재)광명시자원봉사센터 센터장 공개채용 공고

재단법인 광명시자원봉사센터 센터장을 다음과 같이 공고하오니
전문지식과 능력을 갖춘 유능한 인재들의 많은 응시를 바랍니다.

2026년 10월 30일

재단법인광명시자원봉사센터 임원추천위원회(직인생략)

1 채용 분야

채용분야	선발인원	임기	보수기준	담당 업무
센터장	1명	임명일로부터 2년	지방일반직공무원 5급 상당	센터 운영에 관한 업무 총괄

○ 근무시간 : 월 ~ 금, 09시~18시

○ 근 무 지 : (재)광명시자원봉사센터(광명시 철산로 56, 철산3동행정복지센터 5층)

2 응시 자격

○ 응시 자격 요건

직 위	자 격 기 준
공 통	1. 지방자치단체 출자·출연기관 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등) 및 (재)광명시자원봉사센터 인사관리규정 제20조(결격사유)에 해당되지 아니하고 그 밖의 법령에 따라 응시자격이 정지되지 아니한 사람이어야 한다. 2. 공고일 현재, 아래 기준에 1개 이상 충족하여야 한다.
센터장	1. 대학교 자원봉사 관련 학과에서 조교수 이상의 직에 3년 이상 재직한 자 2. 자원봉사단체 · 자원봉사센터 또는 사회복지기관 · 시설 · 학교 · 기업에서 자원봉사 관리업무에 5년 이상 종사한 자 3. 5급 이상 퇴직공무원으로서 자원봉사업무 또는 사회복지업무에 3년 이상 종사한 자 4. 국가 및 지방자치단체에 등록된 자원봉사 관련 시민사회단체*에 임원**으로 10년 이상 활동한 자

*자원봉사 관련 시민사회단체 : 민법 제32조 또는 비영리단체법 제4조에 따라 등록된 단체를 말하며, 세무서에 고유번호증만 등록하여 활동하는 임의단체는 해당되지 않음

**임원 : 정관상 등기 임원

○ 직무 수행 요건

구분	세 부 내 용
직위명	센 터 장
담당 직무	**1. 법령·정관상의 담당직무** ○ 센터를 대표하고, 센터 운영 및 경영 전반을 총괄하며, 지역 자원봉사 진흥을 위한 직무를 수행하고, 「자원봉사활동 기본법」 등 관련 법령·정관·제 규정에 따른 책임과 의무를 성실히 수행한다. ○ 센터 업무를 통할하고, 소속 직원을 지휘감독한다.(정관 제10조 제3항) **2. 대내·외적 관계 관련 업무** ○ 광명시, 시의회, 유관 공공기관 및 자원봉사 관련 기관·단체와 협력체계를 구축하고 정책·사업을 조정한다. ○ 자원봉사단체, 기업, 학교, 시민사회, 지역주민과의 소통을 강화하고 민관 협력 및 지역 네트워크를 활성화한다. ○ 센터의 주요 사업과 성과를 시민 및 이해관계자에게 투명하게 공유하고, 민원·갈등 발생 시 합리적으로 조정한다. **3. 기관의 사업 수행 관련 업무** ○ 지역 자원봉사 진흥을 위한 중장기 발전계획과 연도별 사업계획을 수립하고 실행성과를 관리한다. ○ 자원봉사자 모집·배치·교육·활동 지원·인정 및 예우 등 자원봉사 참여 전 과정의 기반을 강화한다. ○ 재난·재해 및 지역사회 위기 상황에 대비한 자원봉사 지원체계를 마련하고, 유관기관과 협력하여 현장 대응을 지원한다. ○ 지역 수요에 맞는 신규 자원봉사 프로그램을 발굴하고, 디지털 기반 운영·성과관리 및 우수사례 확산을 추진한다. ○ 사업별 목표·성과지표를 설정하고 사업 효과성, 시민 체감도 및 자원봉사 참여 확산 정도를 점검한다. **4. 조직내부관리 관련 업무** ○ 조직의 비전과 목표를 제시하고, 합리적인 업무분장·인력운영·성과관리 체계를 구축한다. ○ 직원 역량개발, 공정한 인사관리, 협력적 조직문화 조성 및 노사·직원 간 소통을 지원한다. ○ 예산 편성·집행, 회계·계약, 물품·시설, 개인정보 및 기록물 관리 등 기관 운영 전반을 적정하게 관리한다. ○ 내부통제와 위험관리, 청렴·윤리경영, 안전보건 및 관련 법령 준수 체계를 강화한다. **5. 기타 관련 업무** ○ 지방자치단체 및 관계기관의 정책 방향에 부합하도록 기관 운영을 추진하고, 시정·의회·감사 관련 자료 제출 및 후속조치를 수행한다.

