

2026학년도 학교법인 정성학원 양일중학교 사무직원 공개경쟁채용 공고

학교법인 정성학원이 유지·경영하는 양일중학교 신규 사무직원 공개경쟁채용시험을 다음과 같이 공고합니다.

1. 채용예정인원 및 시험과목

선발방법	선발예정			시험과목	
	임용직렬	임용계급	인원		
공개경쟁시험	시설관리	9급	1명	서류전형	서류 심사
				필기전형	사립학교 시설업무, 일반상식 등
				면접전형	면접

※ 임용일자: 2026.07.01.

2. 근무조건

가. 담당업무

- ① 학교 시설 현장 업무
- ② 기타 학교장 및 부서장이 정한 업무
- ③ 학교법인이 설치·운영하고 있는 양일고등학교 업무를 수행할 수 있음

나. 근무시간 : 지방공무원 복무규정 및 학교 복무규정에 준함

다. 보수 : 지방공무원 보수 규정에 준함

3. 응시 자격 및 우대사항

가. 응시 자격

- ① 지방공무원법 제31조의 결격사유 및 제66조 정년에 해당하지 않는 자
- ② 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조에 의한 취업이 제한되지 않는 자
- ③ 아동복지법 제29조의3에 의한 취업이 제한되지 않는 자
- ④ 공무원 채용 신체검사 결과 이상이 없는 자
- ⑤ 기타 관계 법령에 의하여 임용 결격사유가 없는 자

나. 우대사항(서류전형 시 반영)

- ① 학교 시설업무 경력자(경력증명서_담당업무 표기)
- ② 국가기술자격 취득자(자격증사본)
- ③ 전기설비 관리 및 시설 유지보수 업무와 관련된 자격증 소지자
- ④ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률의 취업 지원 해당자(해당 증명서)

⑤ 장애인고용촉진 및 직업재활법의 취업 지원 해당자(복지카드)

4. 응시자격 제한: 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 자는 응시할 수 없음

- 가. 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 나. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 다. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 라. 금고 이상의 형을 선고 받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 마. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 바. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 차. 징계로 파면처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람과 해임처분을 받은 날로부터 3년이 지나지 아니한 사람

5. 응시원서 접수

- 가. 공고기간 : 2026.06.01.(월) ~ 2026.06.21.(일)
경기도교육청 및 양평교육지원청 홈페이지, 본교 홈페이지, 경기도 일자리 재단
- 나. 접수기간 : 2026.06.01.(월) ~ 2026.06.21.(일) (토,일,공휴일 방문 접수 불가)
- 다. 접수처 : 경기도 양평군 양평읍 관문2길 9 양일중·고등학교 행정실 ☎031)772-2281
- 라. 접수방법 : 전자메일, 우편 및 방문 접수 (우편 접수의 경우 마감일 도착분에 한함)
(우편 접수 시에는 반드시 접수 여부를 유선으로 확인할 것)
- 마. 전자메일 : kimhwan627@korea.kr

6. 전형방법

구분	대 상	전형일시	장소	비고
1차 서류전형	응시자 전원	2026.06.01.(월) ~ 2026.06.21.(일)		
1차 합격자발표	채용 예정 인원수 5배수	2026.06.22.(월)		개별통보
2차 필기시험	1차 합격자	2026.06.25.(목) 10:00~11:00	양일중학교	
3차 면접		2026.06.25.(목) 13:00	양일중학교	
최종 합격자 발표	최종 합격자	2026.06.26.(금)		개별통보

- ※ 1차 합격자 및 최종합격자는 개별 통보하며, 1차 합격자에 한해 2차 시험 응시 가능함
- ※ 전형 일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있으며, 변동 시 학교 및 경기도교육청 홈페이지를 통해 변경 공고함

7. 제출서류

- 가. 응시지원서 및 자기소개서 각 1부 (별첨 서식)
- 나. 개인정보 수집이용 동의서 1부(별첨 서식)
- 다. 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서 1부(별첨서식)
- 라. 신고서(특수관계자, 이해관계자)(별첨서식)
- 마. 최종학교 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부
- 바. 고등학교 생활기록부 1부
- 사. 주민등록 등본 1부
- 아. 이력서에 기재된 자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함) 각 1부 (미제출 시 미인정)
- 자. 국가유공자, 장애인증명서 사본(해당자에 한함) 1부.

