

2026년 제3회 평택시 공무원근로자 채용시험 시행계획 공고

2026년도 제3회 평택시 공무원근로자 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 10. 15.

평택시장

1 채용분야 및 인원

직군	직종	채용분야	의뢰부서	예정 인원	담당업무	근무시간
기술 (가)	조리사	조리사 (40시간)	송탄출장소 총무과	1명	○ 구내식당 내 조리 및 배식 ○ 급식기구 세척 및 소독 ○ 식품 위생관리 및 시설 위생안전관리	1주당 40시간 ※2028.1.1.부터 근로시간 조정 (1주당 25시간)
		조리사 (25시간)	진위면	1명	○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 25시간
	통합사례 관리사	통합사례 관리사	복지국 복지정책과	1명	○ 통합사례관리(고난도) 업무 수행 - 지원대상자 상담 지도 및 사회보장 욕구 조사 - 서비스제공 계획 수립, 사회보장급여 및 서비스 연계 - 읍면동에서 의뢰된 고난도 사례 수행 - 보장기관 및 민간 제공 서비스 관리 ○ 읍면동 통합사례관리 모니터링 지원 ○ 이관콜(129) 업무 수행 - 이관콜 종합상담 및 서비스연계 등 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간
	아동복지교사	아동복지교사 (기초학습)	복지국 아동복지과	2명	○ 기초학습교육 등 (학습코칭, 수준별 학습지도) ○ 해당분야 수업 전·후 정리 및 학교생활교육(숙제 및 과제물 관리 등) ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 25시간

직군	직종	채용분야	의뢰부서	예정인원	담당업무	근무시간
기 술 (가)	아동복지교사	아동복지교사 (영어지도)	복 지 국 아동복지과	1명	○ 외국어 기초지도 - 그룹외국어지도, 영어 등 활동 프로그램 지도 ○ 해당분야 수업 전·후 정리 및 학교생활교육(숙제 및 과제물 관리 등) ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 25시간
		아동복지교사 (미술지도)		1명	○ 미술활동 프로그램 지도 ○ 해당분야 수업 전·후 정리 및 학교생활교육(숙제 및 과제물 관리 등) ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 25시간
	아 동 통 합 사례관리사	아 동 통 합 사례관리사	복 지 국 아동복지과	1명	○ 취약계층 아동 발굴 및 통합사례관리 ○ 취약계층 아동 맞춤형 서비스 제공 ○ 지역 자원 발굴 및 연계 ○ 드림스타트 프로그램 기획, 지원 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간
	정 신 건 강 전 문 요 원	정 신 건 강 전 문 요 원	평택보건소 건강증진과	1명	○ 자살예방 사업 - 자살고위험군 조기발굴 및 자살 예방 상담 - 자살예방 인식개선 및 자살위험 환경 개선 사업 - 자살고위험군 치료비 지원 등 기타 관련 사업 ○ 중증 정신질환 관련 사업 - 중증 주간재활 프로그램 및 가족 교육 - 우울고위험군 사례관리 등 기타 관련 사업 ○ 아동청소년 및 시민 장애인강증사업 등 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간
기 술 (나)	시설기술원	시설기술원 (생활민원SOS)	행정자치국 민원행정과	1명	○ 공공시설물 보수 및 정비 ○ 취약계층가정 방문 수리 보수 - (전기) 형광등, 콘센트, 스위치, 전등기구 수리 등 - (배관) 싱크대, 세면대, 수도꼭지, 샤워기, 고무패킹 교체 등 - (동파방지) 창문, 수도관, 방문 등 소규모 단열재 설치 - (기타) 못박기, 문고리, 방충망 등 → 즉시 처리 가능한 생활불편사항처리 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간
	상수도감침원	상수도감침원	상하수도사업소 관 리 과	3명	○ 감침원 업무 - 수도계량기 감침, 체납징수 및 단수 - 누수감면 및 업종변경 신청 - 수도요금 민원 상담 등 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간

