이천지역자활센터 공고 제2026-020호

이천지역자활센터 직원채용 공고(자활사업전문가)

이천시 저소득층 주민들의 자활·자립을 돕고 지역의 일자리 창출과 복지향상을 위해 노력하고 있는 이천지역자활센터에서 직원채용 계획을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 10월 26일

이천지역자활센터장

1. 채용예정 직급 및 인원

채용분야	직 급	인 원	근무기간	근무부서
전문가	팀 장	1명	채용일~26.12.31 ※ 근로평가 후 계약연장 가능	자활사업과

2. 채용대상 직무내용

채용분야	주요 업무
전문가	▸ 자활사업 참여자 관리 및 참여자 교육 ▸ 자활사업 운영관리 ▸ 자활사업 영업 및 마케팅

3. 채용근거

○ 2026년 자활사업안내 지역자활센터 운영지침 제15조(직원의 신규 채용절차) 제1항

4. 응시자격 요건

가. 공통요건

○ 「2026 자활사업안내」 제14조(직원 등의 자격 및 임용기준)

○ 「사회복지사업법」 제35조의2(종사자)

결 격 사 유

1. 미성년자

1의2. 피성년후견인 또는 피한정후견인

1의3. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

1의4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

1의5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

1의6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람

1의7. 제1호의5 및 제1호의6에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지, 「지방재정법」 제97조, 「영유아보육법」 제54조제2항제1호, 「장애아동 복지지원법」 제39조제1항제1호 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람

나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람

다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람

1의8. 제1호의5부터 제1호의7까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

1의9. 제1호의5부터 제1호의8까지의 규정에도 불구하고 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄를 저지른 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람

결 격 사 유

다. 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2. 제22조에 따른 해임명령에 따라 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의2. 제26조에 따라 설립허가가 취소된 사회복지법인의 임원이었던 사람(그 허가의 취소사유 발생에 관하여 직접적인 또는 이에 상응하는 책임이 있는 자로서 대통령령으로 정하는 사람으로 한정한다)으로서 그 설립허가가 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의3. 제40조에 따라 시설의 장에서 해임된 사람으로서 해임된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람

2의4. 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 사람

3. 사회복지분야의 6급 이상 공무원으로 재직하다 퇴직한 지 3년이 경과하지 아니한 사람 중에서 퇴직 전 5년 동안 소속하였던 기초자치단체가 관할하는 법인의 임원이 되고자 하는 사람

나. 응시자격 요건 : 직무기술서 참고

5. 직무 기술서

채용분야	근무기간	선발예정인원
자활사업팀 (자활사업담당자)	채용일~26년 12월 31일 ※ 근로평가 후 계약연장 가능	1명

임용예정기관명	근무예정부서
이천지역자활센터	자활사업팀

주요업무	○ 자활사업 참여자 관리 ○ 자활사업 참여자 교육 ○ 자활사업 운영관리 ○ 자활사업 영업 및 마케팅
필요역량	○ **(공통 역량)** 문서작성능력, 주민관계기술, 영업 및 마케팅 관리, 손익관리 ○ **(직급별 역량)** 기획력, 팀워크지향, 상황인식판단력, 의사소통능력, 조정능력 ○ **(직렬별 역량)** 자활사업 전문가
필요지식	○ 자활근로사업에 대한 이해 ○ 시장 동향 및 조사 ○ 상품 및 서비스 지식 ○ 마케팅 및 판매전략 ○ 사업과 관련 된 법규 및 규제
응시자격요건 *최종시험(면접)예정일 기준	**※ 아래 자격요건 중 1개 이상 해당자** ○ 자활사업 운영에 필요한 관련 분야 업무 3년 이상 종사한 자 ○「국가기술자격법」상 기술사, 기능장 등의 자격증을 소지하거나, 기사·산업기사·기능사 자격증 또는 개별법상 국가자격증을 소지하고 해당 분야에서 1년 이상 근무한 자 ○ 국가공인민간자격증을 소지하고 해당분야에서 **3년 이상 근무한 자** ○ 자활사업, 사회복지시설, 사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업에 **3년 이상 종사한 자** **※ 사회복지 전공(자격증) 여부와 관계 없으며 위 항목 중 1가지 이상 해당자** - 응시연령 : 60세까지 ※ 「2026년 자활사업안내」 제17조(정년)에 따라 60세까지 근무 가능

우대요건 *원서접수 마감일 기준	○ 직무분야와 관련된 활동 경력**(1~3년이상 경력자 우대)** **– 지역자활센터, 사회복지 관련 종사 경력 등** ○ 운전면허소지자 및 실제 운전 가능자 ○ 문서작성능력과 관련된 자격(한글, 컴퓨터활용능력 등) ○ 중앙부처 및 지방자치단체장, 공공기관장 상훈(표창·상장)

6. 시험방법

가. 서류 전형

○ 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

나. 면접 시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 해당 업무 담당자로서의 태도 등의 적격성을 5개 평정요소마다 상(10), 중(8), 하(6)로 평가

○ 면접 시험 방법 : 개별면접

○ 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정 성적이 우수한 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정

7. 시험일정

모집공고	원서접수	서류전형 합격자발표	면접시험(예정)	최종합격자 발표(예정)
'26. 10. 27.(화) ~ 11. 11.(수)	'26. 10. 27.(화) ~ 11. 11.(수)	'26. 11. 13.(금) 예정 ※ 면접장소, 일정 등 공지	'26. 11. 17.(화) 예정 ※ 변경 될 수 있음.	'26. 11. 18.(수) 예정 ※ 변경 될 수 있음.

