

2026년 제4회 용인시정연구원 공개채용(연구직) 재공고

용인특례시 미래를 설계하는 지역정책플랫폼 역할을 할 연구직을 다음과 같이 공개 모집합니다.

2026년 9월 4일

용인시정연구원장

1. 모집 분야 및 인원 (총 1명)

구 분	직 급	인원	모집 분야
연구직	부연구위원	1명	• 데이터 사이언스 분야 ※ 관련 전공 : 데이터사이언스, 통계학, 응용통계학, 컴퓨터 공학, 소프트웨어 공학, 인공지능(AI) 데이터 분석 및 알고리즘 관련 전공 등 ※ 용인시 정책연구 수행이 가능한 자

※ 직무 설명자료(붙임) 참조

2. 응시자격 (기준일 : 공고일)

○ 직급 자격기준

직 급	자 격 기 준
부연구위원	· 해당분야 박사학위 소지한 사람 ※ 임용일 기준 학위수여 예정자 포함 · 상기 항과 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람

○ 공통 자격기준

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 「용인시정연구원 인사관리 규정」 제21조의 결격사유 및 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 아니하고, 기타 법령에 의해서 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 응시연령 : 18세 이상 59세 미만
 - ※ 연구원 인사관리 규정에 의하여 근무연령(정년)은 60세로 함
- 거주지 : 제한없음

○ 우대사항

- 취업지원 대상자 : 「직원채용 규칙」 제6조(가산점)에 따른 전형별 가점(5~10%) 부여
- 장애인 : 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 서류전형 가점(5%) 부여
- ※ 가산점 대상자 여부 및 가산비율은 응시자 본인이 사전에 국가보훈처 등에 확인

3. 응시서류 접수

○ (채용공고) 2026. 9. 4.(금) ~ 9. 14.(월)

○ (지원서 접수) **2026. 9. 7.(월) ~ 9. 14.(월) 18:00**

※ 9. 14.(월) 18시 이후의 지원서 접수 및 응시자 보완서류 제출은 인정하지 않음

※ 입사지원 마감 시간에는 지원자가 몰려, 시스템이 불안정할 수 있으니 반드시 시간적 여유를 두고 미리 지원해 주시기 바라며, 마감 시간까지 제출 완료된 응시원서만 유효하게 접수됩니다.

○ (접수방법) 전자메일 접수 (지원 분야별 해당 이메일 접수)

· 데이터 사이언스 분야	부연구위원	recruit5@yongin.re.kr
---------------	-------	--

○ (제출서류 양식) hwp, pdf 2종 파일 모두 제출

- ① "응시분야-응시직급-응시자성명.hwp" : 첨부서식
- ② "응시분야-응시직급-응시자성명.pdf" : 첨부서식(서명有) + 증빙자료

○ (참고사항)

- 전자메일로만 접수하며, 접수 마감 후 응시번호를 전자메일로 공지
- 공고확인 : 용인시정연구원 홈페이지 「채용공고」 게시판
- 연구발표/면접시험 일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공고
- 시험일정 및 합격자는 홈페이지를 통해 개별 확인

○ (제출서류)

- 필수 제출서류

- ① 응시원서, 이력서, 자기소개서 각 1부 (본원 소정양식)
- ② 연구(직무)수행 계획서 (본원 소정양식)
- ③ 최근 5년간(2021년 9월~공고일) 연구실적 목록 (본원 소정양식)
- ④ 최근 5년간(2021년 9월~공고일) 연구보고서 증빙자료

- ISBN 또는 발간등록번호 등이 포함된 증빙자료 또는 연구참여실적증명서 첨부
(연구책임자, 수행업무, 수행기간 등을 확인할 수 있어야 함)
- 제출형식 : 건별 3매 이내, PDF 형식으로 제출
- 연구보고서 증빙자료 제출시 출신학교 등 개인 신상정보는 블라인드 처리 必

- ⑤ (최종학위·대표) 논문 요약서 (국문, 본원 소정양식)
- ⑥ 자격요건검증 및 개인정보 제공·이용동의서 각 1부 (본원 소정양식)
- ⑦ 경력 증빙서류 각 1부
※ 이력서 서식에 기재된 경력사항에 대한 증명서 미첨부 시 불인정
- ⑧ 최종학위증명서 또는 예정증명서

