2026년 제6차 부천아트센터 한시적 계약직 (육아휴직 대체인력) 채용 공고

재단법인 부천아트센터는 클래식 대중화를 통해 시민들의 삶의 질 향상에 기여하기 위해 부천시에서 출연한 공공기관으로, 역량 있는 직원을 다음과 같이 모집(채용)하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 11월 3일
재단법인 부천아트센터 대표이사

1 채용분야 및 인원

고용형태	채용분야	직급	인원	업무내용
한시적 계약직	경영관리팀 (경영직)	계약직 7급(사원)	1명	• 임직원 교육 • 자산관리 • 경영평가 및 기획업무 보조 • 경영관리팀 서무 등 ※ 담당업무는 채용 후 업무분장에 의해 변경될 수 있음

- 응시인원이 선발예정인원 이하인 경우 재공고

2 근무조건 및 보수

고용형태	보수기준	근무조건
한시적 계약직	<재단 규정에 따라 경력기간을 반영하여 산정> (산정 예시) 지방출자·출연기관에서 정규직으로 1년 근무 경력 기준 - 기본연봉: 32,023천원 ※ 군 의무 복무기간 별도 산정 ※ 가족수당, 초과수당, 성과급 별도	• 근무조건 - 계약기간 : 2026. 12. 1. ~ 2027. 12. 31.까지 (주 5일, 주 40시간) ※ 육아휴직 근로자가 조기 복직하는 경우에는 계약기간 만료 전 계약이 종료될 수 있으며(근로계약 해지 시, 30일 전 고지 예정), 당해 근로자가 육아휴직 연장시 합의하에 계약기간을 연장할 수 있음

3 응시자격

○ 공통요건

- 부천아트센터「인사 규정」제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자
- 임용일부터 근무 가능한 자
- 만 18세 이상 60세 미만인 자에 한하여 응시 가능

< 재단법인 부천아트센터「인사규정」제18조(결격사유) >

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 재단의 직원이 될 수 없다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여「형법」제355조및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가.「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄

나.「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄

다.「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 따른 성폭력범죄 또는「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날

다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날

라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날

마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9.「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 사람

○ 응시 자격요건(기준일: 면접시험 시행 최종예정일)

채용분야	직급	응시 자격요건
경영관리팀 (경영직)	계약직 7급(사원)	제한 없음

우대 사항
• 1년 이상 경력자 우대 ※ 경력인정범위: 인사, 행정, 총무, 노무, 법무, 재무, 회계, 세무 등 경영과 관련된 업무 • 컴퓨터활용능력 자격증 소지자 우대

- 우대 사항 인정 요건 : 경력증명서에 우대 사항 관련 담당업무(경력사항)가 기재된 경우에만 우대 사항 반영

4 시험방법 및 심사내용

○ 시험방법 : 서류전형 → 면접전형

○ 전형별 심사내용

구 분	내 용
서류전형	• 직무 수행에 관련되는 자격 및 경력 등 적격성 심사

평가항목	배점	비고
① 관련직무에 대한 경험 및 지식	30점	※ 가산점 최대 10점 부여, 항목별 중복적용 불가 - 장애인(5점) - 국가유공자 자녀 및 보훈대상자(5~10점)
② 성과창출 능력	30점	
③ 수행업무에 대한 이해도	20점	
④ 기타 발전 가능성 등	20점	

※ 서류전형은 선발 인원의 5배수로 성적순 합격자 결정(동점자 발생 시 전원 합격처리 후 면접전형 실시)

구 분	내 용
면접전형	• 직무수행에 필요한 능력 및 업무 적격성 심사

평가항목	배점
① 직원으로서의 정신자세	상 · 중 · 하
② 전문지식과 그 응용능력	상 · 중 · 하
③ 의사발표의 정확성과 논리성	상 · 중 · 하
④ 예의, 품행 및 성실성	상 · 중 · 하
⑤ 창의력 및 발전가능성	상 · 중 · 하

※ 합격기준

- 면접전형은 上의 개수가 많은 응시자 순으로 합격자 결정. 다만, 上의 개수가 같은 경우에는 中의 개수가 많은 응시자, 中의 개수가 같은 경우에는 서류심사 점수가 높은 사람을 합격자로 결정
- 심사 결과 적격자가 없다고 판단할 경우 합격자를 결정하지 않을 수 있음

※ 불합격기준

- 면접위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정
- 면접 포기자 및 불참자

추가합격자 결정	면접시험 결과에 따른 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 임용된 후 퇴직하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있음

○ 가산점 적용 대상자 및 비율

구 분	가산비율	적 용
「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조에 해당하는 장애인	전형별 만점의 5%	서류전형 (다만, 평가점수 산술평균이 60점 이상인 경우에만 적용)
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 해당하는 취업지원 대상자	전형별 만점의 5% 또는 10%	

