

조리읍 농지대장 정비 업무보조원 채용 공고

파주시 조리읍 지역의 원활한 농지대장 정비 업무를 위한 보조원 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 많은 응모 바랍니다.

2026년 9월 3일

조리읍장

1. 채용내용

가. 채용분야 및 선발인원

채용분야 (소속부서)	선발 인원	직무내용	근무장소
합계	1명		
조리읍 행정복지센터 (산업팀)	1명	- 농지대장 현행화 및 전수조사 - 농지조서 자료 정비 등 관련 행정업무 보조	조리읍 행정복지 센터

나. 근무기간 : '26. 10. 1. ~ 12. 31.

※ 근무기간은 여건에 따라 변동될 수 있음.

다. 근무시간 : 주5일(월~금) 1일 8시간(09:00~18:00), 휴게시간 12:00~13:00

* 근무 기간 및 시간은 내부 사정에 의해 변동 가능

라. 보수 : 시급 12,070원

* 인건비는 2026년 파주시 생활임금 기준에 따름

* 출장 시 자차 사용 (유류비 미지급, 출장여비 지급)

* 개인별 통장입금 원칙, 4대 보험 가입(근로자 부담금 원천징수)

마. 주요내용 : 농지대장 일제 정비 및 농지전수조사 업무 보조

2. 응시자격

가. 결격사유

「파주시 기간제 및 단시간근로자 관리규정」 제12조(결격사유)에 해당되지 아니한자 중 다른 관계 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

< 파주시 기간제 및 단시간근로자 관리규정 >

▶ 제12조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인(2013. 7. 1. 「민법」 개정 전에 선고를 받은 금치산자 또는 한정치산자를 포함한다)
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 지난 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람
11. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

나. 응시연령 : 공고일 현재 만 18세 이상인 자

다. 엑셀 및 워드가능자

라. 운전면허 소지자로 자차 운행이 가능한 자

마. 거주지제한 : 공고일 현재 주민등록상 파주시 거주자

바. 성별 · 학력 : 제한없음 (남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제된 자)

사. 감염성 질환이 없는 자

아. 조사기간 중 조사에 전념할 수 있는 자 (이중취업자 제외)

자. 우대요건(공통, 서류심사 시 가점)

- 농지대장 정비업무, 농지이용실태조사 등 관련업무 경력자
- 조리업 거주자
- 컴퓨터 사용 자격증 소지자(사무자동화, 정보처리기능사, 컴퓨터활용능력 등)
- 관공서 각종 사업 전산입력 등 경력자
- 스마트폰, 태블릿PC등 디지털 활용이 원활한 자
- 취업지원 대상자(공고일 기준 국가유공자법에 따른 취업지원 대상자 등 해당내역 자료증빙)

3. 선발방법

가. 1차 시험 : 서류전형(자격요건 등 적격여부 심사)

나. 2차 시험 : 면접전형(서류전형 합격자에 한함)

4. 시험일정

가. 채용공고 : 2026. 9. 3.(목) ~ 9. 16.(수)

나. 서류접수 : 2026. 9. 3.(목) ~ 9. 16.(수)18:00까지

※ 공휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 접수 불가

다. 접 수 처 : 조리읍 행정복지센터 산업팀(조리읍 봉천로 64)

라. 접수방법 : 방문접수(전화 및 우편접수 불가, 대리접수 불가)

마. 합격자 발표 : 합격자 개별통보 (미선발자에 대해 개별연락 없음)

- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 9. 18.(금) 예정
- 2차 면접 및 실무검정 : 2026. 9. 29.(화) 예정
- 최종합격자 발표 : 2026. 9. 30.(수) 예정

* 서류전형 및 최종 합격자는 개별통보, 미 선발자에 대하여는 별도로 연락하지 않음.

* 일정은 내부 사정에 의하여 변경될 수 있음.