직군	직종	채용분야	의뢰부서	예정인원	담당업무	근무시간
기술 (나)	영농시설 관리원	영농시설 관리원 (실증시험 포장 관리)	농업기술센터 기술보급과	1명	○ 벼 병해충예찰포 관리 ○ 벼 품종비교전시포 관리 ○ 벼 생육 현장실증실험포 관리 ○ 유리온실 작물관리 및 양액재배 관리 ○ 식물원 관리 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간
		영농시설 관리원 (과학영농시설 운영 보조)		1명	○ 과학영농시설 운영 보조 등 - 토양 시료 채취 및 분석 등 - 유용미생물 배양 및 공급 등 ○ 과학영농시설 시설물 관리 등 - 실험장비, 전처리 장비 등 점검 관리 - 과학영농시설물 안전 점검 관리 등 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간
행정 (가)	모니터감시원	모니터감시원 (28시간)	중합면제사업소	1명	○ 방법용 CCTV 모니터링 ○ 시민안전 관련 업무 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 28시간
	시설물청소원	시설물청소원 (40시간)	송탄출장소 총무과	1명	○ 청사 내·외부 및 공용공간 청소 및 환경정비 ○ 사무실 복도, 화장실 등 시설물 청소 및 위생관리 ○ 쓰레기 수거·분리배출, 청소용품 관리 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간
	주차관리원	주차관리원	행정자치국 회계과	1명	○ 시청사 부설주차장 관리 및 운영 ○ 민원주차 및 부설미행차량 등 주차단속 ○ 무료주차차량 주차관리시스템 관리 및 운영 ○ 주차요금징수 및 정산, 주차안내 및 현장 관리 등 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간
행정 (나)	비서	비서	푸른도시사업소 산림정원과	1명	○ 국소장실 비서업무 - 일정관리, 방문객안내, 자료정리, 의전지원 등 ○ 국소장실 환경정비 등 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간

직군	직종	채용분야	의뢰부서	예정인원	담당업무	근무시간
행 정 (나)	행정정보조원	행정정보조원 (도 서 관)	교 육 국 배다리도서관	1명	○ 도서 대출 반납, 정리, 전산입력 등 ○ 도서관 정보제공 및 민원응대 ○ 자료실 운영 지원 및 상호대차 운영 ○ 그 밖에 사용자가 정하는 업무	1주당 40시간

2 응시 자격

가. 응시결격사유 등에 해당되지 아니한자

- ① 채용예정일(2027. 1. 4.) 현재를 기준으로 「평택시 공무원 근로자 관리 규정」 제10조(결격사유) 및 제39조(정년)에 해당하지 아니한 자로 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

< 평택시 공무원근로자 관리 규정 >

제10조(결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 근로자로 채용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받은 사람으로서 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실·정지된 사람
7. 징계에 따라 해고의 처분을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 근로자 채용 시험에 부정한 방법으로 응시하고 5년이 지나지 아니한 사람
9. 그 밖에 업무수행이 불가하다고 판단되는 사람

제39조(정년) ① 근로자의 정년은 60세로 한다.

- ② 채용 분야에 따라 성범죄 및 아동(장애인, 노인)학대 관련 범죄사실 (통합사례관리사, 아동복지교사, 아동통합사례관리사, 정신건강전문요원, 행정정보조원(도서관)), 전염성 질환(조리사) 등 결격사유(취업제한사유)에 해당되지 아니한 자

나. 응시연령 : 공고일 기준 18세 이상

다. 거주지 제한 : 공고일 현재 계속하여 평택시에 6개월 이상 주민등록(2026. 4. 15. 이전 등록자)이 되어 있는 자로서, 최종시험일(면접시험일)까지 계속하여 평택시에 주민등록상 주소지를 두고 있어야 하며, 동 기간 중 주민등록의 말소 및 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함.

라. 성별·학력 : 제한없음.

마. 병역사항 : 남자의 경우 최종시험일(면접시험일)까지 병역을 필하였거나 면제된 자

바. 응시에 필요한 자격요건 [공고일 이전일(2026. 10. 14.)까지 요건을 갖추어야 함]

