

제60보병사단 공무직 근로자(민간조리원) 채용 공고

제60보병사단 공무직근로자(민간조리원) 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 6월 12일

제 60 보 병 사 단 장

1 채용인원 및 자격요건

가. 채용인원 : 공무직 근로자(민간조리원) 1명

나. 채용 자격요건

구 분	내 용
필수 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> 대한민국의 국적을 가진 사람(2개 이상의 국적 소유자는 불가함.) 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자(아래 참고) (남성의 경우) 병역의무를 필한 자, 면제된 자 또는 현역인 자 (현역 군인 및 군무원의 경우) 채용예정일 前일까지 전역 또는 퇴직 가능자 * 전역(퇴직) 가능한 사실을 확인할 수 있는 소속부대장 관인이 날인된 증명서 제출
업무범위	<ul style="list-style-type: none"> 전처리(부식손질), 조리(반찬, 국) 주도, 정량 배식 지원 청소, 조리 교육, 취사장 위생관리 동원훈련 시 동원인원 급식 조리
근무일	<ul style="list-style-type: none"> 월요일부터 금요일 근무 * 주5일 근무로 휴일에 따른 수당 없음
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> 08:30 ~ 17:30 / 휴게시간 1시간 휴식
나이	만 50세 미만
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> 자격증 : 조리사, 영양사 등 직무 관련성 있는 자격증에 한함 최소 2년 이상 단체급식소 근무경력 * 우대사항 증명 서류 제출 필수

* 「공무직 근로자 등 인사관리 훈령」 제14조(결격사유)

- 「국가공무원법」 제33조의 결격사유에 해당되는 자
- 징계로 해고처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 해당하는 자

2 채용방법

가. 채용시험 : 1차(서류전형), 2차(면접시험)

* 1차 합격자에 한해 2차 시험 응시 * 공무직근로자 등 인사관리 훈령 제20조

나. 1차(서류전형) : 제출서류 및 자격요건의 적격여부 등을 확인

다. 2차(면접시험) : 선정된 심의위원에 의한 질의, 응답

※ 중점 : ① 인성부문(성실성, 태도, 소통능력)

② 직무수행능력 부문(전문지식, 자격증, 유사경력, 실기)

* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따라 각 시험마다 가점부여

라. 최종합격 결정 : 면접시험 고득점 순위에 의거 채용.

단, 결원 발생 시 간단없는 업무 추진을 위해 최종합격자에 추가하여 예비합격자를 선발할 수 있음.

3 선발일정

가. 일정

채용공고 및 원서접수	서류전형 및 합격자 발표	면접시험	최종합격자 발표
6. 12.(금) ~ 6. 22.(월)	6. 23.(수)	6. 25.(목)	6. 29.(월)

※ 일정은 부대 사정에 의해 변동 될 수도 있음.

※ 합격자 발표는 개별적으로 문자(유선) 통보

나. 근로계약서 체결 / 임무수행 : 2026. 7. 1.(월) 부

4 응시원서 접수

가. 접수기간 : '26. 6. 12.(금) ~ 6. 22.(월)

나. 접수방법 : 우체국 이용 등기우편 접수

※ 우편접수만 시행

※ '26. 6. 22.(월) 우체국 등기발송 소인이 날인된 서류까지만 접수 유효

※ 주소 : 경기도 고양시 덕양구 고양덕양우체국 사서함 1호

제60보병사단 인사참모처 공무직근로자 채용담당자 앞

5 제출서류

가. 필수 구비서류

구분	수량	유의사항 (제출 및 발급 요령)
① 응시원서 *붙임#1 양식	원본 1부	· 워드 또는 자필 작성 후 반드시 자필 서명 또는 날인하여 제출 · 사진은 반드시 칼라 증명사진 규격 준용
② 자기소개서 *붙임#2 양식	원본 1부	· 워드 또는 자필로 작성 후 반드시 본인자필 서명 또는 날인하여 원본을 제출 * 양식에 맞춰 1장 이내로 작성
③ 경력증명서 및 관련증빙자료	원본 1부	· 실제 임무수행 내용을 알 수 있도록 근무했던 부서명과 직위명, 근무기간(월일까지), 연락처가 반드시 명시되어야 함. * 건강보험 자격득실 확인서, 국민연금 가입증명서, 고용보험 가입이력서 등의 서류를 제출 시 인정하지 않음 * 민간경력 : 소속기관 또는 업체 발행 경력증명서(연락처 반드시 명시)
④ 자격증	사본 1부	· 채용직위별 관련자격증 복사본 제출 * 미제출시 관련 자격 미인정
⑤ 주민등록등본	원본 1부	· 지역 주민센터 직접 방문 또는 인터넷(민원24)을 통해 발급받아 원본 제출
⑥ 병적증명서	원본 1부	· 민원24(www.minwon.go.kr) 또는 병무청(지방병무청 포함) 방문 후 발급받아 원본 제출 * 군 미필자는 제출할 필요 없으며, FAX민원으로 발급받은 자료도 인정
⑦ 채용신체검사서	원본 1부	· 1년 이내 국립·공립·국공립 병원 발행분으로 면접 시 제출 * 국가 건강검진결과 대체 가능, 미제출 시 불합격
⑧ 체크리스트 *붙임#3 양식	원본 1부	· 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 관련 체크리스트

나. 제출시 유의사항

- 1) 응시원서, 자기소개서는 반드시 붙임#1 ~ 2의 양식으로 작성하여 제출
* 워드프로세서로 내용 작성, 출력 후 본인 서명 또는 날인이 없으면 무효 처리
- 2) 구비서류를 봉투에 넣어서 제출. 서류에 클립, 비닐 속지, 스테이플러 등은 사용 금지
- 3) 서류 제출 시 등기우편으로 제출
- 4) 접수 기간 내에 반드시 제출하여야 하며, 미제출시 불합격 처리됨
- 5) 제출서류 미비·기재 착오 등에 따른 불이익(불합격 등)은 응시자 본인 책임.

