

유네스코 물 안보 국제연구교육센터 기간제 계약직 직원 채용 공고

- 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(이하 '센터')는 유네스코 (UNESCO) 자연과학 분야 카테고리 II 센터로, 대한민국 정부와 유네스코 간 협정에 따라 설립되었습니다.
- 개발도상국을 포함한 전 세계 물 안보 강화와 지속가능한 물 관리 증진을 위해 연구와 교육, 국제협력 등 다양한 활동을 수행하고 있습니다.
- 센터에서는 다음과 같이 계약직 직원 공개채용을 실시하오니, 많은 관심과 지원 바랍니다.

2026년 6월 11일

유네스코 물 안보 국제연구교육센터

*International Centre for Water Security and Sustainable Management
under the auspices of UNESCO*

- 채용과 관련된 안내 사항을 반드시 확인하신 후 지원해 주시기 바라며, 이를 숙지하지 않아 발생하는 모든 책임은 지원자에게 있습니다.

채용 청탁 금지 안내

- 채용 과정에서 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁(센터 임직원 및 이해관계자와의 접촉 등), 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 최종 합격 후에도 관련 규정에 따라 채용 취소 등의 조치를 취합니다.

1 채용 개요

- ◆ 지원자는 채용 분야 중 하나를 선택해서 지원해야 하며, **분야간 동시지원은 불가합니다.**
- ◆ **채용 분야별로 자격 요건, 처우 등이 상이하니 반드시 확인 후 지원하시기 바랍니다.**

채용신분 : 기간제 계약직

채용분야 및 담당업무

| 채용 분야 | 채용 인원 | 근무 계약 기간 | 담당업무 |
|---------|-------|-------------------------|---|
| ① 일반 행정 | 1명 | '26.07.06. ~ '26.12.31. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계, 세무, 급여, 구매/계약 등 관련 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 예산·회계: 예산 관리, 보조금 집행 및 자금 지출, 자금 관리, 회계결산 및 보조금 정산, 재무제표 검토, 회계법인과 협업 등(더존 아마란스10, e나라도움 등 활용) - 세무·급여 관리: 인사·급여 자료 작성, 입·퇴사, 수당, 4대보험 및 원천세 관리 등 - 구매/계약: 비품 구매 및 자산관리, 계약 실무 업무 등 ○ 기타 센터 관련 업무(사업관리, 행사/교육, 홍보, 서무) <ul style="list-style-type: none"> - 사업 실행 및 운영 관리 지원: 수행 보조 및 사업 추진실적 보고 - 행사 및 교육 운영, 홍보 및 대외 동향 관리, 일반 행정 서무 등 |
| ② 연구 개발 | 1명 | '26.07.06. ~ '26.12.31. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 물 관련 연구·협력 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 유네스코 정부간수문프로그램(IHP) FI(Flagship Initiative) 도시물관리프로그램(UWMP) 사무국 운영 지원 - 유네스코 기술사무국 일반 행정(문서 관리, 출장 지원) 및 사업비 집행·정산 관리 - 유네스코 워터패밀리(Water Family) 등 다자간 국제 파트너십 상시 채널 운영지원 - WWAP(세계물평가프로그램) Toolkit 활용 라오스 협력 사무소 역량강화 사업 지원 등 - 글로벌 지식 플랫폼(GWSI, WWDR 등) 발간물 사업 지원 - 국내·외 학술행사, 세미나 및 워크숍 개최·운영 지원 |
| ③ 교육 홍보 | 1명 | '26.07.06. ~ '27.05.28. | <ul style="list-style-type: none"> ○ 「2026년 물기업 재직자 역량강화 교육」 사업 관련, 교육 운영 및 온·오프라인 교육 홍보 등 사업 운영 전반 <ul style="list-style-type: none"> - (교육운영) 교육과정 기획·홍보, 교육생 모집 및 강사·장소 섭외, 교육 운영, 수강생 응대, 사후 관리 등 교육사업 운영을 위한 제반사항 - (교육관리) 교육생 관리, 사업비 집행 및 정산 관리 등 ○ 기타 대외협력 관련 업무 보조 |

