

고산유치원 겨울방학 중 방과후 과정 운영인력 채용 공고

고산유치원에서 운영하는 겨울방학 중 방과후 과정 운영인력 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 10월 26일

고산유치원장

1. 채용내용

채용분야	인원	업무내용	자격요건
겨울방학 중 방과후 과정 운영인력	9명	겨울방학 중 방과후 과정 돌봄활동, 안전관리, 유아 급간식 및 등·하원 지도, 교실 위생 및 청결 관리, 기타 유치원장이 부여하는 업무	-유치원교사 자격증 또는 보육교사 자격증 소지자 -지방공무원법 제31조 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자 -채용 신체검사 규정에 의거 결격사유가 없는 자

2. 채용조건

운영기간	인원	운영시간	보수
2026.12.30.(수)~2027.2.18.(목) (34일간)	7명	월~금 08:40~13:40 (1일 5시간)	시간당 18,000원 (주휴수당 별도 지급)
	1명	월~금 08:00~14:00 (1일 6시간)	
	1명	월~금 08:30~16:30 (1일 8시간) (등·하원 및 교실 수업 지원, 학급 담임 부재 시 대체 수업 운영, 급식 지원, 교무실 업무, 안전관리 등)	

※ 유치원 긴급 상황에 따라 운영시간은 변동될 수 있음.

3. 전형방법

가. 1차 서류 심사, 2차 면접 심사

나. 서류 심사 합격 발표: 2026.10.30.(금) (합격자에 한하여 개별 통보)

다. 면접 일시 및 장소: 2026.11.2.(월) 15:00, 유치원 2층 회의실

(면접 심사는 1차 심사 합격자를 대상으로 실시하며, 시간은 추후 안내)

라. 최종합격자 발표 : 2026.11.2.(월) 16:00 이후 (합격자에 한하여 개별 통보)

4. 원서접수 및 심사 일정

가. 접수 기간: 2026.10.26.(월)~10.30.(금) 12:00까지 (단 기간 내에 충원되지 않았을 경우 충원 시까지)

나. 접수 방법: 유치원 방문 또는 이메일 접수 (gosank@korea.kr)

5. 제출서류

구분	제출서류	제출일
1차 지원자 공통 서류	1. 운영인력지원서 및 자기소개서 각 1부(소정 양식) 2. 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부	서류 접수 기간 내
2차 최종합격자 서류	1. 주민등록등본(3개월 이내) 1부 2. 국민건강보험공단 건강검진결과통보서 (최근 2년 이내) 또는 일반채용신체검사서 (최근 1년 이내) 3. 잠복 결핵·결핵 감염검진 확인서 각 1부 4. 통장 사본(본인 계좌) 1부 5. 관련 자격증 사본 1부 6. 행정 정보 공동이용 사전 동의서, 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 동의서 또는 회신서 1부 * 지원자가 직접 발급 또는 유치원에서 조회 가능 7. 최종학력증명서 1부 (필요 시) 8. 경력증명서 1부 (필요 시) 9. 마약대마 또는 향정신성의약품 중독자 검사 결과 확인서(최근 4개월 이내) 10. 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)	최종합격 후 유치원의 안내에 따름

6. 유의사항

가. 건강검진결과통보서 또는 일반채용신체검사서 대신 공무원채용신체검사서 또는 채용건강검진대체통보서 제출 가능

1) 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함

2) 채용건강검진대체통보서 관련 안내

- (유효기간) 채용기관에서 지정한 일자(근로계약체결일자 등) 기준 2년 내

- (서류형태) **채용건강검진대체통보서**(일반건강검진결과서 내 개인의 민감한 정보를 블라인드 처리 후 국민건강보험공단에서 제공하는 서류)를 **원칙 서류**로 하되, 일반 건강검진결과통보서 제출 가능

- (발급방법) 국민건강보험공단홈페이지 -> 건강모아(건강iN) -> 나의건강관리 안내 -> 건강검진정보 -> 채용건강검진 대체통보서(직장제출용)

나. 유치원 교직원·종사자 결핵 및 잠복결핵감염 검진 관련 안내

- 결핵 감염검진 확인서를 대신하여 결핵검진 등이 포함된 공무원채용신체검사서 또는 건강검진대체통보서 제출 가능

- 검진일로부터 6개월이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출 필요

※ 결핵검진: 1년 이내 결핵검진 1회 필수

- 잠복결핵감염 검진확인서 제출(교사자격증 취득 이후 1회 검진 필수)

7. 기타사항

가. 지원자의 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음

나. 지원서, 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 경우, 합격 후에도 채용을 취소할 수 있음

다. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

라. 본 계획은 유치원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행 예정

※ 기타 채용과 관련한 문의 사항은 고산유치원(☎031-761-5300)으로 문의해주시기 바랍니다.