직군	채용분야	자 격 요 건
기술 (가)	조리사 (4 0 시 간)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. 구내식당 취사, 청소, 기타 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자 2. 2028년 1월 1일 부터 근로시간 조정 : 주 40시간 → 주 25시간 근로 ○ 우대조건 1. 조리기능사 이상의 자격증 소지자 2. 조리(한식, 중식, 양식, 일식 등) 관련 업무 경력자
	조리사 (2 5 시 간)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. 구내식당 취사, 청소, 기타 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자 ○ 우대조건 1. 조리기능사 이상의 자격증 소지자 2. 조리(한식, 중식, 양식, 일식 등) 관련 업무 경력자
	통합사례관리사	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. <u>2종 보통 이상 운전면허</u>를 소지하고 운전이 가능한 자 2. 컴퓨터 사용이 가능한 자 3. 통합사례관리 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자 ○ 다음 요건에 어느 하나에 해당하는 자 1. <u>사회복지사 1급</u> 자격을 취득 한 후, <u>사회복지 분야 근무경력</u>이 2년 이상인 자 2. <u>사회복지사 2급</u> 자격을 취득 한 후, <u>사회복지 분야 근무경력</u>이 4년 이상인 자 3. <u>정신건강사회복지사 2급 이상의 자격</u>을 취득 한 후, <u>사회복지 분야 또는 보건 분야 근무경력</u>이 2년 이상인 자 4. 「의료법」 제2조에 의한 <u>간호사 면허</u>를 취득 한 후, <u>사회복지 분야 또는 보건 분야 근무경력</u>이 2년 이상인 자

직군	채용분야	자 격 요 건
기술 (가)	아동복지교사 (기초학습)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. 분야별 학습지도 및 프로그램 지도(아동복지교사 업무)를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자 2. 지역아동센터, 아동돌봄기관, 공동생활가정, 아동복지시설 등의 대표자 및 아동복지교사 지원사업 중복참여자가 아닌 자 ○ 우대조건 1. 직무 관련 자격증 소지자 우대(사회복지사 2급 이상, 보육교사, 교원자격증, 청소년지도사 등) 2. 응시분야와 관련된 학위소지자 3. 응시분야와 관련된 경력이 있는 자
	아동복지교사 (영어지도)	
	아동복지교사 (미술지도)	
	아동통합사례관리사	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. <u>2종 보통 이상 운전면허</u> 를 소지하고 운전이 가능한 자 2. 아동통합사례관리 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자 ○ 다음 요건에 어느 하나에 해당하는 자 1. <u>사회복지사 1급 자격을 취득한 후, 해당 분야(복지) 근무 경력이 2년 이상인 자</u> 2. <u>사회복지사 2급 자격을 취득한 후, 해당 분야(복지) 근무 경력이 4년 이상인 자</u> ○ 우대조건 1. 아동통합사례관리 업무 경력자 2. 아동복지학과, 사회복지학과 등 관련성이 있는 학위 취득자 3. 상담 관련 국가공인자격증 소지자(임상심리사, 청소년 상담사, 청소년지도사 등) 4. 컴퓨터 관련 자격증(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등) 소지자 및 활용 가능한 자
	정신건강전문요원	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. <u>정신건강전문요원 1급 또는 2급 자격증</u> 을 소지한 자 2. 정신건강전문요원 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자
기술 (나)	시설기술원 (생활민원SOS)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. <u>1종 보통 이상 운전면허</u> 를 소지하고 운전이 가능한 자 2. 해당 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자 ○ 우대조건 1. 국가기술자격법 시행규칙[별표2] 중 직무분야 “전기” 기능사 이상 자격증
	상수도검침원	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. <u>2종 보통 이상 운전면허</u> 를 소지하고 운전이 가능한 자 2. 수도계량기 검침, 체납징수 등 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자

직군	채용분야	자 격 요 건
기술 (나)	영농시설관리원 (실증시험포장관리)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. <u>1종 보통 운전면허</u>를 소지하고 운전이 가능한자 2. 과학영농시설물 관리 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자 ○ 우대조건 1. 「국가기술자격법」 시행규칙 [별표2] 중 <u>직무분야 24(농림어업), 162(기계장비설비·설치) 기능사 이상</u> 자격증 소지자 우대 2. <u>농기계(트랙터, 이앙기, 콤바인, 지게차)</u> 작업 및 벼 재배 유경험자 우대 3. 농업관련(기관) 업무 종사자(근무경력자) 우대
	영농시설관리원 (과학영농시설운영보조)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. 국가기술자격법 시행규칙 [별표2] 중 <u>직무분야 18(화학), 22(식품가공), 24(농림어업), 26(환경·에너지)의 기사 이상</u> 자격증 소지자 2. <u>취득 후 해당분야에 근무경력이 1년 이상인</u> 자 3. <u>2종 보통 이상 운전면허</u>를 소지하고 운전이 가능한 자 4. 과학영농시설관리원 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자
행정 (가)	모니터감시원 (28시간)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. 4조2교대(주간, 야간, 휴일) 24시간 교대근무 방식에 따른 CCTV관제업무에 지장이 없는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자
	시설물청소원 (40시간)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. 근로 시간(06~15시 or 07~16시) 준수가 가능한 자 2. 시설물 청소 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자
	주차관리원	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. 주 교대근무(08:00~17:00, 10:00~19:00)가 가능한 자 2. 컴퓨터 사용이 가능한 자(컴퓨터활용 관련 자격증 소지자 우대) 3. 관련 분야 실무경력이 있는 자 우대 4. 주차관리 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자
행정 (나)	비서	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. 컴퓨터 사용이 가능한 자 2. 비서 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자
	행정보조원 (도서관)	○ 다음 요건에 모두 해당하는 자 1. <u>준사서 이상의 자격증</u>을 소지한 자 2. 주중 휴관으로 <u>조편성에 따라 주말 근로가 가능한</u> 자 3. 도서관별 다른 운영시간에 맞춰 근로가 가능한 자 4. 컴퓨터 사용이 가능한 자 5. 행정보조원 업무를 담당할 수 있는 신체적·정신적 조건을 갖춘 자 ○ 우대조건 1. 도서관 업무 경력자

