

2026년 제2회 양평군 유기동물보호센터(유기동물 구조·보호관리 및 위기동물 인수제 정착 지원) 기간제근로자 공개경쟁 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 제2회 양평군 유기동물보호센터(유기동물 구조·보호관리 및 위기동물 인수제 정착 지원) 기간제근로자 공개경쟁 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 5일

양평군 농업기술센터 **소장**



1. 채용분야 및 담당업무

구분	채용분야	채용인원	근로기간	근무시간	담당업무
기간제근로자	유기동물 구조보호 관리 (보조)	1명	2026. 7. 1. ~ 12. 31.	□ 주5일 □ 근무요일 ① 월요일~금요일 ② 수요일~일요일 ③ 토요일~수요일 ※월별 교대 근무표가 편성되며 업무 특성상 주말독일 및 휴일 근무 필수 □ 09:00~18:00 (1일 8시간) ※ 휴게시간 1시간 포함	○ 유실·유기동물 신고 시 현장 출동 - 구조(포획) 및 보호 관리 - 유실·유기동물 신고 시 구조(포획) 지원 ○ 보호센터 입소 동물 개체 관리 - 사료 및 물 급이, 보호실 청소 - 입양 관련 업무 보조 및 사회화 지원 - 보호센터 방문객 안내(입양, 반환 등) ○ 그 외 농업기술센터 소장이 지정하는 동물보호 관리에 필요한 업무 등
	위기동물 인수제 정착 지원 (보조)	1명	2026. 7. 1. ~ 12. 31.	□ 주5일(월~금) □ 09:00~18:00 (1일 8시간) ※ 휴게시간 1시간 포함	○ 위기동물 인수제 신청서 접수 - 위기동물 인수제 홍보 - 현장조사(인수제 해당 여부 파악 및 관련 사항 안내, 동물 인수 등) ○ 양평군 유기동물보호센터 입양 관련 업무 - 입양 관련 홍보 업무 지원 - 개체 사회화 지원 및 청소 등 관련 업무 ○ 그 외 농업기술센터 소장이 지정하는 동물보호 관리에 필요한 업무 등

2. 응시자격

구 분	주 요 내 용
거주지 요건	□공고일 전(2026. 6. 4.)부터 최종시험일까지 주민등록상 주소를 양평군에 두고 동 기간 동안 말소 및 거주불명 등록 이력이 없는 자
성별 및 연령 등	□(연령) 공고일 현재 만 18세 이상(2008. 6. 5. 이전 출생자) □(성별) 성별 무관 ※ 남성의 경우 군 제대한 자 또는 면제자
자격사항(필수)	□1종 보통면허 이상 소지자(유기동물 구조·보호관리) □2종 보통면허 이상 소지자(위기동물 인수제 정착 지원)
기타사항	□「양평군 기간제근로자 관리 규정」 제9조 및 「양평군 비공무원 공정채용 규정」 제20조에 따른 결격사유에 해당되지 않는 자

3. 보수 및 근무조건

구 분	주 요 내 용
근로조건	□계약기간: 2026. 7. 1. ~ 12. 31. ※ 근무개시일은 기관(업무) 상황에 따라 변경될 수 있음 □근무일 1) 유기동물 구조·보호관리: 주 5일(①월~금 ②수~일 ③토~수) ※ 월별 교대로 근무표가 편성되며, 업무 특성상 주말(토, 일) 및 휴일 근무 필수 2) 위기동물 인수제 정착 지원: 주 5일(월요일~금요일) □근무시간: 09:00 ~ 18:00(1일 8시간 근무), 휴게시간 1시간 포함 ※ 기관(업무)상황에 따라 근무일 및 근무시간이 변동될 수 있음
근무지	□양평군 유기동물보호센터(축산반려동물과 반려동물관리팀)
보수	□일급제 90,400원/일 ※2026년 양평군 생활임금 11,300원(시급) 적용
기타사항	□고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금 가입 ※ 기타 근로조건 및 복무사항은 근로기준법 및 양평군 기간제 근로자 관리 규정에 따르며, 상여금·퇴직금 지급 대상 사업이 아님

4. 시험방법 및 절차

가. 1차 시험: 서류전형 [응시자격·면허 등 자격요건 충족 여부 확인]

나. 2차 시험: 면접시험(15점) [서류전형 합격자를 대상으로 실시]

- 개별 구술면답을 통해 직무수행 능력, 전문지식(기술)과 그 활용능력, 정신 자세 등의 적격성을 상·중·하로 종합평가

[면접평정요소] 5개분야 / 각 3점(총 15점)

- 직무수행 능력
- 공공기관 근로자로서의 정신자세
- 의사소통 능력
- 전문지식(기술)과 활용능력
- 예의, 품행 및 성실성

[불합격기준] 둘 중 하나에 해당하는 경우 총점 관계없이 불합격으로 처리

- 면접위원의 과반수가 평정항목 2개 이상 “하”로 평정한 경우
- 면접위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정항목에 대하여 “하”로 평정한 경우