8. 응시자 유의사항

- 가. 모든 서류에는 주민번호가 포함되지 않도록 하고, 생년월일로 기재. 주민번호가 포함되어 발급되는 서류의 경우 주민번호 뒷자리를 지우고 제출.
- 나. 제출서류의 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 누락, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 다. 지원서나 각종 증명서의 기재 사항은 수정할 수 없으며, 기재 내용이 사실과 다를 때는 합격을 취소할 수 있음.
- 라. 지원서 접수 결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 마. 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있거나 채용신체검사에 불합격 판정을 받은 자는 합격을 취소함.
- 바. 제출서류는 반환신청 기간 내에 본인의 서면 요청에 의하여 반환 가능함. (별지 첨부서식 참조)
- 사. 2차 시험 응시자는 시험 당일 반드시 신분증과 필기도구를 지참하여야 함.
- 아. 공고된 시험 관련 일정 및 장소 등은 학교 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경 시 사전에 학교 및 경기도교육청 홈페이지에 공고하며, 변경 공고된 내용의 미숙지로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유로 함.

9. 기타 사항 및 문의처

기타 자세한 사항은 양일중학교 행정실(☎031-772-2281)로 문의 바랍니다.

2026년 6월 1일

학교법인 정성학원 이사장

직렬		시설관리 9급 채용 신청서	응시 번호	
----	--	----------------	----------	--

응시자가 제출여부를 표시(V)하여 제출

구분	제 출 서 류 명	제출여부
필수 제출 서류	1. 응시원서	<input type="checkbox"/>
	2. 자기소개서	<input type="checkbox"/>
	3. 개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서	<input type="checkbox"/>
	4. 비위면직자 등 취업제한 관련 확인서	<input type="checkbox"/>
	5. 신고서(특수관계자, 이해관계자)	<input type="checkbox"/>
	6. 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부	<input type="checkbox"/>
	7. 고등학교 생활기록부	<input type="checkbox"/>
	8. 주민등록 등본	<input type="checkbox"/>
해당 경우 제출 서류	9. 자격증 사본	<input type="checkbox"/>
	10. 경력증명서	<input type="checkbox"/>
	11. 보훈대상자는 국가유공자임을 증명할 수 있는 서류(취업지원대상자 증명서)	<input type="checkbox"/>
	12. 장애인의 경우는 장애인복지카드 사본 1부	<input type="checkbox"/>

※응시번호	< 절취선 >		응 시 표
※응시직렬	성 명		
생년월일			
20 년 월 일			
학교법인 정성학원 이사장 (인)			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 신분증을 가지고 **시험시작 1시간 전까지** 행정실로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험 당일에는 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 대기실에 입실 완료하여야 합니다.

학교법인 정성학원 사무직원 채용 지원서

지원분야	시설관리 9급	연령(만)		사 진	
성 명	(한글)	생년월일			
	(한문)	E-mail			
연락처	휴대폰 : 자 택 :				
주 소	(우:)				
학 력 사 항	기 간	학교명 (고교부터)	학 과	학점	소재지
 ~			/	
 ~			/	
 ~			/	
 ~			/	
경 력 사 항	기 간	근무처	담당업무	비고 (퇴직사유)	
 ~				
 ~				
 ~				
 ~				
 ~				
 ~				
자 격 증	자격증명	발급기관	취득일	비고	

자기소개서

지원분야 : 시설관리 9급

1. 성장과정

2. 성격 장·단점

3. 취미 및 특기

4. 본인의 인생관

5. 경력사항(업무를 중심으로)

6. 지원 동기 및 임용후 포부

※ 워드 또는 자필로 자유롭게 기술하되 공간이 부족할 경우 페이지 추가 가능함.

상기 내용은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026. . .

지 원 자 : (인)

개인정보 수집·이용·제3자 제공 동의서

학교법인 정성학원의 교직원(교원/기간제/사무직원/교육공무직원/기타) 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용·제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대하여 동의 여부를 체크, 서명하여 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 (한글,한자), 생년월일, 성별, 주소, 사진, 병역사항, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 이메일, 학력, 경력, 자격, 어학, 가족관계, 수상, 자기소개, 공무원 채용 신체 검사 결과, 기본증명사항, 후견등기사항부존재증명사항	본인식별절차에 이용, 공지사항 전달 및 관련자료 발송, 자격 확인, 서류전형 및 면접전형 등 지원자 평가에 이용	전형절차 완료시까지 활용

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다

동의함.

동의하지 않음.

▶ 고유식별정보 수집 및 이용 동의

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명 (한글, 한자), 주민등록번호	본인식별절차에 이용	전형절차 완료시까지 활용

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다

동의함.