	○ 센터의 공공성과 신뢰를 높이기 위해 이해충돌 방지, 부패 예방, 성희롱·괴롭힘 예방 등 책임 있는 조직 운영을 실천한다. ○ 그 밖에 관계 법령·정관·규정 및 위임사항에 따라 센터장이 수행하여야 하는 업무를 담당한다.
직무수행 요건	**1. 조직내부관리 관련 요건** ○ 조직의 미션과 중장기 비전을 명확히 제시하고, 이를 사업계획·예산·성과관리와 연계하여 실행할 수 있는 능력 ○ 직원의 전문성과 자율성을 존중하면서 업무를 조정·지원하고, 공정한 인사 및 합리적인 갈등관리로 협업 문화를 조성하는 능력 ○ 공공재정의 원칙에 따라 예산을 효율적으로 편성·집행하고, 회계·계약·인사·노무·개인정보 등 기관 운영 위험을 관리하는 능력 ○ 내부통제, 청렴·윤리, 법령 준수 및 투명한 의사결정 절차를 정착시키는 능력 ○ 성과지표와 데이터에 기반해 사업을 점검·평가하고, 결과를 개선계획 및 자원 배분에 반영하는 능력 **2. 기타 수행 능력요건**

분야별	필요한 주요 능력	요구되는 능력 수준
①개혁성	관행을 점검하고 현장·시민 수요에 맞게 사업과 운영방식을 개선하는 능력	크게 요구
②리더십	비전 제시, 구성원 동기부여, 책임 있는 의사결정 및 조직 통솔 능력	크게 요구
③기업가적 능력	자원 발굴·연계, 민관 협력 확대, 새로운 사업기회와 효율적 운영방식 모색 능력	상당히 요구
④전문성	자원봉사 정책·현장에 대한 이해와 기관 경영·사업관리 지식 및 경험	크게 요구
⑤종합적 판단 및 정책결정 능력	정책·현장·재정·조직 여건을 종합 분석하여 우선순위를 정하고 결정하는 능력	크게 요구
⑥비전 제시 능력	지역 자원봉사 활성화와 센터의 지속가능한 발전 방향을 제시하는 능력	크게 요구
⑦의사전달 및 협상 능력	시민·직원·지자체·유관기관과 명확히 소통하고 이해관계를 조정하는 능력	상당히 요구
⑧청렴도	공정하고 투명하게 업무를 수행하고 이해충돌·부당한 청탁을 예방하는 태도	크게 요구
⑨도덕성	공공기관 책임자로서 성실성·공정성·인권 존중 및 모범적 행동을 실천하는 태도	크게 요구
⑩준법성	관계 법령·조례·정관·내부규정을 숙지하고 준수하는 능력과 태도	상당히 요구

○ 학력 및 전공분야 : 제한없음
○ 경력 : 자원봉사·사회복지 관련 분야 연구 및 근무(활동) 경험자
○ 자격증 : 해당없음
○ 기타 능력
-문서작성, 예산·성과자료 분석, 정보화 도구 활용 등 기관 운영에 필요한 실무 능력
-시민 중심의 서비스 마인드, 현장 이해, 적극적 문제해결 및 위기 대응 능력
-다양한 세대·집단과 협력하고 포용적이고 안전한 자원봉사 환경을 조성하는 능력

○ 결격사유

「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조 제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

광명시자원봉사센터 인사관리규정 제20조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

3 채용 방법

○ 1차 시험(서류전형)

- 응시자 제출 서류 기준으로 직무수행 관련 자격 및 경력 등을 심사하여 2차 면접시험 응시 대상자 결정
- 채용 예정 인원의 5배수 이내 선정하여 개별 통지
- 평가항목

심 사 항 목	배점
· 임원으로서의 자질과 소양	20점
· 조직 화합과 경영성과를 도출할 수 있는 관리 능력	20점
· 비영리기관 및 단체의 활동경험 및 대외 협조 능력	20점
· 공공성과 효율성을 조화시켜 나갈 수 있는 능력	20점
· 자원봉사분야의 전문적 지식과 이해력	20점

