재단법인 구리시청소년재단 공고 제2026-134호

재단법인 구리시청소년재단 제4회 직원 공개채용 재공고

구리시청소년재단에서는 청소년들이 다양한 교육을 통해 배우고 경험하며 정서적 지원과 함께 건강하게 성장할 수 있도록 지원할 직원을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 11월 5일
재단법인 구리시청소년재단 이사장

1 채용 개요

1. 채용분야 및 업무내용

직 급	채용분야	인 원	업무내용	비 고
일반직 6급	정보보안 및 전산행정	1명	○ 정보보호 및 전산업무 전반 ○ 시스템 서버 및 웹사이트 관리 ○ SW관리, 개인정보 보호 등 ○ 기타 행정 업무	

※세부 직무는 운영 여건에 따라 일부 변경될 수 있으며 구리시청소년재단 내부 규정에 의거하여 순환보직을 실시할 수 있음.

2. 채용일정(※채용일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음)

전 형	시행일정	비 고
채용공고 및 서류접수	2026. 11. 5.(목) ~ 11. 15.(일)	
서류전형 합격자 발표	2026. 11. 18.(수)	홈페이지 공고 및 개별통지
면접시험(예정)	2026. 11. 25.(수)	
최종합격자 발표	2026. 12. 2.(수)	홈페이지 공고 및 개별통지
신원조회 및 범죄경력조회	2026. 12. 3.(목) ~ 12. 4.(금)	
임용(예정)	2026. 12. 9.(수)	

2 응시자격 및 근로조건

1. 공통 응시자격

공통 사항	- 공고일 기준 18세 이상, 60세 미만인 자 - 학력, 거주지, 성별 제한 없음 -「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 제56조 및「아동복지법」제29조의3에 의한 취업 제한 대상자가 아닌 자 -「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따라 비위 면직자등 취업제한 대상자가 아닌 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람 -「재단법인 구리시청소년재단 인사·채용규정」결격사항에 해당하지 않는 자
결격 사항	1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 종료된 날로부터 1년이 지나지 아니한 사람 5. 금고 이상 형의 선고유예를 받고, 그 선고유예 기간 중에 있는 사람 6. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람 7. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람 8.「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람 9. 성범죄로 형 또는 치료감호를 선고받고 그 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람 10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 담당할 수 없다고 인정되는 사람 11. 징계로 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람 12.「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

2. 채용분야 응시자격

※ 응시자격 중 1개 요건 이상 해당하는 자

구분	응시자격
전산행정 및 정보보안 (일반직6급)	가. 공무원 8급 이상으로 예산, 계약, 회계 등 관련업무 3년 이상 종사자 나. 청소년수련시설 및 재단법인 해당업무 3년 이상 종사자 다. 청소년지도사 2급 이상 소지자로서 관련업무 1년 이상 종사자
* 공통기준 : 재단 인사채용규정 제16조 결격사유에 해당하지 않는자 최종합격 후 즉시 근무가 가능한 자 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자 공고일 현재 만 18세 이상 60세 미만	

3. 근무조건

가. 보수 수준

직 급	적 용	경력인정	비 고
일반직 6급	구리시청소년재단 보수규정에 따름(호봉제)	최대5호봉 경력인정	

- 제수당 및 호봉획정은 「재단법인 구리시청소년재단 보수규정」 및 「재단법인 구리시청소년재단 인사 · 채용규정」에 따름

나. 근무 시간

○ 주40시간 (주말 및 휴일근무를 실시할 수 있음)

※ 월~금요일 09:00~18:00까지이나 유연근무제를 실시할 수 있음

3 채용 절차

1. 전형절차

채용공고 게시 → 서류접수 → 서류심사 결과 및 면접일정 안내 →

면접전형 → 최종합격자발표 (결격사유조회) → 임 용

2. 1차 서류전형

○ 자격요건 충족시 전원 면접시험 대상자로 선발

3. 제출 서류

제출방법	파일형식	제출 서류	비고
이메일 제출	1개의 한글파일 (*.hwp)로 제출	1. 지원자 자격요건 자가점검표	공통 사항
		2. 응시원서 및 자기소개서	
		3. 경력기술서	
	1개의 pdf파일로 제출	4. 비위면직자 취업제한 체크리스트	
		5. 개인정보 수집 및 이용 제공동의서	
		6. 자격요건 검증을 위한 동의서	
		7. 자격증 사본	해당자에 한함
		8. 경력(재직)증명서	
		9. 건강보험 자격득실 확인서	
		10. 가점 및 우대사항 증빙서류 및 기타 응시자격을 입증할 수 있는 서류 (학력증명서 등)	

○ 모든 증빙서류는 **채용공고 마감일 기준 3개월 이내 발급분을 제출 바람.**

○ 외국어로 기재된 증빙자료(학력, 경력증명서 등)의 경우,한글 번역본(공증필) 제출

○ **경력(재직)증명서에는 근무기관, 부서, 직위, 담당업무가** 포함되어 있어야 함. 경력(재직)증명서가 첨부되지 않은 지원서 상 기재된 경력은 인정하지 않으며, 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경력(재직)만 인정

- 경력사항의 회사가 폐업하여 신규발급이 어려운 경우 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서'(홈텍스 발급)와 건강보험 자격득실확인서를 함께 제출

