

해피누리노인복지관 직원 공개채용 공고

해피누리노인복지관에서는 복지에 대한 열정과 사업에 대한 전문성으로
행복한 공동체를 만들어갈 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 9 월 1 일
해피누리노인복지관장

1. 채용개요

채용분야	인원	분야별 업무	근무기간	근무조건
사회복지사 (과장)	1명	총무행정 또는 복지사업 업무 총괄 및 중간관리업무	2026. 10. 1(목)~	주5일 / 일 8시간근무 (주40시간) (09:00~18:00) 휴게시간 12:00~13:00
공통사항	※ 채용 이후 3개월 동안 수습의 과정을 거치게 되며 수습평가를 통해 최 종 정식임용을 결정하게 됩니다. ※ 복지관 운영 특성에 따라 평일당직, 토요일 당직 근무가 적용됩니다.			

2. 응시분야

직책	자격 및 경력기준	우대사항
사회복지사 (총무과장)	- 사회복지실무경력 12년이상 - 사회복지사 1급 이상의 자격소지자	- 노인복지관 경력자 우대 - 총무과 업무 경력자 우대 - 노인복지관 6대사업 및 노인복지관 부설사업 실 경력자 우대 - 행정업무 및 컴퓨터 활용 가능자 - 운전면허 소지자 (실제 운전 가능자)
필수사항	- 만 60세 미만인 자 - 남자의 경우 군필, 면제자 - 아래 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 사회복지사업법 제35조2의 2항에 해당되는 자 ○ 전직 근무기관에서 징계에 의하여 파면처분을 받은 날로부터 5년을 경과하지 아니하거 나 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자	

직책	자격 및 경력기준	우대사항
	○ 병역법에 의한 병역의무를 기피 중에 있는 자 ○ 신체검사 결과 채용부적격으로 판정된 자 ○ 임용된 후에라도 임용당시 위항에 위배되었던 사실이 나타나면 그 임용을 즉시 취소할 수 있음. ○ 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자	
	※ 결격 사유에 해당 시 합격 및 고용 취소	

3. 제출서류

구분	제출서류	비고
공통 제출서류	○ 입사지원서 (기관양식) ○ 자기소개서 (기관양식) ○ 개인정보수집이용제공동의서 1부 (기관양식)	
서류전형 합격자에 한하여	○ 사회복지사 자격증 및 관련 자격증	
최종합격자	○ 졸업증명서 / 경력증명서 (경력자에 한함) / 자격증 ○ 건강검진서(공무원용) ○ 통장사본	

- 공통제출서류 미 제출시 서류접수 되지 않음
- 주민등록번호가 기재되는 서류의 경우, 음영처리하여 제출
- 제목, 파일명 : 지원분야-응시자성명 (예: 사회복지사-○○○)
- 1개의 한글파일로 접수 : 입사지원서 상단 모집분야(응시분야) 필히 기입
- 자기소개서 작성시 학력, 나이, 성별, 출신지역, 가족관계, 재산, 신체조건, 혼인여부 등 개인신상을 직간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음
- ※ 사회복지실무 경력중심으로 작성 요청

4. 응시서류 제출(접수)방법

가. 접수기간 : 2026. 9. 2.(수) ~ 2026. 9. 16.(수) 18:00까지 (15일간)

나. 접수방법 : 이메일 접수만 가능 (govlsnfl3005@naver.com)

※ 파일명 및 제목 : 사회복지사_지원자 이름 예) 사회복지사(과장)_홍길동

5. 채용방법(절차)

가. 1차 서류전형 : 서류검증을 통한 자격·경력 심사

나. 2차 면접전형 : 직무수행능력 심사

※ 1차 서류전형을 통해 전체 지원자 중 면접대상자를 선발하고 면접을 통해 최종 합격자 선발

6. 채용일정

구분	일 정
접수기간	2026. 9. 2.(수) ~ 2026. 9. 16.(수) 18:00까지 (15일간)
서류전형 합격자발표	· 발표일 : 2026. 9. 17.(목) 16:00 이후 (예정) · 발표방법 : 복지관 홈페이지 또는 개별 통보
면접 심사	2026. 9. 21.(월) 예정
최종합격자 발표	· 발표일 : 2026. 9. 22.(화) 예정 · 발표방법 : 복지관 홈페이지 또는 개별 통보
근무시작일	2026. 10. 1.(목)

※ 최종 채용 일정은 변경될 수 있음.

7. 근무지 : 해피누리노인복지관 (남양주시 늘을2로 67)

8. 기타사항

- 가. 입사지원서는 해피누리노인복지관 홈페이지(www.js1004.kr) 복지관소식/채용공고에서 다운로드 작성해 주시기 바랍니다.
- 나. 위 세부일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 보수 등 제반 사항은 본 복지관 규정에 의합니다.
- 라. 접수 완료 후에는 제출서류를 수정하거나 취소할 수 없으며, 서류 위·변조 등 부정행위자에 대하여는 합격을 취소 또는 무효로 합니다.
- 마. 최종합격자는 별도의 각 증빙 구비서류를 제출해야 하며, 경력조회 등을 통하여 허위사실이 확인될 경우 임용을 취소합니다.
- 바. 범죄전력(성)범죄 및 노인학대 관련범죄조회를 최종합격자에 한해 진행합니다.
- 사. 모든 자격 기준 등은 입사지원서를 기준으로 합니다. 따라서 지원자의 착오에 의한 책임은 지원자에게 있음을 알려드립니다. 또한 차후 입증의 책임도 지원자에게 있습니다.
- 아. 국가보훈대상자 및 장애인은 관련법에 의거 우대합니다.
- 자. 제출된 서류는 채용심사 외에는 사용하지 않으며, 비밀이 보장됩니다.
또한 채용전형 단계별 탈락자의 개인 정보는 즉시 파기합니다.
- 차. 전형결과 적격자가 없다고 판단되는 경우 최종합격자가 없을 수 있습니다.
- 카. 최종합격자가 임용을 포기하거나 최종합격자에게 임용결격사유가 있는 경우에는 차점자순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

9. 기타문의 : 해피누리노인복지관 인사담당자(031-515-3009)

2026. 9. 1.

남양주시 해피누리노인복지관