□ 필요역량

| | |
|-----------|---|
| ① 일반행정 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 더존 아마란스10 ERP(회계·급여 등 그룹웨어), e나라도움(국고보조금), 나라장터(계약), 홈택스 및 위택스(세무), 스프레드시트 등 활용 역량 ○ 기안문·결의서·보고서 등 문서 작성, 관련 법률 및 규정 이해도 ○ 타 부서 및 관련 기관과의 협력, 정보 검색 및 활용 등 |
| ② 연구개발 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 물 관련 분야 지식(예: 물 안보, 수리수문학, 수자원 관리, 도시물관리, 가뭄/홍수, WASH, 정수처리 등 수질 관리, 하·폐수, 기후변화, WEFE 넥서스, 수환경/수생태, 자연기반해법, 관련 정책 등) ○ 유네스코를 포함한 물 관련 글로벌 과학기술협력 체계에 대한 이해도 ○ 공동연구, 협력 등을 위한 언어(영어^{필수}, 제2외국어) 활용 능력 등 ○ 기안문·보고서·결의서 등 문서 작성, 행정처리 능력 |
| ③ 교육홍보 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연수사업 환경 분석 및 기획·운영 역량 ○ 사업 환경(이해관계자, 문제)을 분석·수집하고 이해 관계자와 소통할 수 있는 능력 ○ 교육주제(물 분야 국제개발협력, ESG 경영)에 대한 지식 ○ 사업비 정산, 관리 및 문서 작성 등 사무행정 능력 |

2 근무 조건

□ 근무지 : 유네스코 물 안보 국제연구교육센터(i-WSSM)

- 주소 : 경기도 화성시 송산면 공룡로 883, 송산글로벌교육연구센터 본관 3층
- ※ 고잔역(4호선, 수인분당선), 새솔동(화성시) ↔ 사무실 통근버스 운영

□ 근무시간 : 주 5일, 일 8시간(09:00~18:00, 휴게시간 1시간 포함)

- 유연근무제도 시행(시차출퇴근제, 근무시간선택제)

□ 급여 (연봉 상한액은 수당 등 포함하여 산정) (단위: 만원)

| 지원분야 | ①일반행정 | ②연구개발 | ③교육홍보 |
|--------|-------------|--|-------------|
| 연봉(세전) | 3,528~4,229 | <ul style="list-style-type: none"> ▪ (학 사) 3,648~4,352 ▪ (석사이상*) 3,880~4,627 | 3,420~3,780 |

* ②연구개발 분야에 한해 학위에 따라 보수를 차등 적용하며, '우대사항'에 명시된 관련 분야 전공자에 한함(수료는 학위 취득으로 인정하지 않으며, 학위수여예정자는 학위 취득으로 인정함)

- (복리후생) 주거지원비(해당자에 한함)

* 본인 또는 배우자 명의로, 동일 생활권역 내 임대차 계약(월세)을 체결한 무주택 직원에 한해 지급하며, 원서접수 마감일 이전까지 동일 생활권역 외 지역에 거주하여야 함 (세부사항은 센터 내규에 따름)