5. 응시자 제출서류

- 가. 응시원서 및 자기소개서 1부.(별지1 양식)
- 나. 개인정보 수집·활용 동의서 1부.(별지2 양식)
- 다. 주민등록 초본(주소변동 이력이 나오도록 발급) 1부
- 라. 기타 확인서류(운전면허증 및 기타 관련 자격증 등) 사본 1부
- 마. 취업지원 대상자 확인서류 1부.(해당자에 한함)

6. 유의사항

- 가. 근무는 주 5일이고, 근무시간은 평일 09시부터 18시까지이며 근무기간(시간) 등은 여건에 따라 변동될 수 있음.
- 나. 응시자가 채용분야별 모집인원의 2배수 이상일 경우 내부기준에 따라 서류전형을 실시하며, 채용분야별 모집인원의 2배수 미만일 경우 적격여부(결격사유 유무)만을 기준으로 함.
- 다. 응시자가 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후 14일부터 30일간 제출한 채용서류의 반환을 신청(응시서류반환청구서 작성)하는 경우에는 반환하며, {최종 채용 합격자, 전자문서로 제출된 경우 및 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류의 경우는 제외}, 반환하지 않거나 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함.
- 라. 채용과정 중 인사청탁 등 어떠한 방식으로든 채용에 개입하거나 부당한 영향을 미친 사실이 확인될 경우 근로계약이 해지될 수 있음.

- 마. 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소 할 수 있음.
- 바. 응시원서 기재착오 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 사. 최종 합격자의 합격 취소, 근무 포기 또는 자진 퇴직하는 경우 차순위자를 예비 합격자로 채용함.
- 아. 아래 각호 어느 하나에 해당될 시 근로계약기간 중에도 근로계약을 해지할 수 있음.
- 업무상 고의 또는 중대한 과실로 사용자에게 재산상 중대한 손해를 끼쳤을 때
 - 예산부족 등으로 고용해지가 불가피할 때
 - 정신 또는 신체장애에 의해 도저히 직무를 수행하기 어려울 때
 - 무단결근·지각·조퇴를 비롯, 근무시간 미준수, 근무지 이탈, 기타 정당한 업무 지시 불이행 및 음주, 연락두절 등 근무태도가 불량할 경우
- 자. 기타 자세한 사항은 아래의 연락처로 문의하시기 바랍니다.
- 조리읍 행정복지센터 산업팀(☎031-940-8133)

농지대장정비 업무보조원 1차 선발 배점표

□ 신청자 성명 :

□ 생년월일 :

항 목		배점	평 가 기 준			평점
농지대장 정비 경력	25	농지대장 정비 경력 유무	1회이상		25	
			없 음		0	
농지이용실태조사 경력	25	농지이용실태 조사 경력 유무	1회이상		25	
			없 음		0	
유사업무 경력	20	기타 농지업무 보조 및 행정기관 조사 입력요원등 경험 유무 ※ 농지대장 및 농지이용실태 업무 제외	1회이상		20	
			없 음		0	
조리읍 거주자	5	파주시 관내 거주 여부	조리읍 거주		5	
			그 외 지역 거주		0	
컴퓨터활용능력	5	컴퓨터관련 자격증 취득 여부	컴퓨터관련 자격증 취득	1개이상	5	
			없 음		0	
자기소개서	20	해당직무 수행가능성 및 성실성	상		20	
			중		10	
			하		5	
소 계		100				
우대조 건	법정가 점	- 「국가유공자법」제29조 - 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9 - 「5.18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제22조 - 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조 등 관련법령에 따른 취업지원 대상자				각 전형단 계별 만점의 5~10%
	사회형 평가점	-「장애인고용촉진 및 직업재활법」제2조에 의한 장애인 -「국민기초생활 보장법」제2조에 다른 수급자에 해당하는 기간이 2년이상인자 -「한부모가족지원법」제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년이상인자 -「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 대상자 ※ 이산 「파주시 공무원직 기간제근로자 등 공정채용 규정」에 근거				각 전형단 계별 만점의 3%

※ 증빙서류 미접수 : 평가 미반영

2026년 농지대장정비 업무보조원 채용면접 평정표

□ 면접대상자 :

평 정 표		점수표
평점요소	평점	
1. 직업관	1~10점	
2. 조직적응력	1~10점	
3. 전문성	1~10점	
4. 예의·품행 및 성실성	1~10점	
5. 기 타	1~10점	
합 계	50점 만점	