- ※ 자격증 소지(유효)여부는 자격증 발급신청일이 아닌 **자격증 발급(취득)일**을 기준
- ※ 시험 응시를 위해 허위로 자격증 및 경력을 등록하는 경우 관련 법령에 따라 불이익을 받을 수 있음
- ※ **증빙서류(경력 또는 재직증명서 등)**에는 자격요건의 경력을 구체적으로 확인·증명할 수 있는 근무부서·기간·직책·담당업무 등이 반드시 기재
- ※ **'경력의 계산'**은 공고일 이전일(2026. 10. 14.)을 기준으로 하며, 서류심사 결과 자격 요건 미충족 시 불합격 처리

3 채용절차 및 평가방법

가. 시험 단계

1차 (점수 없음)	2차 (100점 → 추후 70%환산)	3차 (30점)
서류전형 (자격 적합성)	필기시험 (70점)	면접시험 (30점)

※ 차수별 점수는 최종결과까지 누적하여 합산

나. 시험 방법

1) 1차: 서류심사 [점수 없음]

- 응시자격 적격 여부심사 : 공고된 자격기준에 적격 여부 서면 심사
- 합격자결정 : 적격 여부 통과자는 전원 합격

2) 2차: 필기시험 [100점] → 최종 합격자 선정시 70%로 환산

- 응시대상 : 1차 서류심사 합격자 전원
- 시험과목 : 일반상식 20문항 + NCS 5문항

과 목	문항수	시험시간	출제방식	비 고
일반상식, 직업기초능력 평가(NCS)	25문항 (일반상식 20문항 + NCS 5문항) (4지택1)	25분	전문업체에 필기시험 출제 대행 의뢰	※ 시험종료 후 문제지 회수

*국가직무능력표준(NCS, National Competency Standards): 산업현장에서 직무를 수행하기 위해 요구되는 지식·기술·태도 등의 내용을 국가가 체계화한 것

- 합격자결정 : 채용분야별 채용예정인원의 **3배수** 합격

(단, 필기 시험 40점 미만은 불합격)

※ (필기시험 성적 + 가산점) 합산하여 고득점자 순으로 결정

※ 동점자 발생시 처리 기준 (※

21 3)

1순위 : 취업보호(지원)대상자	2순위 : 연령이 많은 사람
3순위 : 평택시 거주기간이 긴 사람	4순위 : 부양가족수가 많은 사람
5순위 : 국민기초생활수급자 순	

3) 3차: 면접시험 [30점]

- 응시대상 : 필기시험 합격 대상자(채용예정인원의 3배수)
- 평정요소 및 평정점수 : 아래 5개 항목, 각 6점씩, 총합 30점

① 시 소속 직원으로서의 정신자세	② 업무지식과 응용능력
③ 의사표현의 정확성과 논리성	④ 예의·품행 및 성실성
⑤ 창의성·의지력 및 발전가능성	

※ 각 면접위원이 평가한 점수를 합산하여 평균점수를 적용

- 불합격 기준 [면접위원 과반수(2명 이상)가 아래와 같이 평정한 경우]
 - 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 2점 이하의 점수로 평정
 - 5개 평정요소 중 2개 항목 이상을 2점 이하의 점수로 평정