□ 기타 : 채용 및 복무 등의 사항은 센터 내규 및 관련 법률에 의함

3 응시자격 및 요건

□ 필수 자격요건

| 채용분야 | 필수자격 |
|--------|---|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"> - 연령(단, 법정 정년 미만) 및 성별 무관 - 남성의 경우 접수 마감일 기준 병역을 필하였거나 면제된 자 - 근무 예정일로부터 전일근무 가능한 자 - 센터 규정에 따른 임용 결격사유 없는 자 |
| ① 일반행정 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 전공 전문학사 이상 학위 소지자 또는 졸업예정자 - 「경영, 회계, 세무, 행정, 경제, 인사, 금융, 통상, 무역」 단어가 포함된 전공(학과)만 인정 ※ 기타 관련 학과는 내부 심의를 거쳐 인정 여부를 결정함 ■ 회계·세무 관련 과목 6학점 이상 이수자 (성적증명서 제출 필수) |
| ② 연구개발 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 학사 이상 학위 소지자 또는 졸업예정자(전공무관) ■ 어학(영어) 자격 요건을 갖춘 자 (①, ② 중 하나의 요건 충족) ① TOEIC 800점 이상 (공고 마감일로부터 2년 이내 취득한 성적만 인정) ② 영어를 모국어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상 취득한 자 |
| ③ 교육홍보 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 어학(영어) 자격 요건을 갖춘 자 (①, ② 중 하나의 요건 충족) ① TOEIC 800점 이상 (공고 마감일로부터 2년 이내 취득한 성적만 인정) ② 영어를 모국어로 사용하는 국가에서 학사학위 이상 취득한 자 |

□ 우대사항

- 동일 유형 내 가점은 **가장 유리한 한 가지만 적용**
※ 유형별 가점은 중복으로 인정
- 가점과 평가 점수의 합이 **전형별 만점을 초과할 수 없음**
- 우대조건 관련 서류는 **접수 마감일 기준 유효한 서류만 인정**

| 유형 | 전형단계 | | 가점 | 세부사항 |
|----------------|------|----|------------------|--|
| | 서류 | 면접 | | |
| 취업지원 대상자 (해당자) | - | - | 해당없음* (3인 이하 채용) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 관련 법률에 따른 취업지원대상자 - 국가유공자, 독립유공자, 고엽제후유의증 환자, 5.18 민주유공자, 특수임무유공자, 보훈보상대상자는 관련 법률에 따라 우대함 - 모집 단위별 채용 인원이 3인 이하인 경우 전형별 가점은 부여하지 않음 - 최종 전형결과 동점 시 취업지원대상자 우선 채용 - 해당자는 지원서 접수 마감일 기준 3개월 이내에 발행한 취업지원 대상자 증명 서류를 제출하여야 함 <p>※ 세부내용은 「국가유공자법」 제31조 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」(국가보훈부) 등 관련 규정에 따름</p> |

| 유형 | 전형단계 | | 가점 | 세부사항 | | | | |
|--|------|----|------------|--|--|---|-----------------------------------|---|
| | 서류 | 면접 | | | | | | |
| 자격증 보유자 (해당자) | ○ | - | 2점 (최대) | <ul style="list-style-type: none"> ■ (① 일반행정만 해당) 직무관련 자격증 보유자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">자격증명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공인회계사, 세무사, 감정평가사, 관세사, 보험계리사, 경영지도사, 미국공인회계사</td> </tr> <tr> <td>전산세무 1급, TAT 1급, 재경관리사, 전산회계운용사1급</td> </tr> <tr> <td>전산세무 2급, TAT 2급, 세무회계1급, 전산회계운용사2급, ERP 회계정보관리사1급</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 제시된 자격증에 한하며, 서류접수 마감일 기준으로 유효해야 함</p> | 자격증명 | 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 관세사, 보험계리사, 경영지도사, 미국공인회계사 | 전산세무 1급, TAT 1급, 재경관리사, 전산회계운용사1급 | 전산세무 2급, TAT 2급, 세무회계1급, 전산회계운용사2급, ERP 회계정보관리사1급 |
| 자격증명 | | | | | | | | |
| 공인회계사, 세무사, 감정평가사, 관세사, 보험계리사, 경영지도사, 미국공인회계사 | | | | | | | | |
| 전산세무 1급, TAT 1급, 재경관리사, 전산회계운용사1급 | | | | | | | | |
| 전산세무 2급, TAT 2급, 세무회계1급, 전산회계운용사2급, ERP 회계정보관리사1급 | | | | | | | | |
| 학위 소지자 (해당자) | ○ | - | 2점 (최대) | <ul style="list-style-type: none"> ■ (② 연구개발만 해당) 관련 분야* 석사이상 학위 소지자 - (2점) 관련분야 석사 이상 학위 소지자 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td>* 「수자원, 환경, 기후, 건설, 도시, 생태, 토목, 지질, 조경, 지리, 지구」 단어가 포함된 전공(학과)만 인정</td> </tr> <tr> <td>* 최종 학위 전공으로 가점 여부를 판단함</td> </tr> </tbody> </table> | * 「수자원, 환경, 기후, 건설, 도시, 생태, 토목, 지질, 조경, 지리, 지구」 단어가 포함된 전공(학과)만 인정 | * 최종 학위 전공으로 가점 여부를 판단함 | | |
| * 「수자원, 환경, 기후, 건설, 도시, 생태, 토목, 지질, 조경, 지리, 지구」 단어가 포함된 전공(학과)만 인정 | | | | | | | | |
| * 최종 학위 전공으로 가점 여부를 판단함 | | | | | | | | |

