

# 2026년 바른성장 건강체형 교육프로그램 운영 강사 모집 공고

부천시보건소에서 성장기 학생을 대상으로 하는 2026년 바른성장 건강체형 교육 프로그램 운영 강사를 다음과 같이 모집하고자 공고합니다.

2026. 6. 12.

부 천 시 장

## 1. 공고기간: 2026. 6. 12.(금) ~ 6. 24.(수)

## 2. 모집분야 및 인원

모집분야	모집인원	운영기간	사업 대상	프로그램명 및 운영 사항
신체활동	1명	2026. 9.~10.	부천시 관내 10개 초등학교 5학년 전교생	2026년 바른성장 건강체형 교육프로그램 /성장기 학생의 바른자세 및 체형교정을 위한 이론 교육 및 운동 실습 운영

## 3. 모집세부사항

### 1) 프로그램 운영조건

모집분야	운영장소	운영일정	회차별 운영 시간	교육 예상인원(명)
신체활동	관내 초등학교 (10개교)	2026. 9.~10. 중 학교별 일정 조율 예정	학교별 1회, 1시간 내외	학교별 5학년 전교생 (최소 24명~최대 310명)

- 강사료: 80,000원/1회(1시간) ※ 2026년 부천시 강사수당 및 원고료 지급기준에 한함
- 운영장소 및 일정은 상황에 따라 변경 가능하며, 자세한 사항은 [붙임] 강의계획서 서식 참고

### 2) 응시자격

- 국가, 공인기관, 전문협회에서 인정한 당해 분야 자격증 소지자
- 성장기 학생에 대해 이해가 깊고 강사로서 자질과 능력이 있는 자
- 해당 과목을 강의하기에 결격사유가 없다고 판단되는 자
- ※ 우대사항
  - 학생 및 청소년 대상 운동프로그램 운영 경력자 (1년 이상) 자격증사본 및 경력증명서 미첨부시 불인정
  - 성장기 학생을 위한 체형 교정 운동을 포함한 강의계획서 제출자

○ 응시 결격사유(아래의 기준 중 1개 이상의 항에 해당 시)

- ① 피성년후견인이나 피한정후견인
- ② 파산자로서 복권되지 아니한 자
- ③ 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- ④ 금고이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- ⑤ 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 자
- ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- ⑦ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- ⑧ 「아동·청소년 성보호에 관한 법률」 및 「아동복지법」 등 관련 법에 따른 범죄경력에 있는 자

3) 제출서류

- 응시원서 및 이력서
- 개인정보 제공 동의서
- 강의계획서
- 자격요건을 확인할 수 있는 자격증 사본
- 우대사항 관련 자격증 사본 및 경력증명서(해당자에 한함)  
※ 경력증명서의 경력은 2016. 1. 1. 이후 경력에 한함

4) 모집일정

- 접수방법: 지정된 양식의 제출서류 작성 후 방문 또는 전자우편 접수

방문접수처	전자우편 주소	담당자	전화번호
부천시 원미구 옥산로10번길 16(중동, 부천시보건소), 3층 건강증진과 건강도시팀	ok53415341@korea.kr	정예슬	032-625-4412

- 접수기간: 2026. 6. 15.(월) 9:00 ~ 6. 24.(수) 18:00까지  
(방문접수: 주말 및 휴게시간 12:00~13:00 제외)  
※ 서류접수 기간 이외 접수된 서류는 불인정, 경력증명서 미제출 시 경력 불인정
- ① 1차 서류 전형: 2026. 6. 25.(목) 합격자 개별 통보
- ② 2차 면접 전형: 2026. 7. 2.(목) 14:00(예정)(서류심사 합격자에 한함, 세부일정 개별 통보 예정)  
※ 면접 시 본인확인을 위한 신분증 필수 지참
- ③ 최종 합격자 발표: 2026. 7. 3.(금) 합격자 개별 통보  
※ 부득이한 사정으로 시험일정 변경 시 개별 유선 통보 예정

5) 모집방법: 공개모집(서류 및 면접 심사)

- (1차 심사) 서류전형: 응시자격 요건의 적합성(자격요건, 우대사항 등) 심사
- (2차 심사) 면접시험: 1차 심사(서류전형) 합격자에 한함  
※ 면접안내 및 합격자 발표: 개별 안내(지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않음)

## 6) 기타사항

- 접수 마감일 18:00 이후에는 원서접수 불가
- 경력증명서가 첨부되지 않은 이력서 상의 경력은 인정하지 않음
- 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 제출된 서류상의 기재착오, 누락 및 연락불능으로 인한 불이익은 모두 응시자의 책임으로 함
- 해당 분야의 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 재공고 할 수 있음
- 서류 및 면접에서 채용 예정자로 선정되었다 할지라도 성범죄 경력조회 및 채용 부적격자일 경우 불합격 처리함
- 채용 서류의 반환청구기간은 2026. 7. 3.~7. 10.까지이며, 반환청구 기간이 경과하거나 미반환된 채용서류는 『개인정보보호법』에 따라 파기함(전자우편 접수의 경우 반환대상에서 제외)
- 채용 여부가 확정된 이후 채용서류의 반환을 청구하는 응시자(확정된 채용 대상자 제외)는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 별지 제3호 서식의 채용서류 반환 청구서를 작성하여 제출하여야 함
- 문의: 부천시보건소 건강증진과 건강도시팀(☎ 032-625-4412)