- 다. 최종합격자 결정방법: 면접 불합격기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 평정성적이 우수한 사람부터 차례로 합격자 결정
- 동점자 발생 시 대상자에 한하여 ① 면접점수 중 “상”의 개수가 많은 자, ② “중”의 개수가 많은 자 순으로 최종합격자로 결정
- 라. 최종합격자가 채용계약포기, 결격사유 확인, 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 마. 응시자 중 적격자가 없을 경우 채용인원의 일부 또는 전부를 선발하지 않을 수 있음

5. 일정 및 제출서류

가. 전형일정

전형일정	일시	비고
모집공고	2026. 6. 5.(금) ~ 6. 15.(월)	• 양평군청 홈페이지-시험정보란 게시
원서접수기간	2026. 6. 16.(화) ~ 6. 17.(수)	• 제출방법: 방문접수(대리접수 허용) - 시간: 9시~18시(점심시간 12:00~13:00 접수 제외 근무시간 내 도착분에 한함) - 접수처: 양평군 유기동물보호센터 1층 상담실
(1차) 합격자 발표 및 면접일정 공고	2026. 6. 19.(금)	• 양평군청 홈페이지-시험정보란 게시
(2차) 면접시험	2026. 6. 23.(화)	• 면접일정 관련 군청 홈페이지-시험정보란 별도 공고 • 응시표, 신분증 지참
최종합격자 발표	2026. 6. 24.(수)	• 양평군청 홈페이지 게시-시험정보란

※ 위 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 각 단계별 공고 시 정확한 날짜 및 시험 장소, 입실시간 등은 양평군청 홈페이지(<https://yp21.go.kr>)를 확인하여야 함.(별도 개별통보 하지 않음)

나. 응시원서 접수 및 제출서류

- 1) 접수기간: 2026. 6. 16.(화) ~ 6. 17.(수) 09:00~18:00 / 점심시간(12:00~13:00) 제외
- 2) 접수방법: 방문접수(대리접수 가능)

※ **대리접수 시 서류 서명란에 응시자 본인 서명 필수(정자로 이름 기재)**

- 3) 접수장소: 양평군 유기동물보호센터 1층 상담실

※ 주소: 양평군 양평읍 농업기술센터길 59-1

- 4) 제출서류 ※제출서류는 모두 공고일(2026. 6. 5.) 이후 발급된 것으로 제출

- ① 【별지제1호】응시원서 1부(서명란에 응시자 자필로 이름 기재)
- ② 【별지제2호】이력서 1부(서명란에 응시자 자필로 이름 기재)
- ③ 【별지제3호】자기소개서 1부(1매 내외, 서명란에 응시자 자필로 이름 기재)

- ④ 【별지제4호】개인정보 수집·이용동의서 1부(서명란에 응시자 자필로 이름 기재)
- ⑤ 【별지제5호】부패방지권익위법상 취업제한 관련 체크리스트 1부(서명란에 응시자 자필로 이름 기재)
- ⑥ 주소이력이 포함된 주민등록초본 1부(남자의 경우 병역사항 포함)
 - 주민등록번호 13자리 모두 표기되도록 발급
 - 병역사항 미기재된 경우 병적증명서 1부 별도 제출
- ⑦ 운전면허증 사본 1부 ※ 유기동물 구조- 1종 보통 이상 / 위기동물 인수제 - 2종보통 이상
 - 공고일 전(2026. 6. 4.)까지 취득한 경우 응시 가능하며, 자격증 소지(유효) 여부는 자격증 발급신청일이 아닌 자격증 취득일을 기준으로 함

※ 면접일 이후 제출서류 (별도 안내)

- 채용결격사유 부존재 확인 및 서약서 1부(면접시험 시 제출)
- 가족 채용 제한 여부 확인서(면접시험 합격자에 한함)

6. 응시자 유의사항

- 가. 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 전에 변경 통지 또는 공고할 예정입니다.
- 나. 응시서류의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시, 거주지 제한 미확인, 합격자발표 미확인 등은 응시자의 책임이므로 이를 확인하지 않았을 경우 본인에게 불이익이 될 수 있으며, 공고문을 통해 시험 일정과 합격여부 등을 응시자 본인이 반드시 확인하시기 바랍니다.
 - 응시인원이 채용예정 인원보다 적은 경우(서류전형 결과 부적격으로 채용예정 인원보다 적은 경우 포함) 1회 이상 재공고 후 시험을 재실시할 수 있으며, 적격자가 없을 경우 채용예정 인원의 일부 또는 전부를 선발하지 아니할 수 있음
- 다. 제출서류의 내용이 사실과 다르거나, 최종 합격통지 후 결격사유가 확인될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 라. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자 발표일 이후 14일부터 30일 간 제출한 채용서류의 반환을 신청하는 경우에는 반환(최종합격자, 전자문서 및 채용부서 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외)하며, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기합니다.
- 마. 본 기간제근로자 채용은 정규직 전환을 전제로 하지 않으며, 합격될 경우 기간이 정해진 근로계약을 체결하며, 계약종료 일자가 도래하면 근로관계가 종료됩니다.
- 바. 기타 자세한 사항은 양평군 농업기술센터 축산반려동물과 반려동물관리팀 (☎031-770-3644)으로 연락주시기 바랍니다.

