

[작성요령 참고]

# (재)한국만화영상진흥원 입사지원서

1. 인적사항 (※ 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해 주시기 바랍니다.)						
지원구분	■ 주40시간(주5일)		지원분야	※ 필수표기	접수번호	※ 미기재
성명	(한글)	(한자)	(영문)			
연락처	전자우편		가점항목	<input type="checkbox"/> 취업지원 대상자( )		
	본인 핸드폰					
	비상 연락처					

2026/06/05 17:29

- 해당자에 한하여 기입
- 해당내용 작성하는 경우 관련 증빙서류 제출 필수

2. 교육사항 (※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주시기 바랍니다.)		
학교교육		
과목명	주요내용	교육시간
※ 학교명은 절대 기재하지 마시고 반드시 과목명만 기재 직무연관성이 가장 높은 이수과목 최대 5개 표기		
직업훈련		
과정명	주요내용	교육시간
※ 최종합격 후 증빙서류 제출 → 허위기재 시 임용취소 직무연관성이 가장 높은 이수과목 최대 5개 표기		

2026/06/05 17:30

- 해당자에 한하여 기입
- 해당내용 작성하는 경우 관련 증빙서류 제출 필수
- 필수 자격/경력 요구되는 채용분야 지원 시 필수 기재 및 증빙서류 제출

3. 자격사항 (※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주시기 바랍니다.)					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

2026/06/05 17:37

- 해당내용 작성하는 경우 관련 증빙서류 제출 필수
- 필수 경력 요구되는 채용분야 지원 시 필수 기재 및 증빙서류 제출

4. 경험 혹은 경력사항 ※ 해당자만 작성				
(※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주시고, 자세한 활동내용은 경험 및 경력소개서를 작성하여 주시기 바랍니다.)				
구분	활동기간	소속조직	주요역할	활동 주요내용
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				
<input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력				

※ 작성내용이 많을 시 칸을 추가하여 작성 가능

본인은 한국만화영상진흥원 직원채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 만일 허위사실을 기재 또는 증빙자료 미입증시 당해 시험 정지 또는 최종채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않습니다.

지원날짜 :                   년           월           일  
 작성자 :                   (서명 또는 인)

2026/06/05 17:29

- 서명 또는 날인 필수 (자필 또는 서명 이미지 첨부)

· 해당내용 작성하는 경우 관련  
증빙서류 제출 필수

## 경험 및 경력 소개서(지원직무 관련)

- ※ **직무활동**, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등, 주요 **직무경험과 또는 지원직무 관련 경력사항**을 서술하여 주십시오.
- ※ 입사지원서에 기술한 직무관련 경험 또는 경력사항에 대해 상세히 기술해 주시기 바랍니다.
- ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ※ 대리작성, 허위작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과
- ※ 활동기간별로 다음과 같이 작성해 주시기 바랍니다.

1	기관(단체)명:	근무기간 : ~	직위(직책) :
	담당업무	(* 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)	
<p>※ 1. 소속조직 / 본인이 맡은 주요 역할</p> <p>2. 증빙 가능한 내용만 작성</p> <p>3. 주요 활동 내용 및 성과(정량적 측면과 정성적 측면으로 나누어 작성)</p> <p>4. 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 행동</p> <p>5. 본인의 성과로 인하여 조직에 기여한 내용 및 기여 정도</p> <p>★ 기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성</p>			
2	기관(단체)명:	근무기간 : ~	직위(직책) :
	담당업무	(* 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)	
3	기관(단체)명:	근무기간 : ~	직위(직책) :
	담당업무	(* 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적에 대하여 구체적으로 기술)	
<p>본인은 한국만화영상진흥원 직원채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며, 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 만일 허위사실을 기재 또는 증빙자료 미입증시 당해 시험 정위 또는 최종채용이 무효가 되어도 이의를 제기하지 않습니다.</p> <p style="text-align: center;">년    월    일</p> <p style="text-align: right;">작 성 자 :                    (서명 또는 인)</p>			

· 서명 또는 날인 필수  
(자필 또는 서명 이미지 첨부)

# 자기소개서

- ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ※ 대리작성, 허위작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과

- 자격기준을 제외한 학력, 연령, 출신, 신체조건 등에 대한 사항을 유추할 수 있거나 암시할 수 있는 내용은 기재하지 않아야 함

지원분야 업무 수행 시 본인이 기여할 수 있는 측면을 기술해 주시기를 바랍니다.

기재사항이 많을 경우에는 편집해서 A4 2매 이내로 작성

특정분야에서 자신의 장점을 더욱 극대화 시키거나 약점을 보완하기 위해 특별히 노력하여 좋은 결과로 이어졌던 경험을 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

갑작스럽게 발생한 주변 환경의 변화에 대응하고 적응하기 위해 기존에는 생각하지 못했던 방법을 활용했던 경험에 대하여 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

과거조직에서 프로젝트나 과제를 수행하는 과정에서 타 팀원과 이견이 있었을 때 이를 해결하기 위하여 노력하여 좋은 결과를 얻었던 경험에 대해 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다.

직장인으로서 가장 중요하게 여기는 윤리가 무엇인지 본인의 가치관을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

- ※ 출신지역, 가족관계, 학력 등을 암시하는 내용 기재 금지
- ※ A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다.(대리 작성, 허위 작성시에는 합격 취소 등 불이익 부과)

본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자 : (서명 또는 인)

2026/06/05 17:29

· 서명 또는 날인 필수  
(자필 또는 서명 이미지 첨부)







# 개인정보 제공 및 이용 동의서

## [ 개인정보 수집·이용에 대한 동의 ]

수집하는 개인정보 항목	성명, 핸드폰번호, 비상연락처, Email주소, 자격증, 교육이수사항, 근무경력사항, 국가유공자 등 취업지원대상자 여부 등 채용 관련 항목
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 채용 후 결격사유 조회 및 지원자 사후 관리 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 결격사유 조회에 이용 : 성명 ② 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 핸드폰번호, 비상연락처, E-mail주소 ③ 서류전형, 면접시험 등 지원자 평가에 이용: 자격증, 근무경력사항, 교육이수사항 등 ④ 우대사항 : 취업지원 대상자)의 정보 ⑤ 입증자료 및 심층자료에 대한 사실여부를 관련기간에 조회할수 있습니다. ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 채용관련 목적을 달성할 경우 파기 최종합격 자의 경우는 영구입니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용 심사 과정에서 제외될 수 있습니다. 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다. 서류합격자에 한하여 제출하는 사진은 부정장비를 위한 본인 확인 용도로만 이동됩니다.	

2026/06/05 18:04

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

· 체크 필수

## [ 민감정보 처리에 대한 동의 ]

수집하는 민감정보 항목	국가유공자 등 취업지원대상자, 장애 등
민감정보 의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리(국가 및 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
민감정보 의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 채용관련 목적을 달성할 경우 파기 최종합격 자의 경우는 영구입니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용 심사 과정에서 제외될 수 있습니다. 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.	

2026/06/05 18:04

민감정보 수집 및 이용에 동의함

민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

· 체크 필수

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

년 월 일

성명 :

(인 또는 서명)

2026/06/05 17:29

· 서명 또는 날인 필수

(자필 또는 서명 이미지 첨부)