○ 제출된 증명서류로 관련 경력 인정 여부 판단이 모호할 경우 서류전형 시 불이익이 있을 수 있음. 임용 전 증빙서류는 관계기관 등에 진위여부를 확인할 수 있으며, 지원서 기재사항과 제출서류의 불일치, 지원서 및 증빙서류의 위·변조 판명 시 합격 취소

4. 2차 면접전형

○ 서류전형 합격자를 대상으로 심사기준에 따른 질의응답 등 면접전형 진행

- 심사위원별 평가점수를 평균하여 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 합격후보자 결정

○ 면접 심사 기준(일반직6급)

구 분	심 사 기 준	배 점
평가 항목	채용분야 자격 및 경력	20
	업무에 필요한 전문지식 및 응용능력	20
	의사발표의 명확성과 논리성	20
	조직 적합성 및 융화력	20
	예의, 품행, 협동성, 서비스 정신 등 공공기관 근무자로서의 기본자세	20
총 점		100

5. 최종 합격자 결정

○ 인사위원회 심의를 통해 최종합격자 결정

○ 구리시청소년재단 홈페이지 게시

○ 최종합격자 결정 시 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 다음 순위에 따라 최종합격자 결정

- 1순위 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자
- 2순위 : 「장애인고용촉진 및 재활법」에 따른 장애인
- 3순위 : 직무관련 경력 합산 연수 기준(높은순)

6. 신규임용예정자 전력조회 및 비위면직자 확인

○ 자격요건 등 제출한 서류에 대해 해당기관에 확인

○ 공공기관 재직경력이 있을 경우, 비위면직자 확인

- 공직자로서 재직 중 부패행위로 당연퇴직, 파면, 해임 또는 벌금 300만원 이상의 형 선고 해당 여부
- 형집행 종료일로부터 5년 경과 여부
- 해당 시 즉시 합격 취소, 적발된 날로부터 최소 5년 응시제한

7. 가산점

취업지원대상자	1.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원 대상자 2.「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원 대상자 3.「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원 대상자 4.「특수임무유공자 예우 및 단체 설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원 대상자 5.「고엽제후유의증 환자 지원에 관한 법률」 제7조의9에 해당하는 취업지원대상자 6.「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 취업지원대상자 ※ 위 사항은 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하며 각 항에 따른 가점이 중복되는 경우 본인에게 유리한 것 하나만을 적용 **※ 선발예정인원 3명 이하인 경우 가점합격자는 발생하지 않으며 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우는 가점을 적용한 점수로 평가**

○ 가점사항

- 취업지원대상자는 면접전형 10% 또는 5% 가산점 부여
- 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 면접전형 10% 가산점 부여

8. 접수 및 지원방법

○ 서류 접수기간 : 2026. 11. 5.(목) ~ 11. 15.(일)

○ 접수방법 : 이메일 및 우편(방문접수 불가)

○ 접수처 : gyf7105@guriyouth.or.kr 이메일 접수

※ 메일제목, 파일명 표기는 반드시 채용직급_지원자 성명으로 기재

○ 우편주소 : 경기도 구리시 건원대로 34번길32-10 구리시청소년재단 2층 사무국

※ **지원자는 지원서류 제출 후 도착 여부 반드시 유선 확인**

기타사항

1. 블라인드채용

○ 본 채용은 서류/면접전형 채용 절차 전체 과정에서 자격기준을 제외한 학력, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않습니다.

○ 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 아니되며, 이에 대한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

2. 예비합격자 제도 운영

○ 예비합격자 : 1명

○ 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 사직 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 예비합격자를 임용할 수 있습니다.

3. 이의제기 절차 추진

○ 이의제기 절차 안내

- 관련근거 : 「지방자치단체 출자·출연기관 인사·조직 지침」에 따라 채용비리 발생 시 피해자 구제 등 활용을 위한 이의제기 절차를 운영
- 방법 : '이의신청서(별첨 서식)'를 작성하여 지원서 접수처 이메일로 제출 (gyf7105@guriyouth.or.kr)

○ 이의신청시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재
- 채용이의신청은 각 채용 단계별 채용비위 피해자에 대한 구제 시 활용을 위한 방안으로 받고 있으며, 이의 신청 검토 결과는 이메일 및 연락처를 통해 지원자에게 통보 예정
- 정보공개법에 따른 공개대상이 아닌 합격자 평균 점수, 서류 및 면접기법 비공개
- 채용 제도 등 단순 문의 및 질의사항에 대해서는 답변하지 않음
- 채용 관련 이의신청은 최종합격자 발표 후, 5일 이내까지 접수된 건에 대해서만 답변 예정이며, 기간 이후에 접수된 건에 대해서는 답변이 제한될 수 있음 (사실관계 확인에 따라 답변이 늦어질 수 있음)

4. 유의 사항

○ 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

○ 제출된 서류는「채용절차 공정화에 관한 법률」제11조에 따라 지원자의 채용 여부가 확정된 이후 지원자(채용확정된 대상자 제외)가 채용서류 반환을 청구하는 경우 본인임을 확인한 후 반환합니다.
다만, 전자우편(이메일)으로 제출된 경우에는 반환하지 않습니다.

○ 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우와 채용비위 부정 합격 시에는 합격을 취소하거나 임용이 무효됩니다.

○ 지원서 상 기재착오 및 누락, 연락 불능 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 지원자 본인의 책임으로 합니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 전력조회 등 결격사유가 확인되는 경우에는 임용이 취소됩니다.

5. 문 의

○ 채용담당 : 재단법인 구리시청소년재단 사무국

○ 연락처 : 031-553-7105(내선:145)