【참고】 채용 결격사유(센터 인사규정 제10조 관련)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 심판을 받은 자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법원에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 경력 또는 학력, 이력 사항 등을 허위로 작성하여 채용된 자
8. 기타 사회통념상 본 채용을 유지할 수 없는 정당한 사유가 발생한 경우
9. 임용 예정일 기준 센터 정년(만 60세) 기준을 초과하지 않은 자

4 전형절차

[서류전형 → 면접전형]

【 채용분야 : ① 일반행정 】

| 구분 (배점) | 내 용 |
|----------------------------|--|
| [1단계] 서류 전형 (30점) | <p>1. 【자기소개서】 자기소개서 종합 평가 (30점)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용 분야 직무수행능력 및 직업기초능력 평가 <p>2. 【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ①일반행정: 직무관련 자격증 보유자 ○ 채용 분야별 가점은 전형별 만점 이내에서 적용함 <p>* 【선발절차】 고득점자 순으로 <u>10배수</u> 선발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 평가기준에 따라 평가위원 점수 산술평균(소수점 셋째 자리 반올림)으로 하고 서류전형 동점자는 전원 합격처리 ○ 적합자가 배수 이내일 경우 자격요건만 확인(전원 만점 부여 및 합격처리)하고 서류전형은 실시하지 않음 |
| [2단계] 면접 전형 (70점) | <p>1. 【실무·인성면접】 (70점)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (실무) 관련경험, 기본역량, 직무지식 등 ○ (인성) 성실성, 대인관계, 심리적 안정성 등 ※ 입사지원서 등 참고하여 질문 <p>* 【최종선발】 서류·면접전형 합산 <u>60점 이상인 자 중 최고득점자</u> 선발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자는 취업지원대상자→면접전형→서류전형 순서대로 고득점자 선발 ○ 최종합격자의 결격사유, 임용 포기, 중도 퇴사 등에 대비, <u>예비 합격자 2배수</u> 선발 가능(합격자 발표일로부터 3개월 유효) |

【 채용분야 : ② 연구개발, ③ 교육홍보 】

| 구분 (배점) | 내 용 |
|-------------------|--|
| [1단계] 서류 전형 | <p>1. 【자기소개서】 자기소개서 종합 평가 (20점)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원 분야 직무수행능력 및 직업기초능력 평가 |