### <채용서류 반환에 관한 고지>

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것으로, 채용 여부가 확정된 이후 응시자(최종합격자 제외)는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.  
*「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 1항*
2. 우리 부서 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 자는 2026년 6월 30일부터 2026년 7월 10일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 우리 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 우리 기관에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.  
*「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 1항, 제 3항*
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환신청서(붙임 서식)를 작성하여 우리 부서로 직접방문, 전자우편, 팩스 등의 방식으로 제출하면 전자우편과 팩스의 방법으로 제출한 경우 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드리며, 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.  
*「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 2항, 제 5항*
4. 우리 부서에서는 응시자의 반환 청구에 대비하여 2026년 7월 10일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.  
*「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제 3항, 제 4항*

[붙임 1]

응 시 원 서

본인은 부천시보건소 바른성장 건강체형 교육프로그램 외부강사 모집에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일 응시자

(서명)

부천시장 귀하

뒷면 응시원서 작성요령을 참조하여 작성하시기 바랍니다.	응시번호	※ 담당자 기재	성명	(한글)	
	응시직종 (응시분야)	신체활동		(한자)	
	생년월일				
	주 소	(우 )			
	전자우편				
	전 화 (휴대전화)				



응 시 표

응시번호	※ 담당자 기재	응시직종	신체활동
성명	(한글)	(한자)	
생년월일			
2026년 월 일		부천시장 (인)	

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표와 공공기관이 발행한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효한 여권 중 하나) 지참하여 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

(뒷 면)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 됩니다.
2. 『응시원서』는 아래의 <작성요령>에 따라 작성합니다.

### <작 성 요 령>

가. 주 소: 주소는 현재 거주하는 곳을 기재

나. 전 화: 상시 연락 가능한 전화번호를 기재

라. 성 명: 한글, 한자를 정자로 기재

마. 생년월일: 정자로 기재

※ 표시가 되어 있는 응시번호 란은 기재하지 않음

[붙임 2]

# 이 력 서

가. 공통 사항				
응시번호	※ 담당자 기재	응시분야	바른성장 건강체형 교육프로그램 신체활동 강사	성명

나. 응시 자격				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직위	담당업무
학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류	

- ※ ① 재직(경력)증명서 내용과 일치해야 합니다.
- ② 경력(재직)증명서에 표기된 년/월/일로 작성하시고 담당업무는 상세하게 작성해야 합니다.
- ③ 기타 용지가 부족할 시는 추가로 작성가능(증빙자료는 별첨으로 제출)

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년    월    일

응시자:

(서명 또는 날인)

### [붙임 3]

— 공공기관근로자 공개채용에 따른 —

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

### ■ 개인정보 수집 · 이용

수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간
성명, 성별, 생년월일	응시자 본인확인	공고된 모집서류의 반환 청구기간에 따름
전화번호(휴대폰)	서류전형 및 면접합격통지 등에 활용	
주소	서류전형 시 관내, 관외 구분용	
응시원서, 이력서, 경력, 자격증 등 증빙서류	서류전형, 면접 등 모집진행 전반에 활용	

상기와 같이 개인정보 수집 · 이용하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.( ) 아니요.( )

### ■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일 성명: 서명 또는 (인)

부천시장 귀하

## [붙임 3-1]

### — 공공기관근로자 최종합격자 결격사유조회 —

## 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

아래의 내용을 충분히 숙지하신 후 반드시 본인이 직접 개인정보 수집, 이용, 제공 동의란에 서명하시기 바랍니다.

#### ■ 고유식별번호(최종합격자에 한함)

수집하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보의 보유 및 이용 기간
주민등록번호	본인 및 주민등록 확인, 신원조회 및 결격사유 조회	공문서 보존기간에 따름

상기와 같이 고유식별번호를 수집 하는것에 대하여 동의하십니까? 예.( ) 아니요.( )

#### ■ 제3자의 제공(최종합격자에 한함)

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간
부천시 및 해당 지자체	성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지	본인 및 주민등록 확인용	공문서 보존기간에 따름

상기와 같이 개인정보 제공하는 것에 대하여 동의하십니까? 예.( ) 아니요.( )

#### ■ 동의거부권리

개인정보 수집, 활용, 제공 동의에 거부 할 수 있으며, 이 경우 채용진행에 제한됩니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지했으며, 개인정보 수집, 이용, 제공하는 것에 동의합니다.

년 월 일 성명: 서명 또는 (인)

부천시장 귀하

## [붙임 4]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

### 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	응시번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

OO 사업장 귀하

#### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[붙임 5]

강의계획서 (별도 서식 사용 가능)

프로그램명		강사명	
활동목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>○</li> <li>○</li> </ul>		
활동내용	<p>※ 세부 운영사항을 안내하오니 아래 내용을 참고하여 상세하게 작성하여 주시기 바랍니다. (강의계획서 작성 시, 본 안내사항은 삭제한 후 작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-사업 기간: 2026년 9~10월 중(세부 일정은 채용 이후 조율 예정)</li> <li>-사업 대상: 부천시 관내 초등학교 5학년 전교생</li> <li>-운영 방법:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교별 1회 방문 교육 제공(학교별 인원에 따라 보건소 인력 운영 지원 예정)</li> <li>• 학교별 40분씩 수업 진행, 학교 대강당 등 이용</li> </ul> </li> <li>-운영 내용:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• 성장기 바른 자세의 중요성 이론 교육</li> <li>• 체형 불균형 완화를 위한 운동 실습 프로그램 (요가, 필라테스 등 운동 종목 제한 없음)</li> </ul> </li> </ul>		
평가 및 의견			