면접관 : (인)

【붙임 1】

접수번호 2026 -

2026년 농지대장 정비 업무보조원 모집 신청서

***응시분야 : 농지 대장 정비 업무보조원**

지원자 성명	* 한글		* 생년월일	
주소(현거주지)				
연락처	* 전화번호	전화	휴대전화	
	전자우편			
* 주요 경력사항	회사명(조사명)	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)	
			~	
* 자격증 및 특기사항	* 컴퓨터 관련 자격증		(년 월 취득)	
			(년 월 취득)	
	* 운전면허 소지 여부	☐ 여 ☐ 부	자차사용여부	☐ 여 ☐ 부
	기타 특기사항			
* 자기소개 등 활동사항 (간단히 기재)				
취업지원 대상자 여부	보훈번호		북한이탈주민 여부	☐ 여 ☐ 부
장애인 여부	장애종별	장애 정도	장애인 등록번호	
저소득층 여부	구분	「국민기초생활보장법」상 수급자	「한부모가족지원법」상 보호대상자	
	해당여부			

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2026년 월 일

작성자 : (서명)

파주시장 귀하

*표 필수 기재

작성요령

1. 신청서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 한글로 작성하여 제출
2. 신청서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 됨.
- 3.『신청서』는 아래의 <<작성요령>>에 따라 작성함.

<<작성요령>>

- ① 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재하며, 연락처는 긴급연락이 가능하도록 정확히 기재
- ② 경 력 : 행정 기관, 민간회사 근무경력 및 농지이용실태조사 등 유사업무 경력을 기재
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능
- ④ 자격증 및 특기사항 : 해당 자격증명 또는 특기사항(기타 자격증)을 기재하되, 해당 자격증 사본 제출

<<유의사항>>

응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 거주지제한 미확인, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

개인(신용)정보의 수집·이용 동의서

파주시청은 「개인정보 보호법」 제15조 및 제22조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

☐ 개인(신용)정보의 수집·이용 목적

- 근로/도급계약 결정과 유지·관리 등의 인사업무, 4대보험의 신고, 임금·퇴직금 등의 산정과 지급, 경력/자격의 조회 및 채용이력관리, 신원조사 등과 관련된 업무
- 보험사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리 등

☐ 수집·이용할 개인(신용)정보의 내용

- 개인식별정보: 성명, 생년월일 등 고유식별정보, 주소, 전화번호, 계좌번호, e-mail 등 연락처, 자격 사항 등

☐ 개인(신용)정보의 보유·이용 기간

- 개인(신용)정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 계약의 종료시점까지(계약의 갱신 등으로 변경되는 경우 포함) 위 이용목적에 위하여 보유·이용되며, (계약 종료일) 이후에는 위에 기재된 이용 목적과 관련된 사고 조사, 분쟁 해결, 민원 처리, 통계자료 작성, 법령상 의무이행 및 기관의 리스크 관리업무만을 위하여 보유·이용 됨
- 지원자의 경우 응시원서 접수일로부터 3개월(미 채용시 파기)
- 퇴사자의 경우 퇴사한 날로부터 3년

☐ 동의를 거부할 권리가 있다는 사실 및 동의 거부에 따른 불이익이 있는 경우에는 그 불이익의 내용을 기재

※ 이에 대한 동의가 없을 경우 근로/도급계약 관계의 설정 또는 유지가 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

2026년 월 일

지원자 :

서명(인)

파주시장 귀하

【붙임 3】

자 기 소 개

○ 성 명 :

○ 생년월일 :

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글자 크기: 13, 줄 간격 160%, 글씨체: 휴먼명조, 글자색: 검정

※ 제출서류는 A4용지 1~2매 내외로 작성

작성일 : 2026년 월 일

작성자 : (서명 또는 날인)

서 약 서

파주시 기간제 및 단시간근로자 관리 규정 제12조의 결격사유에 준하여 채용 결격사유가 없음을 확인함.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
9. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범하여 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
10. 경력 또는 학력 및 자격증 취득 등을 허위로 작성하여 채용된 사람
11. 징계로 해고 처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2026년 월 일

성명 :

(서명) 또는 (인)