| 구분 (배점) | 내 용 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------|-----------|-----------|----------|-------------|-------------|---------|------|-----|---------|--------|------|--------|-------|-------|----|----|---------|---------|-----|---------|-------|----|----|----|---------|--------|---|---------|-------|----|-----|----|---------|-------|-----|---------|-------|
| | <p>2. 【필수자격】 공인어학(영어) 시험성적 (10점)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ TOEIC 등 공인영어시험 성적(제시된 시험 7종만 인정) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>배점</th> <th>TOEIC</th> <th>TOEFL iBT</th> <th>IELTS</th> <th>New TEPS</th> <th>G-TELP Lv.2</th> <th>TOEIC-S</th> <th>OPIc</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10점</td> <td>950~990</td> <td>108 이상</td> <td>8 이상</td> <td>428 이상</td> <td>97 이상</td> <td>AM 이상</td> <td>AL</td> </tr> <tr> <td>7점</td> <td>900~945</td> <td>101~107</td> <td>7.5</td> <td>370~427</td> <td>90~96</td> <td>AL</td> <td>IH</td> </tr> <tr> <td>4점</td> <td>850~895</td> <td>94~100</td> <td>7</td> <td>336~369</td> <td>83~89</td> <td rowspan="2">IH</td> <td rowspan="2">IM3</td> </tr> <tr> <td>1점</td> <td>800~845</td> <td>86~93</td> <td>6.5</td> <td>309~335</td> <td>76~82</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지원서 접수 마감일로부터 <u>2년 이내</u>에 취득한 유효 성적만 인정 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 단, 인사혁신처 통합채용포털에 ‘어학성적사전등록’을 완료한 지원자에 한하여, 성적 유효기간을 <u>5년</u>까지 연장하여 인정함 (사전등록확인서 및 성적표 모두 제출)</p> </div> | 배점 | TOEIC | TOEFL iBT | IELTS | New TEPS | G-TELP Lv.2 | TOEIC-S | OPIc | 10점 | 950~990 | 108 이상 | 8 이상 | 428 이상 | 97 이상 | AM 이상 | AL | 7점 | 900~945 | 101~107 | 7.5 | 370~427 | 90~96 | AL | IH | 4점 | 850~895 | 94~100 | 7 | 336~369 | 83~89 | IH | IM3 | 1점 | 800~845 | 86~93 | 6.5 | 309~335 | 76~82 |
| | 배점 | TOEIC | TOEFL iBT | IELTS | New TEPS | G-TELP Lv.2 | TOEIC-S | OPIc | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10점 | 950~990 | 108 이상 | 8 이상 | 428 이상 | 97 이상 | AM 이상 | AL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7점 | 900~945 | 101~107 | 7.5 | 370~427 | 90~96 | AL | IH | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4점 | 850~895 | 94~100 | 7 | 336~369 | 83~89 | IH | IM3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1점 | 800~845 | 86~93 | 6.5 | 309~335 | 76~82 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>[1단계] 서류전형 (30점)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어권 국가(미국, 캐나다, 영국, 아일랜드, 호주, 뉴질랜드) 학사 학위 이상 취득자는 영어성적 제출 면제 및 최고점 부여 <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>* 미국, 캐나다, 영국, 아일랜드, 호주, 뉴질랜드 6개국만 인정 * 온라인 과정, 복수학위, 단기연수, 교환학생 등은 인정하지 않으며 정규 학위과정만 인정</p> </div> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>3. 【우대사항】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ②연구개발: 관련 분야 학위 소지자 ○ 모집 구분별 가점은 전형별 만점 이내에서 적용함 <p>* 【선발절차】 고득점자 순으로 채용 분야별 <u>10배수</u> 선발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 평가기준에 따라 평가위원 점수 산술평균(소수점 셋째 자리 반올림)으로 하고 서류전형 동점자는 전원 합격처리 ○ 적합자가 배수 이내일 경우 자격요건만 확인(전원 만점 부여 및 합격처리)하고 서류전형은 실시하지 않음 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>[2단계] 면접전형 (70점)</p> | <p>1. 【실무·인성면접】 (50점)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (실무) 관련경험, 기본역량, 직무지식 등 ○ (인성) 성실성, 대인관계, 심리적 안정성 등 <p>※ 입사지원서 등 참고하여 질문</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>2. 【영어면접】 (20점)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 의사소통 능력, 이해력, 청취력 등 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| 구분 (배점) | 내 용 |
|------------|--|
| | <p>* 【최종선발】 서류·면접전형 합산 <u>60점 이상인 자 중 최고득점자</u> 선발</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동점자는 취업지원대상자→면접전형→서류전형 순서대로 고득점자 선발 ○ 최종합격자의 결격사유, 임용 포기, 중도 퇴사 등에 대비, 예비 합격자 2배수 선발 가능(합격자 발표일로부터 3개월 유효) |

