<고진초등학교 공고 제2026-63호>

2026학년도 유치원 학년말 방학 중 방과후 과정 운영인력 채용 공고

2026학년도 고진초등학교병설유치원 학년말 방학 중 방과후 과정 운영인력 채용을 위하여 다음과 같이 모집 공고합니다.

1. 채용 분야 및 인원

가. 채용 분야: 학년말 방학 중 방과후 과정 운영인력

나. 채용 인원: 오전 2명, 오후 1명 또는 오전 1명, 종일 1명(지원 현황에 따라 달라질 수 있음)

2. 담당 업무 및 지원 자격

가. 담당 업무: 학년말 방학 중 방과후 과정 돌봄 활동, 안전관리, 유아 급·간식 및 등·하원 지도, 교실 위생 및 청결 관리, 기타 유치원장이 부여하는 업무

나. 지원 자격: 유치원 정교사 또는 보육교사 자격증 소지자

※ 지방공무원법 제 31조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

3. 근무조건

가. 계약 기간: 2026. 12. 24.(목) ~ 2027. 2. 19.(금), 총 38일간

나. 보수: 시간당 18,000원, (주휴수당 별도 지급, 급식비 제외)

다. 근무시간

1) 월~금 1일 4시간 근무, 휴게 시간 30분(1일 4시간 수당 지급, 휴게 시간 무급)

가) 오전 근무: 08:30~12:30 근무, 12:30~13:00 휴게 시간, 1명

나) 오전 근무: 09:00~13:00 근무, 13:00~13:30 휴게 시간 , 1명

나) 오후 근무: 13:00~17:00 근무, 17:00~17:30 휴게 시간, 1명

2) 월~금 1일 8시간 근무, 휴게 시간 60분(1일 8시간 수당 지급, 휴게 시간 무급)

가) 종일 근무: 09:00~17:00 근무, 17:00~18:00 휴게 시간, 1명

나) 오전 근무: 08:30~12:30 근무, 13:00~13:30 휴게 시간, 1명

3) 운영인력의 지원현황에 따라 1) 또는 2)의 형태로 채용

4) 유치원의 상황에 따라 근무시간이 변경될 수 있음

4. 전형 방법

가. 1차 심사: 서류 전형

1) 접수 기간: 2026. 11. 3.(화) ~ 2026. 11. 10.(화) 13:00까지

※ 단, 기간 내 충원되지 않았을 경우 충원 시까지

2) 접수 방법: e-mail(gojin2024@korea.kr) 접수

3) 1차 심사 일시: 2026. 11. 10.(화)

4) 1차 심사 결과 개별 통보: 2026. 11. 11.(수)

나. 2차 심사: 면접 전형(1차 합격자에 한하여 실시, 면접 및 필요시 수업 실연)

1) 일시 및 장소: 2026. 11. 16.(월) 14:00, 본원

다. 최종 결과 합격자 개별 통보: 2026. 11. 17.(화)

