

2026년 하반기 청년구직자 공공인턴 근무지

연번	부서명	권역	2026년 하반기 청년구직자 공공인턴			실근무지	근무시간	근무요일
			선발인원(명)	직무내용	필요지식			
합계			20					
1	도서관정책과(남양도서관) *토요일 근무	만세구	1	○ 도서의 대출/반납 및 장서 배가 업무 ○ 신규 및 이관도서 전산등록 ○ 상호대차 도서 분류 및 타관반납 도서 정리 등 ○ 장난감자료실 운영 보조(소독 및 정리, 대출/반납 등)	○ 컴퓨터 활용가능	남양도서관 (화성시 남양읍 역골중앙로 143)	09:00~18:00	화~토
2	문화예술과	만세구	1	○ 예술인 기회소득 서류 검토 및 보완 안내 ○ 예술인 기회소득 신청자 데이터 및 전산 관리	○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ (필수) 엑셀활용 가능자	화성시청 문화예술과 (화성시 남양읍 시청로202번길 92, 화성우체국 임대동 2층)	09:00~18:00	월~금
3	민원여권과	만세구	1	○ 여권 발급 및 통합민원 처리 관련 보조 업무 수행 및 민원인 응대 ○ 민원여권과 관련 서류 분류·편철 및 서고 정리 등	○ 컴퓨터 활용 가능 (기초 전산업무 처리) ○ 엑셀 및 한글 활용 가능	경기 화성시 만세구 시청로 159, 민원여권과(민원실)	9:00~18:00	월~금
4	아동친화과	만세구	1	○ 아동권리교육 교육 신청 서류 접수 등 ○ 아동발달지원계좌(디딤씨앗통장) 신규/재발급 등 접수 서류 안내 및 정리 등 ○ 화성아이사랑키움 홈페이지 데이터 관리 등 ○ 아동친화도시 4개년 추진계획 내 세부사업 실시간 업데이트 및 사업 목차 관리 등	○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ 엑셀활용 가능자	화성시청 아동친화과 (남양읍 시청로 159, 별관 3층)	09:00~18:00	월~금
5	저출생대응과	만세구	1	○ 저출생 극복 공모전 접수작 검토 및 정리 업무보조 ○ 화성시 공공예약장 접수업무 보조 ○ (신규) 저출생대응 사업운영 통합시스템 전산관리 업무보조 ○ 화성시 저출생 대응 업무 관리카드 작성 보조	○ (필수) 컴퓨터 활용가능	화성시청 저출생대응과 (남양읍 시청로 159, 화성시청 본관 3층)	09:00~18:00	월~금
6	정보통신과	만세구	1	○ 정보통신설비 유지관리자 선임·해임·변경신고 업무 보조 ○ 신고서 및 제출서류 정리·스캔 등 문서관리 업무 ○ 유지관리자 선임신고 대장 정리 및 자료 입력 ○ 각종 통계자료 및 엑셀 자료 정리 지원	○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ (필수) 엑셀활용 가능자	화성시청 정보통신과 (남양읍 시청로 159, 화성시청 본관 3층)	09:00~18:00	월~금
7	청년청소년과	만세구	1	○ 경기청년 역량강화 기회지원 사업 검토 및 보완 안내 ○ 청년 면접 정장 대여 신청자 검토 및 선정 안내 ○ 그 외 청년청소년과 행정업무 보조	○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ (필수) 엑셀활용 가능자	화성시청 청년청소년과 (남양읍 시청로 159, 화성시청 본관 3층)	09:00~18:00	월~금
8	만세구 현장민원실	만세구	1	○ 민원인의 업무 내용에 따른 담당 부서 및 창구 안내 ○ 민원서식 작성 및 무인민원발급기 이용 안내 ○ 반복 단순 문의사항에 대한 기본적인 사전 안내 및 상담		남양읍 역골동로112-34, 4층 현장민원실	09:00~18:00	월~금
9	남양읍	만세구	1	○ 관내 농어민 지원사업 관련 신청 대상자 확인 및 안내 인력 필요	○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ (필수) 엑셀활용 가능자	남양읍행정복지센터 (남양읍 화성시청역로36, 3층 민원실)	09:00~18:00	월~금