5 전형 일정

| 구 분 | 일 자 | 비 고 |
|----------------|-------------------------------|--------------------|
| ○ 원서 접수 | '26. 6. 11.(목)~'26. 6. 22.(월) | 채용 시스템 지원 |
| ○ 원서 접수 마감 | ~ '26. 6. 22.(월) 11:00 | 채용 시스템 지원 |
| ○ 서류전형 합격자 발표 | '26. 6. 25.(목) | 홈페이지 및 채용시스템 공고 |
| ○ 면접전형 | '26. 6. 29.(월) ~ 30.(화) | 장소: 추후 공지 예정 |
| ○ 최종·예비 합격자 발표 | '26. 7. 1.(수) | 홈페이지 및 채용시스템 공고 |
| ○ 임용예정일 | '26. 7. 6.(월) 예정 | - |

※ 각 전형별 합격자 발표 및 안내사항은 채용 시스템(recruit.incruit.com/iwssm) 및 센터 홈페이지(unesco-iwssm.org)에 게시

※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있으며, 개별 통지 예정

6 제출서류 및 지원서 접수

□ 제출 유의사항

- 입사지원 시 채용 결정과 관련 있는 필수자격 확인을 위해, 필수서류 스캔본을 채용 시스템에 업로드(필수서류 미비 시 서류심사 대상에서 제외)
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서는 온라인 시스템을 통한 지원 시 “동의함” 선택을 통해 작성하며, 미동의 시 지원서 작성 불가
- 서류전형 합격자는 정해진 기한까지 해당 서류를 업로드하여 제출(별도 안내 예정)
- 근무경력, 자격증, 연구실적 등 본인이 작성한 내용은 사실여부를 조화·확인할 예정으로, **반드시 증빙 가능한 사항만 기재**
- 제출 서류 내 개인정보(사진, 생년월일, 직장 피부양자 내역 등)는 가린 후 제출
- 개명으로 제출 서류내 성명과 일치하지 않는 경우 기본증명서(상세) 제출

□ 제출서류

| 구 분 | 제출서류 |
|------------------|--|
| 입사지원자 | <input type="checkbox"/> [양식] 입사지원서 및 개인정보 수집·이용·제공 동의서 ※ 채용 사이트를 통해 작성 및 (동의함 선택) 최종 제출 <input type="checkbox"/> [해당자] 자격증 및 제2외국어 성적증명서(입사지원서에 기재한 경우) <input type="checkbox"/> [해당자] 취업지원대상자 증명서 ※ 지원서 접수 마감일 기준 3개월 이내 발행분만 인정 |
| ① 일반행정 | <input type="checkbox"/> [필수] 성적증명서 (직무 관련 과목 이수자 확인용) |
| ① 일반행정 ② 연구개발 | <input type="checkbox"/> [필수] 최종학력 증명서 (졸업증명서) • 졸업예정증명서(학위수여예정증명서)는 졸업으로 인정하나, 수료는 인정하지 않음 • 국문/영문 이외의 언어는 아포스티유 공증을 받은 서류만 인정 |
| ② 연구개발 ③ 교육홍보 | <input type="checkbox"/> [필수] 공인어학(영어) 성적표 • 영어권 학사 이상 졸업자는 졸업증명서로 갈음함 • 통합채용포털에 등록한 경우 등록확인서와 어학성적표 모두 제출 |
| 최종 합격자 | 1. [해당자] 경력증명서 및 사회보험가입증명서(입사지원서에 기재한 경우) 2. [남성 필수] 병역사항 확인서류(주민등록초본 또는 병적확인서) ※ 기타 입사 관련 서류는 별도 안내 예정 |

□ 접수기간 : '26. 6. 11.(목) ~ 6. 22.(월) 11:00 까지

□ 접수방법 : 채용 시스템을 통해 접수(방문, 우편접수, 이메일 등 불가)

○ 온라인 채용 시스템 : recruit.incruit.com/iwssm

7 유의사항

□ **입사지원시스템**은 '26. 6. 22.(월) 11:00에 자동으로 마감되어, 이후에는 지원이 불가능합니다. 지원 마감시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시 접속으로 시스템이 불안정할 수 있으니, 사전에 충분한 시간적 여유를 두고 지원서를 최종 제출해주시기 바랍니다.