○ 본 시험 일정은 응시인원, 서류검증 소요기간 등 기타 사정에 의하여 단축 또는 연장될 수 있으며, 변경 공고 시 최초 공고 매체에 동일하게 게재

○ 시험장소 공고, 서류 전형 합격자 명단, 최종면접 합격자 명단 등 시험 시행과 관련된 사항은 이천지역자활센터 홈페이지*에 게시 또는 개별(문자, 유선) 안내 *이천지역자활센터 홈페이지 : http://www.i2000.or.kr

○ 최종합격자가 임용 포기, 합격 취소, 임용 결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.

8. 응시원서 접수

가. 접수기간 및 방법

○ 접수기간 : 2026. 10. 27.(화) ~ 2026. 11. 11.(수) 18:00까지 ※ 제출 마감일 엄수

○ 접수방법 : 메일 접수

– 메일접수 : 2000jahwal@hanmail.net

※ 메일 접수 시 제목은 응시분야/이름/응시원서 접수 순으로 기재

– 공통사항

※ 제출서류는 번호순서대로 정리한 후, 단면인쇄, 모아찍기하지 않음

나. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 응시자 제출서류는 원본 제출이 어려운 경우 사본 제출도 가능합니다.

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

○ 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.

○ 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.

9. 제출서류

구 분	내 용
1. 응시자 제출서류 목록표	○ **별지서식 제1호** 응시자가 제출하는 서류 목록을 체크하고 이하 제출서와 함께 제출 (이하 제출서류 순서대로 배치)
2. 이력서 1부	○ **별지서식 제2호**
3. 자기소개서 1부	○ **별지서식 제3호** ○ A4 3매 이내로 작성
4. 개인정보 제공·이용 동의서 각 1부	○ **별지서식 제4호 (자필 서명 필수)**
5. 자격증 사본 1부	○ 관련분야 자격증 ○ 사회복지사 자격증
6. 경력증명서 사본 1부	○ **우대요건 해당자 필수 제출** ○ 활동내용을 증명할 수 있는 증빙자료(**경력증명서**)를 제출한 건에 한하여 인정하며, 활동경력 사항이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음에 유의 ○ 증빙자료 발급기관 및 발급부서가 확인 가능하여야 하며, 미포함 시 반드시 하단에 별도 기재하여 제출
8. 기타 증빙서류	○ 자기소개서 외 기타 증빙서류 일체를 의미함 ※ 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 제출하지 말 것

10. 보수 수준

○ 자활사업 담당자

– 2026년 자활사업안내 87p (보수)

월 최대 277만원 한도에서 경력 등에 따라 산정

11. 기타 참고사항

○ 모집결과 응시자 또는 적격자가 없거나 소수일 경우 재공고 및 연장공고를 할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.

○ 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.

○ 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

– 이천지역자활센터(031-631-0199)

<별지서식 제1호>

응시자 제출서류 목록표

응시직급		**응시분야**	□ 자활사업팀 (자활사업담당자)
성 명		**생년월일**	년 월 일
응시자격요건	**[응시요건]** □ 자활사업 운영에 필요한 관련 분야 업무 **3년 이상 종사한 자** □ 「국가기술자격법」 상 기술사, 기능장 등의 자격증을 소지하거나, 기사·산업기사·기능사 자격증 또는 개별법상 국가자격증을 소지하고 해당 분야에서 **1년 이상 근무한 자** □ 국가공인민간자격증을 소지하고 해당분야에서 **3년 이상 근무한 자** □ 자활사업, 사회복지시설, 사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업에 **3년 이상 종사한 자** **[우대요건]** □ 직무분야와 관련된 활동 경력**(1~3년이상 경력자 우대)** **– 지역자활센터, 사회복지 관련 종사 경력 등** ※ 해당 요건 체크(V)		

▣ 작성(제출)목록

연번	목 록	작성(제출)여부
1	이력서(**응시자 전원 필수 제출**)	
2	자기소개서**(응시자 전원 필수 제출)**	
3	개인정보 제공·이용 동의서**(응시자 전원 필수 제출)**	
4	자격증(해당자는 필수 제출)	
5	경력증명서(해당자는 필수 제출)	
6	기타 증빙서류(해당자는 필수 제출)	

* 내용을 제출한 항목은 작성여부 란에 “○”, 미작성한 항목은 “X” 표시

<별지서식 제2호>

이 력 서

응시분야	☐	응시번호	

지원자 성명	한글		한자
주소	(우편번호) (현거주지-도로명주소)		
연락처	전화번호	휴대전화	집전화(부재시 비상전화)
	전자우편		

최종학력	최종학력	전공분야	학위취득일
	☐ 고졸이하 ☐ 전문학사 ☐ 학사 ☐ 석사 ☐ 박사		

주요 경력사항	회사명	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월
			년 월 ~ 년 월

자격증 및 특기사항	관련 자격증		(년 월 취득)
			(년 월 취득)
			(년 월 취득)

수상실적 및 기타실적	수상실적		년 월
			년 월
			년 월
	기타실적		년 월
			년 월

취업지원 대상자 여부	보훈번호	

장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

지원자 성명 :

경력 사항	※해당직종에 맞는 **특기, 행위, 연구실적, 특허 등 항목을 마련**하고 표준이력서(안) 및 자기소개서 작성 시 직무수행과 관련 없는 **본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산** 정보를 기재하지 않도록 유의
개인 비전	
지원 동기 및 입사후 포부	

보건복지부 지정
이천지역자활센터
Icheon Self-Sufficiency Promotion Center

<별지서식 제4호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 직원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 직원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

직원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 직원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

성명 : (서명)

이천지역자활센터장 귀하

보건복지부 지정
이천지역자활센터
Icheon Self-Sufficiency Promotion Center