4) 가산점 적용

① (법정·사회형평) 가산점 적용대상 및 비율

※ 법정가점(취업지원 대상자), 사회형평가점 가산점

- 「평택시 공무원 및 기간제근로자 채용 규정」 제21조 (별지 제4호서식) 기준

구 분		부가점수
법정 가점	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 「특수임무유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 등 관련 법령에 따른 취업지원 대상자	관련법령에 따라 각 전형단계별 만점의 5~10%
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

- ※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 **중복 가점은 불가함**(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).
또한, 가산점수의 합계는 전형단계별 만점의 13%를 초과할 수 없음.
- ※ **가점은 채용분야의 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 한하여 적용함**. 단, 법정가점은 취업보호대상자의 구분채용인 경우에는 채용예정인원과 관계없이 적용함.

② 평택시청 기간제 근로자 근무경력 가산점 [최대 4점]

- 「평택시 공무원 및 기간제근로자 채용 규정」 제10조 제4항 준용

구 분	가 산 점
동종·유사업무	근무기간 6개월 이상 ~ 1년 미만
	근무기간 1년 이상 ~ 1년 6개월 미만
	근무기간 1년 6개월 이상 ~ 2년 미만
	근무기간 2년 이상 ~
기타업무	근무기간 6개월 이상 ~ 1년 미만
	근무기간 1년 이상 ~ 1년 6개월 미만
	근무기간 1년 6개월 이상 ~ 2년 미만
	근무기간 2년 이상 ~

- ※ '경력의 계산'은 공고일 이전일부터 5년전까지로 함(2021.10.15. ~ 2026.10.14.)
- ※ '공공근로, 희망일자리' 등 실업·복지대책 차원의 경과적 일자리는 인정하지 않음
- ※ 가산대상 근무경력이 두 가지 모두 해당될 경우에는 유리한 것 하나만 적용되며, 2차(필기)시험 성적40점 이상 득점한 자에 한하여 가산함

다. 최종 합격자 결정

- [필기시험(70%로 환산), 면접시험(30점), 가산점] 모두 합산하여 고득점자 순
- 동점자 발생시 처리 기준 : 필기시험 합격자 기준과 동일

※ 최종 합격자 배치 일정 : 2027. 1. 4.(월) / 부서별 요청 시 변경 가능

4 시험 일정

구 분	응시원서 접수		시 험 일 정 (안)			
			구 분	공고일	시험일	합격자발표일
2026년 3회 공무직근로자 채 용 시 험 (필기시험 직중)	접수 기간	2026. 10. 29.(목)~10. 30.(금) (2일간, 10:00~18:00) ※ 중식시간(12:00~13:00) 제외	(1차) 서류심사	10. 15.(목)	X	11. 6.(금)
	접수 장소	평택시청 본관3층 소회의실 (자치행정협치과 옆)	(2차) 필기시험	11. 6.(금)	11. 14.(토)	11. 20.(금)
	접수 방법	방문접수(우편불가) ※ 대리접수 가능	(3차) 면접시험	11. 20.(금)	12.03.(목) 12.04.(금)	12. 9.(수)

※ 시험일정은 사정에 의하여 변경 될 수 있으며, 시험시행과 관련한 모든 사항은 평택시청 홈페이지 시험채용정보란에 공고함 (개별연락은 없으며, 응시자 본인이 공고를 통해 확인해야 함)

5 원서 접수 및 제출 서류

□ 원서접수

○ 접수기간 : 2026. 10. 29.(목) ~ 10. 30.(금) (2일간)

○ 접수시간 : 10:00 ~ 18:00

※ 단, 중식시간(12:00~13:00) 접수 제외

○ 접 수 처 : 평택시청 본관3층 소회의실 (자치행정협치과 옆)