6 계약사항

가. 채용기간

채용구분	정규직
수습기간	2026. 7. 1. ~ 8. 30.
채용기간	2026. 7. 1. ~ 정년(만 60세)

※신규채용 3개월 미만 수습 기간 후 지속 채용 여부 결정

나. 보수수준

급여
급여 2,133,170원, 교통보조비 70,000원, 급식비 160,000원, 월 2,363,170원(기본급, 교통보조비, 급식비) * 일일 8시간(주 40시간 적용) / 4대 보험 개인공제 후 평균 2,000,000원
비고
<ul style="list-style-type: none"> • 매월 급여에서 4대보험 개인공제액 및 각종 세금 공제 후 지급 • 명절상여금(설날 1,280,000원, 추석 1,280,000원), 퇴직금 별도 지급

7 기타 유의 / 참고사항

- 가. 응시원서의 허위기재 또는 착오 기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합격이 취소될 수 있음.
- 나. 합격자 통지 후라도 최종합격자가 포기하거나 신원조사 또는 신체검사 등을 통하여 부적합 결정사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있으며, 포기 및 취소의 경우 차점자 중에서 합격자를 결정할 수 있음.
- 다. 자격요건에 부합된 인원내 한하며 응시하기 바라며, 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.
- 라. 상기 일정은 사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행예정.
- 라. 기타 사항은 제60보병사단 채용담당자에게 문의 바람.

* 채용 관련 문의 (☎ 02-350-6110)

* 업무 관련 문의 (☎ 02-350-6405)

응시원서

제60보병사단장 귀하

나는 제60보병사단 공무직근무자(민간조리원) 시험에 응시하고자 원서를 제출합니다.

※ 아래 기재사항은 허위가 없으며 만일 시험합격 또는 채용후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 채용의 취소처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 시험시 응시자 주의사항 및 통제관의 통제를 준수하겠음을 서약합니다.

년 월 일 서약자 : (서명 또는 날인)

본 적						
현 주소						
최 종 출신학교	년 월 일 /	학교(과 년) 졸업				
	년 월 일 /	학교(과 년) 졸업, 수료, 재학, 퇴학, 중퇴				
경 력 (최근 순)	. . . ~ . . .	(년 월 일) 직장명 :		직책:		
	. . . ~ . . .	(년 월 일) 직장명 :		직책:		
	. . . ~ . . .	(년 월 일) 직장명 :		직책:		
	. . . ~ . . .	(년 월 일) 직장명 :		직책:		
자격증 / 면허증	(년 월 일)	근무지역				
	(년 월 일)	전 화	집			
	(년 월 일)					
	(년 월 일)		핸드폰			
(년 월 일)						
제대(현역) 군인 복무기간	역 종	군 별	계 급	병 과	사 진	
	년 월 일 ~		년 월 일	개월		
공무직근로자	성 명	(한글)	성별	남	여	반명합판 (3.5cm×4.5cm)
채용분야		(한자)				
※응시번호	생년월일	년 월 일생(만 세)				

----- 계 -----인-----

공무직근로자	응 시 표		사 진	
채용분야	제 24 - 15 회 채용 시험			
※응시번호	성명 : _____ 생년월일 : _____년 월 일생(만 세) 년 월 일			
		제 60 보 병 사 단		반명합판 (3.5cm×4.5cm)

자 기 소 개 서

가정 및 성장환경	
성장과정 (학교생활, 동아리 활동, 학생회 경험, 봉사활동 등)	
자아표현 (성격, 국가관, 안보관, 좌우명, 가치관 등)	
지원동기 및 비전과 포부	
위 내용은 진실만을 충실하게 작성 하였습니다.	
년 월 일 작성자 서명 : _____ (서명 또는 날인)	

※ 핵심내용 위주, 1장 이내로 작성

취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자들은 **공공기관에 취업이 제한되어(제82조)** 이를 위반하여 취업할 경우 **형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)**를 받게 되므로, 채용 지원시 본인인 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직할 경험이 있는지 *공직자: 부패방지권익위법 제2조 제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
2. ' 공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위 '로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문) * 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위 * (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실: 비해당 금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령: 해당	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임 된 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제 1호)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고 를 받은 사실이 있는지	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행 받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과 되지 않았는지(5년 내)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
4-3. 권익위법('16.3.29. 제14145호로) 시행('16.9.30.) 이후 퇴직자인지 여부 ⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호, 부칙 제2조)	해당 <input type="checkbox"/> 비해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호)	해당 <input type="checkbox"/>
1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 (모두 충족) ⇒ 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호)	해당 <input type="checkbox"/>

* 해당 기재사항은 비위면직자들 취업제한자료로만 활용됩니다.

20 년 월 일

생년월일

지 원 자

(서명)

보내는 이 :

지원자성명	
휴대폰	

※ 접수 완료 시 문자메시지 발송

☎ ()

공무직 근로자 지원서류 재중
(민간조리원)
(관계자 외 개봉금지)

받는 이 :

※ 등기 우편으로
발송

경기도 고양시 덕양구 고양덕양우체국 사서함 1호
인사참모처 공무직근로자 채용담당자 앞

☎ (02) 350-6110

☎ (10498)