

남양주시사회복지협의회 직원 채용 공고

사회복지법인 남양주시사회복지협의회에서 함께 근무할 직원을 아래와 같이 공개채용 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 7월 2일

남양주시사회복지협의회장

1 채용분야 및 인원

가. 모집분야: 1개 부문/1명

나. 근무지: 경기도 남양주시 경춘로 1037, 4층(금곡동, 남양주시청 별관동)

| 채용분야 | 채용인원 | 담당업무 | 비고 |
|--------|------|--|----|
| 법인 사무국 | 1명 | - 협의회 업무 전반(법인 업무, 회계 포함) - 사회복지 자원봉사사업 | |

2 근무조건

| 채용분야 | 근로시간 | 근로임금 |
|--------|------------------------------|------------------------------------|
| 법인 사무국 | - 주5일 (월~금/1일 8시간/휴게 1시간) | - 보건복지부 사회복지시설 종사자 인건비 가이드라인 준용 |

※ 최초 근로 개시일로부터 3개월은 수습기간으로 하며 수습기간 중 근무태도, 업무수행능력 등 기타 업무적격성을 평가하여 부족하다고 판단되면 수습기간 종료 시 계약을 해지할 수 있음.

3 응시자격 및 우대사항

| 채용분야 | 자격조건 | 우대사항 |
|-----------|--|---|
| 법인 사무국 | <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사업법 제35조의 2에 명시된 결격사유에 해당하지 않는 자 - 성범죄 및 아동학대 관련 범죄사실이 없는 자 - 사회복지사 자격증 소지자 - 운전면허 자격소지 및 실제 운전 가능자 | <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지 자원봉사 인증관리요원 - 사회복지법인 및 사회복지시설 경력자 |

4 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 비고 |
|----------------------------|--|---|
| 기본 (서류 접수 시) | <ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서(본 회 양식) - 자기소개서(본 회 양식) - 경력기술서(본 회 양식/해당자에 한함) - 개인정보 수집 및 이용동의서 (본 회 양식/반드시 본인 서명) - 자격증 및 면허증 사본(해당자에 한함) - 경력증명서 및 재직증명서(해당자에 한함) | <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보 마스킹하여 제출 - 모든 서류를 한 개의 파일로 저장하여 파일명이 본인 성명인 PDF 파일로 변환 후 제출 |
| 채용 예정자 (최종 합격자 발표 후) | <ul style="list-style-type: none"> - 채용신체검사서(3개월 이내 발급분) - 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력 조회 동의서 - 최종학력증명서 - 병적증명서(남자에 한함) - 주민등록등본(1개월 이내 발급분) | |

5 원서접수

가. 접수기간: 2026. 7. 2.(목)~7. 19.(일)/18일

나. 접수방법: 접수기간 중 이메일(nyjcsw2009@naver.com) 접수

다. 문 의: 031-563-0365

6 심사방법 및 일정

가. 1차 심사: 서류전형

- 입사지원서, 자기소개서 등 제출 서류의 서면심사
- 서류전형 합격자 발표: 2026. 7. 20.(월) 10:00 이후
- 홈페이지 게시 및 합격자에 한하여 개별 통보

나. 2차 심사: 면접전형(서류전형 합격자에 한함)

- 직무수행능력 및 조직적합성 등 종합 평가
- 면접일정: 2026. 7. 21.(화)/면접시간 추후 전달

다. 최종합격자 발표: 2026. 7. 22.(수)

- 홈페이지 게시 및 합격자 개별 유선 통보(불합격자 문자 통보)

라. 채용예정일: 2026. 7. 27.(월)

※ 상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음.

7 유의사항

가. 입사지원서 등 관련 서류 작성 시 기간 산정은 공고일을 기준으로 합니다.

나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 입사지원서 등 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

다. 입사지원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반할 경우 채용은 정지 또는 무효 처리되며, 합격 후에도 임용이 취소될 수 있습니다.

라. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

마. 최종합격자가 채용을 포기하는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

바. 본 기관은 블라인드 채용을 실시하며 출신학교, 지역, 부모 직업 등 직무와 무관한 항목은 기재하지 마시기 바랍니다.

사. 응시자가 최종합격자 공고일로부터 30일 이내 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 청구한 날로부터 14일 이내에 반환하여 드리며, 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 개인정보보호법에 따라 채용서류가 파기됩니다.

아. 상기 일정은 기관 사정에 의해 변경될 수 있습니다.

자. 기타 문의사항은 남양주시사회복지협의회(031-563-0365)로 문의하시기 바랍니다.