



2026년 노년사회화교육사업 강사 3차 채용 공고

본 기관 프로그램 강사 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 9월 2일
남양주시다산노인복지관장

1 채용개요

가. 채용인원 : 1명

나. 근무지 : 경기도 남양주시 다산순환로 311 남양주시다산노인복지관
(다산포레스트2단지아파트 내)

2 채용분야 및 인원

채용 분야	채용 인원	담당과목	계약기간 및 일정	응시자격
시간 강사	1	AI로 배우는 디지털 생활 (매주 수 10시~12시 /2시간)	2026. 10. 1. ~ 2026. 12. 31. 주 1회 수업 (한 회차 당 2시간 / 총 10회 진행)	AI Tool 지도 관련 자격증, 수료증 또는 해당 전공 이수증 중 하나 이상 소지한 자

※ 강사료: 시간당 30,000원(사업소득세 3.3%지방소득세 포함) 원천징수 후 지급

※ 프로그램 참여자 모집 인원이 등록 정원의 50% 미만일 경우, 해당 프로그램은 개강이 취소될 수 있습니다. 또한, 각종 전염병 확산 또는 천재지변 등 복지관 운영 상황에 따라 수업이 취소되거나 일정이 변경될 수

있습니다.

※ 계약기간 중이라도 수강인원 미달, 프로그램 운영 중단 또는 강의평가 결과 등에 따라 수업이 종료될 수 있습니다.

※ 활동 요일 및 시간은 상단 표에 제시된 일정만 가능하며, 요일 및 시간 조정은 불가합니다.

※ 강사료는 실제 강의일수를 기준으로 계산하여 지급됩니다.

※ 본 계약기간은 2026. 10. 1. ~ 12. 31.로 하며, 연말 수강생 만족도 조사 및 사업 담당자의 강의 평가 결과에 따라 차년도 계약 연장 여부를 결정합니다.

3 응시자격

- 「사회복지사업법」 제35조의2에 따른 종사자 결격사유에 해당하지 않는 자
- 「노인복지법」 제39조의17에 따른 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
- 「장애인복지법」 제59조의3에 따른 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
- AI Tool 지도 관련 자격증, 수료증 또는 해당 전공 이수증 중 하나 이상 소지한 자(증빙서류 제출 필수/개인정보는 가림처리하여 제출)
- 해당 과목에 관한 지식 및 지도역량을 보유한 자
- 계약기간 동안 프로그램 수업을 지속적으로 수행할 수 있는 자

4 채용방법

가. 채용방법: 서류전형(응시자의 자격요건 심사)

나. 공고 및 접수기간: 2026. 9. 2.(수) ~ 2026. 9. 17.(목) 14:00까지

다. 접수방법: 이메일(kimjm2489@swfn.kr) 접수(현장접수 및 팩스접수 미진행)

라. 문의: 남양주시다산노인복지관 김자명 사회복지사 ☎070-4616-2708

마. 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.

5 심사방법 및 일정

가. 1차 심사: 서류전형(응시자의 자격요건 심사)

- 서류전형 합격자 발표: 2026. 9. 18.(금) 16시 이후
- 합격자에 한하여 개별 통보

나. 2차 심사: 면접전형 2026. 9. 21.(월) 합격자에 한해 면접시간 추후 통보

다. 최종합격자 발표: 2026. 9. 22.(화)

- 최종합격자 개별 유선 통보 / 불합격자 문자 통보

라. 채용예정일: 2026. 10. 1.(목)

- 상기일정은 기관사정(수강생 신청미달로 인한 수업 취소 등)에 따라 변경될 수 있음

6 제출서류

가. 입사지원서 1부(복지관 홈페이지 다운로드 / 반드시 본 기관 양식 사용 / 타 양식 사용시 서류탈락)

나. 개인정보 수집 및 이용동의서

다. 자기소개서

라. 강의계획서

마. 자격증, 수료증 또는 해당 전공 이수증 등 관련 증빙서류 1부(필수)

바. 경력증명서 및 재직증명서(해당자에 한함)

※ 메일 제목과 파일명은 반드시 '지원과목(26-3차)_지원자명' 형식으로 작성하시기 바랍니다. [예: AI수업(26-3차)_홍길동]

※ 제출서류는 반드시 하나의 한글(HWP) 또는 PDF 파일로 병합하여 보내 주시기 바랍니다. 파일을 개별적으로 나눠서 첨부할 경우, 접수가 처리되지 않습니다.

※ 자격증, 경력증명서 등 제출서류에 주민등록번호가 기재된 경우 뒷자리를 마스킹하여 제출

※ 채용합격 시 추가서류 제출 필요 (범죄경력조회동의서, 주민등록등본 등)

7 유의사항

가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

- 나. 제출된 채용서류는 채용절차 종료 후 관련 법령 및 기관 내부 기준에 따라 보관·파기합니다.
- 다. 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시고, 서류 제출 후 기재사항 수정은 불가합니다.
- 라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 부적격·시험에 관한 규정을 위반한자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 기관의 인사관리규정에 따라 합격을 취소할 수 있습니다.
- 마. 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 바. 최종합격자가 채용을 포기하는 경우 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다. 단, 차순위자가 인사심의 기준 자격미달 시 채용 재공고를 시행할 수 있습니다.
- 사. 지원서 작성시 출신지역, 재산, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재한 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
- 아. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원 대상자는 해당사항을 점검해 주시기 바랍니다.
- 자. 본 시험계획은 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행합니다.
- 차. 기타 자세한 사항은 남양주시다산노인복지관(kimjm2489@swfn.kr/☎ 070-4616-2708, 김자명 사회복지사)으로 문의하시기 바랍니다.