

2. ‘나. 응시자격’란 작성 시 유의사항

○ 자격요건이 ‘경력’, ‘자격증’, ‘면허증’, 또는 ‘수료증’인 채용분야에
응시한 사람만 작성

- 자격요건이 경력인 경우 경력을 증빙할 수 있는 경력증명서(재직증명서)
및 국민건강보험 자격득실확인서도 반드시 제출

※ 국민건강보험 자격득실확인서 국민건강보험공단(<https://www.nhic.or.kr>)에서 발급 가능

< 경력란 작성 시 참고사항 >

- 경력증명서(재직증명서)의 기재내용과 동일하게 작성(근무기간, 직위, 담당 업무, 전일/시간제)
- 주 40시간 근무 시 경력증명서 또는 재직증명서에 상근 또는 전일 근무, 주 40시간 근무 등이 명기되어야 함
- 주 40시간 미만 근무 시 경력증명서 또는 재직증명서에 주당 근무시간이 명기되어야 함

- 자격요건이 자격증인 경우 자격증 취득 여부를 증명할 수 있는 자격증
사본 반드시 제출

3. ‘다. 기타이력’란 작성 시 유의사항

○ 경력 및 자격증을 자격요건으로 하지 않는 채용분야에 응시한 사람 작성

○ 해당사항이 있는 사람만 기재하며 기재된 사항에 대한 증빙서류 제출 불필요

※ 허위기재 시 면접시험에서 불이익을 받을 수 있음

○ 경력 또는 자격증이 자격요건인 채용분야에 응시한 사람도 기재 가능

※ 단, ‘나. 응시자격’란의 경력 및 자격증 사항 중복 기재 금지

4. 기재사항이 많을 경우 주어진 서식에 주요경력 사항 및 자격증만 기입하여
1장 이내로 작성(글자 크기, 장평 등 조절 가능)

[공통-3]

자 기 소 개 서

- 채용분야 : 공무원 (환경공무원 / 아동복지교사(기초학습) /
아동복지교사(외국어지도) / 개관시간 연장사업 중 택1)
- 성 명 :
- 생년월일 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출신 지역, 부모직업, 결혼 유무, 신체조건 등 개인
신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수
있습니다.

2026년 월 일

작성자 _____ (서명)

- 작성요령 : 분량은 A4용지 1~2매 내외로 작성

[공통-4]

자격요건 검증을 위한 동의서

본인은 군포시에서 시행하는 공무직근로자 채용시험 응시자로서 군포시가 실시하는 자격요건과 관련하여 제출서류(거주지 확인, 경력 증명서, 자격증 및 기타 제출서류)의 진위여부 검증을 위한 확인서(주민 등록 등·초본 등) 및 본인의 개인정보 활용에 동의합니다. 또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2026년 월 일

성 명

(서명)

군포시장 귀하

[아동복지교사-1]

기본분야 프로그램 지도 계획서(※ 3개 지원분야 모두 작성)	
★ 지원분야와 관련한 프로그램 지도능력을 심사하기 위한 서류입니다. ★ 지원대상 아동을 중심으로 운영 가능한 프로그램 계획을 상세히 기술 바랍니다. (예: 1분기 수업 또는 10차시 프로그램 기준 등) ★ 내용이 많을 경우 다음페이지로 넘겨 작성 가능	
지원분야(☑표기)	☐ 기초학습 ☐ 외국어지도(영어)
프로그램 제목	-
프로그램 목적 및 목표	- - -
프로그램 지도기간 및 회기	○월~○월(○개월) 또는 ○차시
프로그램 지도가능대상	☐ 초등저학년 ☐ 초등고학년 ☐ 중학생 ☐ 고등학생
프로그램 지도계획	* 1분기 주별 또는 차시별 수업제목 및 지도방법 상세 기술
프로그램 기대효과	
프로그램 운영 자기 강점	* 간략한 자기소개 및 프로그램 지도 관련 강점 상세 기술

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소	경기도 군포시	
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	군포시청 본관2층 행정지원과 // 팩스전송(031-390-0719)	
반환청구서류	응시원서 등 제출서류 일체	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

군포시장 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14 일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.