- 항목별 중복 적용 불가
- 모집분야별 최종 선발예정인원이 3명 이하인 경우에는 취업지원대상자 가점을 부여하지 않음. 단, 응시인원이 최종 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함.
- 채용시험의 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원 대상자를 우선하여 합격자로 결정

5 원서접수 및 전형 일정

○ 원서교부 : 부천아트센터 홈페이지 다운로드

○ 접수방법 : 채용분야 전자우편(이메일) 접수 **※ 방문접수 불가**

채용분야	전자우편 접수처	문의처
경영관리팀 (경영직)	zzzabc@bac.or.kr	☎032-626-3581

- 2026. 11. 13.(금) 18:00까지 도착분에 한함
- 제목 및 붙임 파일명에 ‘[BAC_채용분야] 성명’ 명시
  (예시: [BAC_경영직] 홍길동)
- 지원서 제출 시, 하나의 파일로 제출
- 서류접수 회신 메일은 별도 발송되지 않음

○ 채용일정

구 분		일 정	비 고
채용공고 / 지원서접수		11.3.(화) ~ 11.13.(금)	이메일 접수, 첨부파일 양식사용
서류전형	서류심사	11. 17.(화)	
	결과발표	11. 18.(수)	홈페이지 게시
면접전형	면접심사	11. 20.(금)	개별면접
	최종합격자 발표	11. 21.(토)	홈페이지 게시 및 개별통보
합격자 등록		11.23.(월) ~ 11.27.(금)	부천아트센터 경영관리팀
임용(예정)일		12. 1.(화) 예정	

- 전형별 합격자 발표와 면접전형 시간·장소는 개별 통보하지 않으며, 반드시 부천아트센터 홈페이지(부천아트센터 ⇨ 소식 ⇨ 공지사항 ⇨ 채용공고)를 확인하시기 바랍니다. 확인하지 않아 발생되는 사항에 대해서는 응시자 본인의 책임이오니 유념하시기 바랍니다.
- 부득이한 사정으로 채용일정이 변경될 수 있으며, 변경사항은 부천아트센터 홈페이지에 게시합니다.

6 제출서류

<원서접수 시>

① 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서, 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트 각 1부(필수)

② 지원서에 기재한 경력에 대한 경력증명서 (해당자)

※ 필요시 해당 기관에 경력증명서 사실 확인을 할 수 있으며, 제출된 증명서로 해당 분야 인정 근무 여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익을 받게 되므로 본인이 경력증명서 발급 부서에서 해당 분야임을 확인받아 제출

③ 건강보험자격득실확인서 1부(제출하는 경력증명서와 일치)(해당자)

※ 국민건강보험공단(nhic.or.kr)에서 발급(직장가입자로 표시된 내역만 선택하여 출력)

④ 관련 자격증 1부(해당자)

⑤ 가산점 적용 증빙(장애인 증명서, 취업지원대상자 증명서) 1부(해당자)

< 면접시험 시 >

○ 서류합격자 발표 시 별도 안내

< 최종합격자 >

○ 최종합격자 발표 시 별도 안내

<채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 구직자(최종합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
   ▶「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 제1항
2. 우리 재단 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 2026년 11월 21일부터 2026년 12월 4일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 우리 재단에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
   ▶「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 제1항, 제3항
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환신청서를 작성하여 우리 재단 팩스(032-325-1080) 또는 이메일(zzzabc@bac.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편요금은 수신자가 부담함을 알려드립니다.
   (접수여부를 담당자에게 유선으로 반드시 확인, (☎ 032-626-3581) ▶「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 제2항, 제5항
4. 우리 재단은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2026년 12월 4일까지 채용서류를 보관하며, 그 때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.(단, 추가합격자 결정을 위해 2027년 2월 20일 이후 파기 가능)
   ▶「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 제3항, 제4항

7 응시자 유의사항

○ 자격요건 등이 적합한지 우선 판단한 후 원서를 접수하시기 바랍니다.

○ 원서접수 필수서류 미제출 시 서류전형이 불가하므로 접수기간 내 누락 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 접수마감일 18:00 이후에는 원서접수가 불가하며, 마감 이후 기재사항을 수정할 수 없습니다.

○ 제출한 서류의 경력, 자격 등이 사실과 다른 경우나 추후 채용비리 사항이 확인된 경우에는 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사, 자격·경력검정 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소됩니다.

○ 응시서류의 누락, 미비, 기재착오, 자격미비자의 응시 또는 연락불능

등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.(휴대전화번호 기재)

○ 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 사직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 당해 시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 증명서류(경력, 자격증 등)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람은 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 032-626-3581로 문의하여 주시기 바랍니다.

※ 공고(접수) 기간 중 근무시간 내 문의 가능

붙임 1. 제출서류 서식(입사지원서, 자기소개서, 개인정보 관련 동의서) 1부.
2. 취업대상자의 가산점 적용 1부.
3. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.