- 학교명 가림 처리 후 제출 (학교명 노출 시 감점 처리)
- 외국학위 취득자는 외국학위신고필증(한국연구재단), 외국박사학위 종합시스템 신고내역확인 화면(한국연구재단), 외국학위 공증서류(Apostille) 중 1개 제출

※ 본원 소정양식이 있는 제출서류는 공고문에 첨부된 서식 사용

※ 해외경력 및 기타 해외학위 증빙 인정범위 : 아포스티유 확인서류 및 번역공증 첨부 시 유효하며, 비협약국가의 경우 해당 국가의 국내 공관장 확인서 및 번역공증 첨부

- 선택 제출서류 (해당자에 한하여 제출)

- 취업지원대상자 증명서 (국가보훈처 발행, 가점 비율이 명시된 증명서)
- 장애인증명서(「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인)
- 기타 관련 논문, 연구실적, 자격증 등 증빙자료 (증명사진 등 가림 처리 必)

※ 모든 증빙서류는 원서접수 시 스캔본 제출, 최종합격자는 채용등록 절차 시 원본서류를 제출하며 모든 서류는 제출일 기준 유효한 서류 제출

※ 외국어 기재 증빙서류는 한글 번역본(공증포함) 첨부 제출

※ 제출서류 중 확인이 불분명한 증빙서류에 대해서는 추가서류 제출을 요구할 수 있음

- 1차 서류합격자 제출서류(별도 공지) : 개인별 연구발표 PPT 자료

4. 전형별 합격자 결정기준

○ (시험의 방법)

- 1차(서류전형) : 자격요건, 경력, 연구수행 계획 등을 심사
- 2차(연구발표 및 면접전형)

가. 연구발표 : 연구발표(연구 논문 및 연구계획) 관련 직원 참관 및 토론 등 채용세미나 방식으로 진행하며 연구주제, 방법, 창의성 등 검정

나. 면접전형 : 직무수행에 필요한 식견, 정신자세, 발전가능성 등을 검정

○ (합격기준)

- 1차 서류전형 : 평점 70점 이상 득점자 중 5배수 이내 선발
- 2차 연구발표 및 면접전형 : 연구발표점수 50%와 면접전형점수 50%로 합산하여 평점 80점 이상 득점자 중 고득점자순으로 채용후보자 결정

○ (전형별 평가항목)

구분	시험방법	평가항목 및 배점	비 고
1차	서류전형	[연구실적(정량) : 40점] · 학술논문 게재실적(20점), 연구보고서 수행실적(20점) [지원동기 및 직무성과 : 20점] · 지원동기의 적정성과 목표의식(10점), 직무성과(10점) [연구수행 계획 : 40점] · 담당 예정 업무의 이해도(10점), 체계적 업무수행 계획(10점), 응시 분야 경력 역량 및 활용성(10점), 발전가능성(10점) ※ 필수서류 미제출 및 전공 불일치 시 부적격 처리 ※ 제출서류에 개인신상(학교명, 출생지 등) 기재 시 : -5점	총점 100점
2차	연구발표 (50%)	· 채용분야에 관한 전문성(20점), 채용분야 연구실적의 우수성(20점), 발표의 논리성과 질문에 대한 대응성(20점), 분석 및 대안제시 능력(20점), 추후 연구과제 수행능력(20점)	총점 100점
	면접전형 (50%)	· 전문지식과 연구(업무)수행 능력(모집분야 적합성)(20점), 연구(업무)수행의 적극성과 열정(20점), 창의력과 발전가능성(20점), 용인시 정책과의 연계·부합성(20점), 조직 적응도 (예의, 품성, 협동성 등)(20점)	

○ (최종결과 동점자 발생 시 우선순위)

- ① 취업지원대상자 ② 연구발표 고득점자순 ③ 면접전형 고득점자순 ④ 연구발표 평정 요소 중 “채용 분야에 관한 전문성” > “추후 연구과제 수행능력” > “분석 및 대안제시 능력” > “채용분야 연구실적의 우수성” > “발표의 논리성과 질문에 대한 대응성” 고득점자순으로 선정

5. 근무조건

○ (보수체계) 연봉제 (연구원 내부 보수규정에 따름)