동의하지 않음.

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의

개인정보를 제공하는자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
신원조회기관	성명 (한글,한자), 주민등록번호, 성별, 혈액형, 등록기준지, 주소, 사진, 병역사항, 연락처 (휴대폰, 자택전화), 이메일, 학력, 경력, 가족관계	신원조사, 범죄경력조회, 경력사유조회	신원조회 기간

※ 귀하께서는 개인정보 제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려 드립니다

동의함.

동의하지 않음.

본인은 “개인정보의 수집·이용·제3자 제공 동의서” 내용을 읽고 명확히 이해하였으며, 이에 동의합니다.

2026년 월 일

성 명 :

(서명 또는 인)

학교법인 정성학원 이사장 귀하

비위면직자 등 취업제한 관련 확인서

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

연번	문항	해당여부
1	<p>공직자로 재직한 경향이 있다.</p> <p>※ 공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원</p>	해당 <input type="checkbox"/> / 미해당 <input type="checkbox"/>
⇒ 1번 문항 ‘해당’ 체크 시 2~4번 진행, ‘미해당’ 체크 시 2~4번 생략		
2	<p>‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’로 적발된 사실이 있다. (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)</p> <p>※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 ※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 → 부패행위 비해당 금품요구, 편익수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당</p>	해당 <input type="checkbox"/> / 미해당 <input type="checkbox"/>
⇒ 2번 문항 ‘해당’ 체크 시 3~4번 진행, ‘미해당’ 체크 시 3~4번 생략		
3	3-1. 해당 부패행위로 <u>당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있다.</u>	해당 <input type="checkbox"/> / 미해당 <input type="checkbox"/>
	3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 <u>5년이 경과되지 않았다.(5년내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> / 미해당 <input type="checkbox"/>
	⇒ 1, 2, 3-1. 3-2. 모두 해당 시, 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호)	
4	4-1. 해당 부패행위로 <u>벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있다.</u>	해당 <input type="checkbox"/> / 미해당 <input type="checkbox"/>
	4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날) <u>부터 5년이 경과되지 않았다.(5년 내)</u>	해당 <input type="checkbox"/> / 미해당 <input type="checkbox"/>
	4-3. 권익위법(’16.3.29. 제14145호로 개정된 것) 시행(’16.9.30.) 이후 퇴직자이다.	해당 <input type="checkbox"/> / 미해당 <input type="checkbox"/>
	⇒ 1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 모두 해당 시, 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지 원 자

(서명)

학교법인 정성학원 이사장 귀하

신고서(특수관계자, 이해관계자)-개인정보제공동의서

■ 해당 법인 유지·경영학교에 귀하의 특수관계인 및 이해관계인 근무여부를 확인하여 채용담당자의 특수관계인이나 이해관계인 지원 시 채용업무 배제를 위하여 아래와 같이 신고하며 귀하의 개인정보를 수집하는 것에 동의를 구합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적, 정보제공 동의 거부 가능 고지 등)
<ul style="list-style-type: none"> ■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 채용지원자가 채용기관에 특수관계인 및 이해관계인 근무여부를 확인하기 위한 목적으로만 수집하며, 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. <ul style="list-style-type: none"> - 응시자의 응시번호, 성명 - 이해관계인·특수관계인의 소속, 직급, 성명 ■ 개인정보의 보유 및 이용기간: 채용 절차 마감 또는 응시자 본인의 퇴직(의원면직 등 포함)까지 ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 거부하실 경우 공정한 채용업무를 저해할 수 있습니다.

■ 본인 및 이해관계인, 특수관계인 동의 및 신고서

구 분	응시번호	성명	서 명
			개인정보 제공 동의
본인			

구 분	관계	소속	직급	성명	서 명
					개인정보 제공 동의
이해관계인, 특수관계인 등	본인과의 관계				

※ 해당없을 경우 해당없다고 표시

년 월 일

성명 (서명)

학교법인 정성학원 이사장 귀하

*서류반환의 비용은 청구인이 부담한다.(착불 원칙)

※채용 공고명 : 2026년 학교법인 정성학원 사무직원 채용 공고

※신청 방법 : ①제출처에 직접 방문하여 반환청구서 제출 후 수령

②제출처에 전화 후 팩스로 반환청구서 제출

※반환신청 기간 이후에는 채용서류를 폐기하므로 반환을 할 수 없음을 알려드립니다.

※반환신청 기간 : 2026년 6월 29일 ~ 7월 6일

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

학교법인 정성학원 이사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.