라. 제출서류

구분	제출서류	제출일
1차 공통 서류	1. 지원서 및 자기소개서 각 1부(소정 양식) 2. 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부 3. 관련 자격증 사본	서류 접수 기간 내
2차 최종 합격자 서류	1. 주민등록등본 1부 2. 국민건강보험공단 건강검진결과통보서 또는 일반채용신체검사서(최근 2년 이내) 3. 잠복 결핵 감염검진 확인서 1부 4. 통장 사본(본인 계좌) 1부 5. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 (행정정보공동이용 사전동의서) 또는 회신서 1부 6. 학위증명서 1부 (필요시) 7. 청렴 및 보안 서약서 8. 아동학대 신고의무자교육 이수증 1부 9. 성폭력 예방교육 이수증 1부	2차 합격자에 한해 별도 안내
제출서류 유의 사항	1. 건강검진결과통보서 또는 일반채용신체검사서 대신 공무원채용신체검사서 또는 채용건강검진대체통보서 제출 가능 2. 유치원 교직원 • 종사자 결핵 및 잠복결핵감염 검진 관련 안내 - 잠복결핵 감염검진 확인서를 대신하여 결핵검진 등이 포함된 공무원채용신체검사서 또는 건강검진대체통보서 제출 가능 - 신규채용자 경우, 잠복결핵감염 검진을 결핵검진과 함께 실시 - 검진일로부터 6개월이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출 필요 ※ 결핵검진: 1년 이내 결핵검진 1회 필수 3. 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함 4. 채용건강검진대체통보서 관련 안내 - (유효기간) 채용기관에서 지정한 일자(근로계약체결일자 등) 기준 2년 내 - (서류형태) **채용 건강검진 대체 통보서(**일반건강검진결과서 내 개인의 민감한 정보를 블라인드 처리 후 국민건강보험공단에서 제공하는 서류)**를 원칙 서류**로 하되, 일반건강검진 결과통보서 제출 가능 - (발급방법) 국민건강보험공단홈페이지 → 건강모아(건강iN) → 나의건강관리 안내→ 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)	

5. 기타 사항

가. 지원자의 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자의 본인에게 있음

나. 지원서, 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 경우, 합격 후에도 채용을 취소할 수 있음

다. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 계획은 유치원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정

마. 기타 자세한 사항은 유치원으로 문의 (gojin2024@korea.kr 또는 ☎031-690-8574)

2026. 11. 3.

고진초등학교병설유치원장

붙임 1

방학 중 방과후 과정 운영인력 지원서

※ 접수번호:

희망 근무시간	오전 (08:30~12:30) 오전 (09:00~13:00)	오후 (13:00~17:00)	종일(09:00~17:00)
	※ 근무 희망하는 시간을 모두 표기해주시기 바랍니다.		

인적사항	성명		생년월일		성별	
	주소 (도로명 주소)	(우편번호:)				
	이메일					
	휴대전화					

경력사항	직장명	근무 기간	근무 직위	비고
	(예시) ○○유치원	20 . . ~ 20 . .		
	최근 활동 기관부터 기재			

자격	자격명	취득 일자	발급기관
	해당 교사자격 및 기타자격을 기재하되, 기재한 자격과 관련하여 자격증 사본 제출		

최종학력	학교명	기간	학과	비고
		20 . . ~ 20 . .		

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실로 판명되었을 때에는
합격 취소 처분함에 이의를 제기하지 아니하겠음을 서약합니다.

2026년 월 일

지원자: (인)

고진초등학교병설유치원장 귀하

붙임 2

자 기 소 개 서

※ 정해진 양식 없이 A4용지에 지원자가 자유롭게 기술(1매 이내)
- 자기소개, 지원 동기, 기관명, 기간 및 내용, 대상 연령 등을 구체적으로 기술

2026년 월 일

작성자:

붙임 3

개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

고진초등학교병설유치원에서는 학년말 방학 중 방과후 과정 운영인력 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 아래 내용을 잘 읽어보신 후 동의 여부를 표시하셔서 제출해 주시기 바랍니다.

▶ **개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별 정보]**

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용 기간 및 보유 기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격 사항, 이메일 등	운영인력 채용을 위한 본인 확인 및 심사자료 등	채용심사(절차) 기간만 보유, 이용, 보관

▶ **개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별 정보]**

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
방학 중 방과후 과정 업무 담당자, (필요시) 유아의 건강 및 안전을 위해 필요한 기관 등	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력 · 경력 · 자격 사항, 이메일 등	방학 중 방과후 과정 업무 추진 등

※ 귀하께서는 개인정보 수집・이용・제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

☞ **동의 거부 시 불이익 안내: 동의하지 않으면 채용심사 대상에서 제외됩니다.**
채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 외 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

본인은 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』에 대한 위의 내용을 읽고 충분히 이해하였으며, 위 내용에 **[□ 동의합니다 / □ 동의하지 않습니다]**

2026년 월 일

지원자: (인)

고진초등학교병설유치원장 귀하