

## 2026학년도 여름방학중 방과후 과정 운영인력 채용 공고

2026학년도 월포초등학교병설유치원 방학 중 방과후 과정 운영인력 채용을 위하여 다음과 같이 모집 공고합니다.

### 1. 채용 분야 및 내용

- 가. 채용 분야: 여름방학 중 방과후 과정 운영인력
- 나. 채용 인원: 1명

### 2. 담당 업무 및 지원 자격

- 가. 담당 업무: 방학 중 방과후 과정 돌봄 활동, 안전 관리, 유아 급식 및 등원 지도, 교실 위생 및 청결 관리, 기타 유치원장이 부여하는 업무
- 나. 지원 자격: 보육교사 2급 이상 자격증 소지자
  - ※ 지방공무원법 제 31조의 결격사유에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의해 응시자격이 정지되지 아니한 자

### 3. 근무조건

- 가. 계약 기간: 2026. 7. 20.(월) ~ 2026. 8. 18.(화) (16일간)
- 나. 보수: 시간당 18,000원 ※ 시간 당 단가는 당해연도 경기도교육청 생활임금 단가로 함
- 다. 근무시간: 월~금 1일 4시간 30분 (08:30~13:00)
  - ※ (긴급한)상황에 따라 근무시간이 변경될 수 있음

### 4. 전형 방법

- 가. 1차 심사: 서류 전형
  - 1) 접수 기간: 2026. 6. 4.(목) ~ 2026. 6. 9.(화) (6일간)
    - ※ 단, 기간 내 충원되지 않았을 경우 충원 시까지
  - 2) 접수 방법: 월포초등학교병설유치원 튼튼교실 (☎070-7097-2730/2713)로 방문 접수, e-mail(meimei75@naver.com) 접수 중 택1
  - 3) 1차 심사 결과 개별 통보: 2026. 6. 11.(목) (14:00이후)
- 나. 2차 심사: 면접 전형(면접 및 필요시 수업 실연) 1차 합격자에 한하여 실시
  - 1) 일시 및 장소: 2026. 6. 15.(월) 14:00 / 본원 튼튼교실
- 다. 최종 결과 합격자 개별 통보: 2026. 6. 16.(화)
  - ※ 공고 기간 내에 모집이 되지 않을 경우 채용완료시 까지 서류 전형 및 면접 수시 진행 (면접 일시 개별 통보)

라. 제출서류(본 문서 3~6쪽 [서식] 자료 참조)

구분	제출서류	제출일
1차 공통 서류	1. [서식1] 지원서 및 자기소개서 각 1부(소정 양식) 2. [서식2] 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서 1부	서류 접수 기간 내
2차 최종 합격자 서류	1. 주민등록등본 1부 2. 국민건강보험공단 건강검진결과통보서(최근 2년 이내) 또는 일반채용신체검사서(최근 1년 이내) 3. <b>잠복결핵 감염검진 확인서 1부</b> 4. 통장 사본(본인 계좌) 1부 5. 관련 자격증 사본 1부 6. 경력증명서 1부 7. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서(행정정보공동이용 사전 동의서) 또는 회신서 1부 ※ 유치원에서 조회 또는 지원자가 직접 발급 가능 ·[방법①] 행정정보공동이용시스템( <a href="http://share.go.kr">http://share.go.kr</a> ) 활용 시 - 행정정보공동이용 사전동의서 1부 - 성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부 ※ 동의서는 계약 전에 미리 구비 필요 ·[방법②] 범죄경력회보서 발급시스템( <a href="http://crims.police.go.kr">http://crims.police.go.kr</a> ) 활용 시 - 별도의 구비 서류 없음 8. 학위증명서 1부(필요시) 7. 청렴 및 보안 서약서 1부	해당 유치원의 안내에 따름
제출서류 유의 사항	1. 건강검진결과통보서 또는 일반채용신체검사서 대신 공무원채용신체검사서 또는 채용건강검진대체통보서 제출 가능 2. 유치원 교직원 · 종사자 결핵 및 잠복결핵감염 검진 관련 안내 - 잠복결핵 감염검진 확인서를 대신하여 결핵검진 등이 포함된 공무원채용신체검사서 또는 건강검진대체통보서 제출 가능 - 신규채용자 경우, 잠복결핵감염 검진을 결핵검진과 함께 실시 ※1개월 이내에 검진 실시(생애 1회 검진으로 기 잠복결핵감염검진확인서 제출 가능) ※결핵검진: 1년 이내 결핵검진 1회 필수검진일로부터 1년이 초과되었을 경우 결핵검진 결과서 추가 제출) 3. 보건소 발행 건강진단서의 경우 전염성 질환 유무만 확인되므로 불가함 4. 채용건강검진대체통보서 관련 안내 - (유효기간) 채용기관에서 지정한 일자(근로계약체결일자 등) 기준 2년 내 - (서류형태) <b>채용 건강검진 대체 통보서</b> (일반건강검진결과서 내 개인의 민감한 정보를 블라인드 처리 후 국민건강보험공단에서 제공하는 서류)를 <b>원칙 서류</b> 로 하되, 일반건강검진 결과통보서 제출 가능 - (발급방법) 국민건강보험공단홈페이지 → 건강모아(건강N) → 나의건강관리 안내 → 건강검진정보 → 채용 건강검진 대체 통보서(직장제출용)	