응시원서

본인은 (양평군 농업기술센터 [유기동물 구조·보호관리] 기간제근로자) 공개경쟁 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 관련규정에 따라 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시자 : _____ (서명-자필로 이름 정자 기재)

양평군 농업기술센터 소장 귀하

응시 분야		※응시 번호	응시자가 기재하지 않음
성명	(한글)	생년월일 (8자리)	
	(한자)		
주소			
전자우편			
연락처			

철업인

응시표

(양평군 농업기술센터 [유기동물 구조·보호관리] 기간제근로자 공개경쟁채용시험)

※응시번호	응시자가 기재하지 않음	응시분야	
성명		생년월일	
2026년 월 일			

※ 주의 사항 ※

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기구를 지참하고 정해진 시간까지 지정된 좌석에 착석해야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수처에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서

본인은 (양평군 농업기술센터 [위기동물 인수제 정착 지원] 기간제근로자) 공개경쟁 채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다르지 않으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위 사실을 기재하였을 때에는 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 관련규정에 따라 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

응시자 : _____ (서명-자필로 이름 정자 기재)

양평군 농업기술센터 소장 귀하

응시 분야			※응시 번호	응시자가 기재하지 않음
성 명	(한글)		생년월일 (8자리)	
	(한자)			
주 소				
전자우편				
연 락 처				

철업인

응시표

(양평군 농업기술센터 [위기동물 인수제 정착 지원] 기간제근로자 공개경쟁채용시험)

※응시번호	응시자가 기재하지 않음	응시분야	
성명		생년월일	
2026년 월 일			

※ 주 의 사 항 ※

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증 및 필기구를 지참하고 정해진 시간까지 지정된 좌석에 착석해야 합니다.
- 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수처에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

1. 응시원서는 빈칸 없이 작성하고 서명란에는 반드시 응시자 본인이 직접 이름을 정자로 적습니다.
2. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기로 인하여 연락불능으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 책임입니다.
3. 『응시원서』는 다음의 작성요령에 따라 작성합니다.
 - ① 응시분야 : 공고문 상의 채용직종(분야) 기재
(예시 : 000사업 기간제)
 - ② 전 화 : 상시 연락이 가능한 전화번호를 기재
 - ③ 생년월일 : 주민등록증에 기재된 생년월일
(예시 : 1980-05-20)
 - ④ 주 소 : 현재 거주하는 주민등록상 주소지를 기재
 - ⑤ 「※」 표시가 되어있는 응시번호란은 기재하지 않음

<< 주 의 사 항 >>

- ① 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부를 확인하여야 합니다.
- ② 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 응시원서 접수처로 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
- ③ 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증 또는 유효한 여권, 운전면허증 중의 하나) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 20분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

이 력 서

응시 번호		응시 분야		성명	
학 력	일 자	학 력 ※ 학교명 기재 않음		전공분야	기 타
		(초등학교, 중학교, 고등학교, 대학교, 대학원 등)			(졸업, 수료, 중퇴, 재학중)
경 력	기 간	근 무 기 관		직 위	담당업무
자 격 증	자격 취득(예정)일	자 격 · 면 허 증			검정기관
<p>위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center;">성 명 : _____ (서명-자필로 이름 정자 기재)</p>					

자기소개서

응시분야	※응시번호	성명
	응시자가 기재하지 않음	

2026년 월 일 응시자: _____ (서명-자필로 이름 정자 기재)

○ 작성요령

- 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 응시분야 관련 경력, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성
- 분량은 A4용지 2매 이내로 작성
- ※ 유의사항: 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

【별지 제4호】

개인정보 수집 및 이용 동의서

양평군은 기간제근로자 채용을 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 귀하께서는 모든 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 주소, 연락처, 전자우편, 경력, 자격사항(자격증번호)	채용절차 진행 및 관리, 경력·자격 확인(조회 및 검증), 채용여부 결정	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

2026년 월 일 성명 : _____ (서명 또는 인)

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
주민등록번호	채용결정 후 신원조회	「채용공정화에 관한 법률」에 따라 채용 종료 후 180일까지 ※ 채용결정 후에는 4대보험 가입 등 관련법에 따라 주민등록번호 보유

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 동의안함

2026년 월 일 성명 : _____ (서명 또는 인)

양 평 군 농 업 기 술 센 터 소 장 귀하