직 급	보수수준	연봉 하한액	보수체계
부연구위원	6급 공무원 상당	49,000천원~ (연봉외 급여 별도)	연봉제 (기본연봉+연봉외 급여)

※ 연봉외 급여 : 직급보조비, 특수근무수당, 정액급식비, 가족수당

○ (근무시간) 주40시간 (1일 8시간 근무)

○ (근무지) 경기도 용인시 기흥구 기흥로 60-1, ICT밸리 C동 11층

○ 최종합격자의 보수수준 및 최초 임용 계약기간은 용인시정연구원 내부 규정에 따름

○ 기타 복무 등에 관한 사항은 근로기준법 및 용인시정연구원 복무규정 준수

6. 전형절차 및 일정

일 정	내 용	비 고
9. 4.(금) ~ 9. 14.(월)	채용공고	
9. 7.(월) ~ 9. 14.(월)	지원서 접수	이메일
9. 18.(금) ~ 9. 21.(월)	서류심사	응시인원에 따라 변동
9. 23.(수)	서류심사 결과 발표	홈페이지
10. 6.(화) ~ 10. 7.(수)	연구발표 및 면접전형	응시인원에 따라 변동
10. 8.(목)	채용후보자 발표	홈페이지
10. 12.(월) ~ 10. 20.(화)	신원조회 및 건강검진	임용서류 등록기간
10. 21.(수)	최종합격자 발표	홈페이지
※ 임용일 : 2026년 11월 2일(월)		

※ 상기 일정은 전형 진행 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 임용 예정일(11/2)에 임용이 불가할 경우 합격이 취소될 수 있으며, 예비합격자 순번에 따라 채용 절차가 진행될 수 있음

7. 기타 사항

○ 응시자 유의사항

- 응시원서, 이력서 등 소정양식이 존재하는 제출서류는 통합하여 한글문서(HWP) 1개 파일로 작성하고, 그 외 동의서 및 증빙서류는 PDF파일로 통합하여 1개 파일로 제출
※ 파일명: '응시분야-응시직급-응시자성명.hwp', '응시분야-응시직급-응시자성명.pdf'
- 제출서류 내용 허위 작성, 증빙서 위변조, 인사청탁 등으로 인한 비위 사실 적발 등의 결격사유가 발견되는 경우 합격자 통지 후에도 이를 취소하거나 임용을 무효로 할 수 있음
- 이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 등에 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재한 경우, 또는 학교명이 명시된 학위(졸업)증명서, 증명사진이 포함된 증빙자료 제출 시에는 서류심사 점수의 5점 감점 (증빙자료의 해당 내용 삭제 또는 가림 처리 후 제출)
- 모집공고 및 서류전형 심사결과가 선발예정인원보다 같거나 선발예정인원보다 적은 경우는 원서접수일, 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음
- 합격자 이외에 모집 분야별 모집인원의 동수를 예비합격자로 선정하여 채용 후보자의 임용포기, 임용 후 중도 퇴사 등으로 결원 발생 시 최종 합격자 발표 일로부터 6개월 이내에 예비합격자 대상으로 추가합격자를 결정할 수 있음
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자 결정 후 신원조회 및 신체검사 결과 부적격 판정 등 결격사유에 해당하는 경우 합격이 취소될 수 있음
- 채용시 제출한 서류는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』에 따라 반환을 청구할 수 있음(반환청구기간은 합격자 발표일부터 30일까지) 다만, 전자우편으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지 정확하게 확인한 후 응시하고, 응시원서나 각종 증명서 등의 기재 사항의 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생하는 불이익은 일체 응시자 본인의 책임이며, 접수기관에서는 별도의 보완 통보를 하지 않음

- 본 시험계획은 시행기관 사정에 따라 추후 변경될 수 있으며 변경된 사항은 용인시정연구원 홈페이지(<http://yongin.re.kr/>) 채용정보 란에서 확인
- 공고문에 기재되어 있지 않은 사항은 용인시정연구원 내부 규정에 따름

○ 이의 신청 방법

- 합격발표일로부터 7일 이내(공휴일 및 합격자 발표일 포함) 이의신청서를 서면으로 작성하여 이메일(recruit@yongin.re.kr)로 불합격에 대한 이의제기를 할 수 있음

○ 기타 문의 : 용인시정연구원 경영지원팀(031-329-5414)