○ 접수방법 : 방문접수(우편접수 불가) ※ 대리접수 가능

□ 모든 서류에 스테이플러 미사용, 순서대로 서류 제출

제출서류 목록		비 고
필 수 제 출	① 응시원서 1부	- 6개월 이내에 촬영한 탈모·상반신·천연색 사진 부착 (3.5cmX4.5cm, 2매 모두 동일원판) - 붙임 서식으로 제출
	② 주민등록초본 1부 (주민등록번호 뒷자리 비공개 발급)	- <u>주소변동사항(최근 5년) 및 남자의 경우 병역사항 포함</u> ※ 열람용초본 불가 ※ 주민등록초본에 병적사항이 나오지 않는 경우 “병적증명서” 1통 별도 제출
	③ 응시자격 관련 면허증 (자격증) 사본 1부	- 원본 함께 지참
	④ ~~부패방지관악법상비위면직자등~~ 취업제한 관련 체크리스트	- 붙임 서식으로 제출
	⑤ 개인정보 수집 및 이용 동의서	- 붙임 서식으로 제출
	⑥ 서약서(결격사유) 1부	- 붙임 서식으로 제출
해 당 자 제 출	⑦ 평택시 기간제 근무 경력(재직)증명서 1부	- 당해분야의 구체적인 근무경력 및 주당 근무시간 확인 필요 - 최근 5년(2021. 10. 15.~2026. 10. 14.) 이내 경력 인정
	⑧ ~~법정~~ 사회형평가점 증명서 1부	※ 공고 이전일(2026. 10. 14.) 까지 요건을 갖추어야 함

(중요) 각종 증명서는 반드시 공고일 이후 발급받은 원본만 인정

6 급여수준 및 근무조건 등

○ 급여수준

채용분야	연봉 [최저호봉(0호봉) 기준]	산출내역	비고
조 리 사 (4 0 시 간)	32,967,960원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	2025년 임금단가
조 리 사 (2 5 시 간)	21,234,870원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
통 합 사 례 관 리 사	34,092,550원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
아 동 복 지 교 사 (기초학습,영어·미술지도)	21,234,870원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
아동통합사례관리사	34,092,550원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
정 신 건 강 전 문 요 원	32,697,060원	(기본급+특수근무수당+ 정액급식비) x 12 +명절휴가비	
시 설 기 술 원 (생 활 민 원 S O S)	39,545,810원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
상 수 도 검 침 원	39,068,190원	(기본급+정액급식비+교 통보조비) x 12 +명절휴가비	
영 농 시 설 관 리 원 (실증시험 포장 관리, 과학영농시설 운영 보조)	33,396,960원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
모니터감시원(28시간)	23,077,570원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
시설물청소원(40시간)	32,967,960원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
주 차 관 리 원	32,967,960원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
비 서	32,967,960원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	
행 정 보 조 원 (도 서 관)	32,967,960원	(기본급+정액급식비) x 12 +명절휴가비	

※ 연장근무수당, 가족수당, 복지포인트 별도지급 / 국민연금 등 4대 보험 가입

○ 근무조건

채용 분야	주 근로시간	근무시간	주 근무처
조리사(40시간)	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	시청, 출장소 근무 (평택시청, 송탄·안중 출장소 순환근무 가능)
조리사(25시간)	25시간 (1일 5시간)	08:30 ~ 14:00 (휴게 30분 포함)	진위면 행정복지센터 근무
통합사례관리사	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	시청(복지정책과), 출장소, 읍면동 (순환근무 가능)
아동복지교사 (기초학습, 영어·미술지도)	25시간 (1일 5시간)	09:00 ~ 21:00 中 5시간 (휴게 30분 포함)	평택시 관내 지역아동센터 (2개소 이상 센터 연계배치)
아동통합사례관리사	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	평택시 드림스타트 사무소 (담당구역(3개권역) 순환근무 가능)
정신건강전문요원	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	보건소, 보건지소 근무 (평택·송탄 보건소, 안중 보건지소 순환근무 가능)
시설기술원 (생활민원 SOS)	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	시청(민원행정과) (담당구역 순환근무 가능)
상수도검침원	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	상하수도사업소 관리과 (담당구역 순환근무 가능)
영농시설관리원 (실증시험 포장 관리)	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	농업기술센터 근무
영농시설관리원 (과학영농시설 운영 보조)	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	농업기술센터 근무
모니터감시원(28시간)	28시간 (1일 5.6시간)	4조 2교대 (주간) 07:30~19:30 (야간) 19:30~07:30 (휴게 2시간 포함)	종합관제사업소 근무
시설물청소원	40시간 (1일 8시간)	06:00 ~ 15:00 or 07:00 ~ 16:00 (휴게 1시간 포함)	시청, 출장소 근무 (평택시청, 송탄·안중 출장소 순환근무 가능)
주차관리원	40시간 (1일 8시간)	주교대 근무 08:00 ~ 17:00, 10:00 ~ 19:00 (휴게 1시간 포함)	시청, 출장소 근무 (평택시청, 송탄·안중 출장소 순환근무 가능)
비서	40시간 (1일 8시간)	09:00 ~ 18:00 (휴게 1시간 포함)	시청, 출장소, 사업소 근무 (평택시청, 송탄·안중 출장소, 사업소 순환근무 가능)
행정보조원(도서관)	40시간 (1일 8시간)	13:00 ~ 22:00 (휴게 1시간 포함) ※도서관 근무표에 따라 주말(토, 일) 근무 실시	배다리, 안중도서관 (평택시 소관 도서관 순환 근무 가능) ※ 일반행정사무보조 부서 전보 가능