마. 기타: 제출서류의 허위 기재 및 부적격 사유가 있을 시 채용 취소

## 5. 심사계획

가. 심사기준

- 1) 1차 합격자: 서류 심사 후 모집정원의 2배수를 선정하여 2차 면접 실시
  - 2) 2차 면접 전형: 서류 심사 점수와 합산하여 고득점 순위에 따라 1명 선정
  - 3) 동점자 처리 기준: 면접 평가요소 중 자질 점수가 높은 자
- ※ 최종 합격자가 기타 사유로 미채용 시 차점자 순으로 합격처리 할 수 있음

## 6. 기타사항

- 가. 지원자의 허위 기재, 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익의 책임은 지원자의 본인에게 있음
- 나. 지원서, 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 법규를 위반한 경우, 합격 후에도 채용을 취소할 수 있음
- 다. 지원자 중 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 라. 본 계획은 유치원의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 예정
- 마. 기타 자세한 사항은 유치원으로 문의(☎ 070-7097-2730)

2026. 6. 4.

**월포초등학교병설유치원장**

[서식1. 방학 중 방과후 과정 운영인력 지원서]

## 방학 중 방과후 과정 운영인력 지원서

※ 지원 분야: 여름방학중 방과후 과정 운영인력

인 적 사 항	성명		생년 월일		성별	
	주소 (도로명 주소)	(우편번호: )				
	이메일					
	휴대전화					

경 력 사 항	기관명	경력 기간	내용	비고(대상연령 등)
	(예시) ○○유치원	20 . . ~ 20 . .		
	최근 활동 기관부터 기재(필요 시 기재한 경력과 관련하여 활동 확인서 제출 요청 가능)			

자 격	자격명	취득일자	발급기관
	해당 교사 자격 및 기타자격을 기재하되, 기재한 자격과 관련하여 자격증 사본 제출		

학 위 취 득	학교명	기간	학과	비고
		20 . . ~ 20 . .		

위 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실로 판명되었을 때에는  
합격 취소 처분함에 이의를 제기하지 아니하겠습니다.

2026. . .

지원자: (인)

월포초등학교병설유치원장 귀하

# 자 기 소 개 서

※ 정해진 양식 없이 A4용지에 지원자가 자유롭게 기술(1매 이내)

- 자기소개, 지원 동기, 기관명, 기간 및 내용, 대상 연령 등을 자유롭게 기술
- 글자크기: 12, 줄간격 180%, 글자색 검정

위와 같이 자기소개서를 제출함에 있어 허위사실이 없음을 서약합니다.

2026년    월    일

지원자

(인)

## 개인정보 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서

월포초등학교병설유치원에서는 방학 중 방과후 과정 운영인력 채용과 관련하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 아래 내용을 잘 읽어보신 후 동의 여부를 표시하셔서 제출해 주시기 바랍니다.

### ▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별 정보]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용 목적	개인정보 이용 기간 및 보유 기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격 사항, 이메일 등	운영인력 채용을 위한 본인 확인 및 심사자료	채용심사(절차) 기간만 보유, 이용, 보관

### ▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별 정보]

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
방학 중 방과후 과정 업무 담당자, 보수지급을 위한 행정업무 담당자 등	성명, 생년월일, 주소, 연락처, 학력·경력·자격 사항, 이메일 등	방학 중 운영 업무 추진, 보수지급 등

※ 귀하께서는 개인정보 수집·이용·제공 및 활용에 거부할 권리가 있습니다.

☞ 동의 거부 시 불이익 안내: 동의하지 않으면 채용심사 대상에서 제외됩니다.

채용신청에 필요한 개인정보는 채용업무 외 다른 목적으로는 사용되지 않습니다.

본인은 『개인정보의 수집 및 이용(제3자 제공) 동의서』에 대한 위의 내용을 읽고 충분히 이해하였으며, 위 내용에 [  동의합니다 /  동의하지 않습니다 ]

2026. . .

지원자: (인)

월포초등학교병설유치원장 귀하