□ 지원서는 접수 마감 기한 전까지 수정이 가능하나, 최종 제출 이후에는 수정이 불가하오니 반드시 내용을 확인한 후 제출해주시기 바랍니다.

○ 접수 마감 기한 내 **최종 제출**을 완료하여야 입사 지원이 인정됩니다.

- **동일 인적사항**으로 같은 채용공고에 여러번 지원하는 경우, 채용 지원이 무효로 처리될 수 있습니다.
- 본 채용은 **블라인드 채용** 가이드라인을 준수하여 편견요소(성별, 나이, 출신지역, 학교) 등에 대한 정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- **경력** 관련사항(근무처, 부서, 기간 등)은 **블라인드 대상이 아닙니다.**
 - **경험:** 일정한 임금 없이 직무와 관련하여 수행한 활동
 - **경력:** 조직에 소속되어 일정한 임금을 받으면서 근무했던 이력
- 지원서 작성 시 지원자의 **인적사항 편견요인**(출신지역, 가족관계, 성별, 연령, 혼인여부, 신체조건 등)은 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 작성하며, 학교·기업·기관 등 특정 단체명이 드러나는 이메일 (e-mail) 주소는 사용을 자제해주시기 바랍니다.
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니, 제출서류를 최종 제출하기 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 서류접수 마감일 기준 유효하게 발급된 원본서류에 의해 증명되지 않은 사항
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림, 파일 오류, 보안 설정 등으로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 정해진 기간 내에 제출하지 않은 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우
- **면접전형 응시자**는 본인을 확인할 수 있는 **신분증**(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참하여야 합니다.
- 채용 전형별 **미응시자, 중도 퇴실자, 부정행위자** 등은 전형에 응시하지 않은 것으로 간주합니다.
- 아래에 해당하는 경우, 최종 합격여부에 관계없이 채용 전형에서 제외되며, 형사처벌, 채용취소, 향후 **채용 응시자격 제한** 등의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 센터 규정에 따른 결격 사유가 발견된 경우
 - 입사지원 관련 서류를 허위로 작성하거나 위조·변조하여 제출한 경우
 - 사기 또는 부정한 방법으로 채용되었을 경우
 - 고의 또는 과실로 인한 채용 비위 등 중대한 사고를 발생시키는 경우

- 최종합격자로 결정되더라도, 신원조회, 채용 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 임용되지 않을 수도 있습니다.
- 해당 모집분야에 적격자가 없을 경우 예정보다 적은 인원을 선발하거나 채용하지 않을 수 있고, 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 결격사유 발생, 중도 퇴사 시 예비합격자 순위에 따라 추가 채용할 수 있습니다.
- 온라인으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 채용전형 종료 후 파기합니다. 단, 최종합격 시 원본 서류를 제출한 경우에는 최종합격자 발표일 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다.
- 최종합격자가 임용을 포기할 경우, 포기 서류를 작성하여 제출해야 합니다.
- 불가피한 사정으로 채용일정에 변경이 있을 경우 변경 사항에 대해 SMS 등으로 별도 안내할 예정입니다.
- 채용관련 문의처 : 채용 시스템 질문하기 게시판

○ 유네스코 물 안보 국제연구교육센터 기획총괄팀

✉ recruit@unesco-iwssm.org

☎ 031-8050-4201

※ 채용 기간에는 문의가 많아 응답이 지연될 수 있는 점 양해 부탁드립니다.