※ 근무 및 휴게시간 변경 가능.

※ 주 근무처는 인사이동에 따라 달라지며, 근무시간 등도 변경 가능.

- 그 밖의 복무 등에 관한 사항은 「평택시 공무원근로자 관리 규정」 및 「단체협약서」에 따름
- 「평택시 공무원근로자 관리 규정」에 따라 원칙적 ‘겸직 불가’

7 응시자 유의사항

- 응시서류 상의 기재 착오 또는 누락, 연락불능, 자격미비자의 응시, 거주지 제한 미확인, 합격자발표 미확인 등은 응시자의 책임이므로 이로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출서류 내용을 허위로 기재한 응시자(경력, 자격증 등)는 합격결정 후에도 그 결정을 취소할 수 있습니다.
- 응시자는 시험(필기,면접) 응시당일 **신분증(반드시 지참) 및 응시표를 지참**하여 주시기 바랍니다.
※ 주민등록번호가 포함된 신분증 : 주민등록증, 운전면허증, 여권, 장애인등록증, 국가보훈등록증
(단, 주민등록번호 없는 신형 여권은 “여권 정보 증명서” 제출시에만 한정적으로 인정)
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자로 결정 되었다하더라도 추후 응시자격 미충족이 확인되거나, 결격사유 조회 및 채용 신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 발표 이후 합격자 등록기간 내 등록하지 않거나, 3개월 이내에 임용 포기, 합격취소, 임용결격사유 등으로 임용하지 못하거나 사직한 경우 재공고 없이 순위에 의거 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.
- 부정행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 무효로 하며, 향후 5년간 평택시 공무원 근로자 채용시험 응시자격을 정지합니다.

○ 채용분야 직무 및 급여관련 문의

채 용 의 퇴 부 서	채 용 분 야	부서 연락처	비 고
송 탄 출 장 소 총 무 과	조 리 사 (4 0 시 간)	031-8024-6033	
진 위 면	조 리 사 (2 5 시 간)	031-8024-6711	
복 지 지 정 책 국 복 아 동 복 지 과	통 합 사 례 관 리 사	031-8024-3071	
복 아 동 복 지 과	아 동 복 지 교 사 (기초학습, 영어지도, 미술지도)	031-8024-2951	
복 아 동 복 지 과	아 동 통 합 사 례 관 리 사	031-8024-2951	
평택강보건의 건강 증진 소 민정자치정 국 행민정원자치정 과	정 신 건 강 전 문 요 원	031-8024-4451	
상하수도사업 관 리 소 관 리 과	상 수 도 검 침 원	031-8024-5141	
농업기술센터 기술 보급 과	영 농 시 설 관 리 원 (실증시험 포장 관리)	031-8024-4562	
농업기술센터 기술 보급 과	영 농 시 설 관 리 원 (과학영농시설 운영 보조)	031-8024-4621	
종 합 관 제 사 업 소	모니터감시원(28시간)	031-8024-5282	
송 탄 출 장 소 총 무 과	시 설 물 청 소 원 (40시간)	031-8024-6058	
행 회 정 자 치 국 회 회 계 과	주 차 관 리 원	031-8024-2795	
푸른도시사업 산 림 정 원 소 림 정 원 과	비 서	031-8024-4256	
교 배 다 리 도 서 국 배 다 리 도 서 관	행 정 보 조 원 (도 서 관)	031-8024-5462	

※ 그 외 채용시험 관련 문의 : 총무과 공무노사팀(☎ 031-8024-2646)

※ 본 시험은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 평택시청 홈페이지 시험채용
정보란에 공고합니다. (개별연락은 없으며, 응시자 본인이 공고를 통해 확인해야 함)