2026년 하반기 청년구직자 공공인턴 근무지

연번	부서명	권역	2026년 하반기 청년구직자 공공인턴			실근무지	근무시간	근무요일
			선발인원(명)	직무내용	필요지식			
합계			20					
12	진안동	병점/효행구	1	○ 자료 수집·정리·분류, 각종 데이터 입력, 문서 수·발신 관리 등 행정지원 업무 보조. ○ 방문민원인 안내 지원 및 간단한 민원 문의 응대 보조	○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ 엑셀활용 가능자	진안동행정복지센터 (병점4로 34)	09:00~18:00	월~금
10	봉담읍	병점/효행구	2	1. 통합민원 대기자 서류 작성 및 안내 2. 무인민원기 사용 안내	무인민원발급기 사용 가능자	봉담읍 행정복지센터 (효행구 봉담읍 샘마을1길 7 (1층 민원팀))	09:00~18:00	월~금
11	효행구 도시건축과	병점/효행구	1	○ 개발제한구역 건축물관리대장 전산 관리 ○ 개발제한구역 건축물관리대장 현황 정비 및 관리 지원 ○ 기타 효행구청 도시건축과 업무 지원	○ (필수) 컴퓨터 활용가능 ○ 엑셀활용 가능자	효행구청 도시건축과 (화성시 효행구청 최루백로 165, 2층 도시건축과)	09:00~18:00	월~금
13	동탄구 경제교통과	동탄구	1	○ 통신판매업 신고업무(검토, 보완 등)	○ (필수) 컴퓨터 활용가능	화성시 동탄구 경제교통과 (동탄구 동탄역로 122, 7층)	09:00~18:00	월~금
14	동탄구 세무과	동탄구	1	○ 취득세 및 등록면허세 신고서 등 서류 정리 ○ 취득세 및 등록면허세 신고분 접수에 따른 신고서 등 서류 정리 및 편철 ○ 전화민원 응대, 담당자 전달 및 등록면허세 면허세 대장 정비	○ (필수)컴퓨터 활용 가능자 ○ (필수)엑셀 활용 가능자	동탄구청 세무과 (동탄역로 122, 5층 세무과)	09:00~18:00	월~금
15	동탄1동	동탄구	1	○ 무인민원발급기 사용 안내 ○ 방문 대기 민원인 대상 민원 신청 서식 작성 안내 및 증빙자료 지참 안내 ○ 민원인용 복사기 및 팩스기 사용 안내 ○ 신고서(신청서) 등 각종 서류 정리 ○ 민원 행정 업무 보조 ○ 무상교통 신청 안내	○ 민원 응대 가능자 ○ 컴퓨터 활용 가능자	동탄1동 행정복지센터 (경기도 화성시 동탄구 동탄반석로 195)	09:00~18:00	월~금
16	동탄4동	동탄구	1	○ 인감대장 정리 및 기타 민원 서류 정리 ○ 민방위 통지서 발송 업무 지원 등 ○ 무상교통카드 등록 업무 지원 ○ 복지 및 기타민원 안내 등	○ 컴퓨터 활용 가능	동탄4동행정복지센터 (화성시 동탄대로시범길 133)	09:00~18:00	월~금
17	동탄7동	동탄구	2	○ 전입/전출자 관련 문서 수발 업무 보조 ○ 무상교통카드 등록, 고령자 운전면허 반납 등 노령자 방문민원 처리 보조 ○ 노령자 대상 팩스전송, 프린터기 사용 안내 및 보조 ○ 동탄호수공원어울림센터 입주기관 위치 안내 ○ 민원처리 창구 안내, 서식 작성법 안내 등을 전담하여 민원인 대기 시간 절감 ○ 무인민원발급기, 정부24 사용을 적극 유도하여 창구 혼잡 사전 예방 ○ EM 발효액 수령자 서명부 관리 및 발효액 배부	○ 컴퓨터 활용 가능자	동탄7동 행정복지센터 (경기도 화성시 동탄구 동탄대로8길 36)	09:00~18:00	월~금
18	동탄9동	동탄구	1	○ 전출입세대 인감대장, 복지서류 등 이관서류 정리 ○ 65세 이상 화성시 무상교통 ○ 요금감면 신청접수, 복지서비스(초중고교육비, 교육급여 등) 서류 작성 안내 ○ 방문민원인 안내	○ (필수) 컴퓨터 활용가능	동탄9동 행정복지센터 (화성시 동탄구 동탄신리천로9길 76)	09:00~18:00	월~금