

이력서 작성요령

1. 이력서는 반드시 소정 양식을 다운받아 한글로 작성하여 제출
2. 이력서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됨
3. 『이력서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
 - ② 학력사항 : 최종 학력이 대학원 졸업인 경우 대학교도 기재
 - ③ 경력사항 : 학교, 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재
- ※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격·어학 : 해당 자격증명 또는 어학성적을 기재하되, 해당 자격증 및 어학성적 사본 제출

※ 기재 공간이 부족한 경우 첨가하여 작성 가능

성 명

자 기 소 개 서

- 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술
- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2026 년 월 일

작 성 자 : 〇 〇 〇

개인정보제공 동의서

대상자	성명	(한글)	(한자)
	생년월일		
	주소		
	연락처	핸드폰 :	

◆ 개인정보수집 및 이용에 대한 동의

수집이용의 목적	문화예술 강사 채용
수집·이용하는 개인정보 항목	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, e-mail주소, 학력, 경력, 자격사항
제 3자 제공	없음
활용 및 보존기간	채용절차 종료시 까지 이용목적에 따라 보유 후 폐기하며, 최종합격자에 한해서는 보관합니다.

개인정보 수집동의 : 예 아니요

성명 : _____ (인)

대호초등학교장 귀하

※ 수집된 모든 개인 정보는 정보보유목적과 보유기간이 지나면 파기됨을 알려드립니다.