○ 2차 시험(면접심사)

- 1차 서류심사 합격자에 한하여 면접 실시
- 전략적 리더십, 조직관리 능력 등을 종합적으로 평가하여 면접 최고득점자 순으로 최종후보자 선발
- 평가항목

심사항목	평 가 요 소	배점
전략적 리더십	· 비전제시 및 혁신지향 능력 · 전략적 사고 및 전략수립 능력 · 유연하고 적극적인 사고 능력	20점
전문가적 능력	· 자원봉사에 대한 전문지식 및 이해도 · 새로운 지식 및 정보 수집 분석 능력 · 자원봉사센터 설립 목적에 대한 이해도	20점
조직관리 능력	· 팀워크 형성능력 · 인적·물적 자원의 효율적 운영 관리 능력 · 공동 목표에 대한 공유 및 합의 도출 능력	20점
대외기관 협상 능력	· 자원봉사 문화 확산을 위한 공감대 형성 능력 · 자원봉사 이미지 홍보 및 전달 능력 · 자원봉사센터 재정 확보를 위한 교섭 및 설득 능력	20점
윤리관 등	· 국가관 및 공직관 · 윤리경영에 대한 이해도 · 공직자로서의 책임감과 청렴성 등	20점

4 세부일정

구분	일정	세부내용
공고 및 접수	2026. 10. 30.(금) ~ 11. 16.(월) 18시까지	-응시원서는 센터 홈페이지 참고 -이메일 접수(gmvc1365@naver.com) -방문 접수(☎02-2687-1365) -우편접수(14238 경기도 광명시 철산로 56, 철산3동행정복지센터 5층)
1차 서류 심사	2026. 11. 20.(금)	-채용예정인원 5배수 이내 선발
서류 합격자 발표	2026. 11. 26.(목)	-센터 홈페이지(www.gm1365.or.kr) 발표 및 개별 통보
2차 면접 시험	2026. 12. 1.(화)	-대상: 서류 합격자
최종 합격자 발표	2026. 12. 14.(월)	-홈페이지 공고 및 개별 통보
합격자 등록일	2026. 12. 14.(월)~ 12. 16.(수)	-신원 조회 및 임용 계약 등

※합격자는 이사회 의결 등 제반 절차 종료 후 임명하며, 세부 일정은 센터의 사정에 따라 변동될 수 있음.

5 제출서류

◯ 응시원서 1부.
◯ 이력서 1부.
◯ 자기소개서 1부.(A4용지 2매 이내로 작성)
◯ 경력기술서 1부.
◯ 직무수행계획서 1부.(기관운영방침 및 경영혁신계획 포함)
◯ 경력증명서 각 1부.(원서접수 마감일 기준, 최근 6개월 이내 증명서만 유효)
◯ 관련 자격증 사본 각 1부.
◯ 기타 응시원서 및 이력서에 기재된 사항을 증명할 수 있는 서류.
◯ 개인정보 수집·이용 동의서 1부.

※ 제출서류 양식은 붙임 참조

6 기 타

○ 응시희망자는 자격요건이 적합한지를 철저히 검토한 후, 접수하시기 바랍니다.
○ 보수 및 복무는 (재)광명시자원봉사센터 운영규정을 준용합니다.
○ 경력증명서 원본이 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않으며, 경력 등이 사실과 다를 경우 합격을 취소하거나 임용을 무효로 합니다.
○ 응시서류의 허위기재, 기재착오, 구비서류 미비 또는 연락불능으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
○ 응시자가 결원예정 직위 수의 2배수에 미달할 경우, 재공고를 실시할 수 있으며, 재공고하는 경우 본 공고에 따른 응모자의 응모자격은 유효합니다.
○ 해당 분야에 적격자가 없을 경우 최종 합격자를 선발하지 않을 수 있습니다.
○ 합격자 통지 후 신원조사 및 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
○ 센터장 임용자는 공직자윤리법에 의해 재산을 등록, 공개하여야 합니다.
○ 본 시험 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 시험 실시일 7일전까지 (재)광명시자원봉사센터 홈페이지 공지사항란에 공고하며, 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.

※ 채용 절차 관련 문의: (재)광명시자원봉사센터 인사 담당자
(☎ 02-2687-1365)